



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ
БАРЫЫН-ХЕМЧИК КОЖУУН ЧАГЫРГАЗЫНЫҢ
ДОКТААЛЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ БАРУН-ХЕМЧИКСКОГО КОЖУУНА
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

от « 25 » августа 2022 г. № 331
с. Кызыл-Мажалык

**Об утверждении положения внутреннего муниципального финансового
контроля "Об органе внутреннего муниципального финансового
контроля администрации Барун-Хемчикского кожууна"**

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Порядка осуществления должностными лицами Администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденного Решением Хурала представителей муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва от «19» декабря 2018 №55,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об Органе внутреннего муниципального финансового контроля (далее - Положение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель администрации
Барун-Хемчикского кожууна РТ



А.М. Маркс-оол

Утверждено

Постановлением Администрации

Барун-Хемчикского кожууна

от 25 08 2022 года № 331

Положение

об отделе внутреннего муниципального финансового контроля администрации Барун-Хемчикского кожууна

1. Общие положения

1.1. Отдел внутреннего муниципального финансового контроля администрации Барун-Хемчикского кожууна (далее-Отдел) является структурным подразделением в администрации Барун-Хемчикского кожууна.

1.2. Отдел в своей деятельности подчиняется председателю администрации Барун-Хемчикского кожууна.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии с другими органами, органами администрации кожууна, общественными объединениями и иными организациями, гражданами, расположенными на территории кожууна.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации, Порядком осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденным администрацией муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва», и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, а также настоящим Положением.

1.5. Основной целью деятельности Отдела является обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации, правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (далее - в сфере бюджетных правоотношений, в сфере закупок), повышения эффективности и результативности деятельности объектов внутреннего муниципального финансового контроля, повышения качества осуществления муниципальных функций и оказания муниципальных услуг, а также оптимизации расходования бюджетных ассигнований, выделяемых органам местного самоуправления муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва» и подведомственным им муниципальным учреждениям муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва».

2. Основные задачи отдела

2.1. Отдел осуществляет контроль:

- за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

- за использованием средств бюджета муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва», а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам поселений из бюджета муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва» (далее – районный бюджет).

За соблюдением законодательства Российской Федерации и актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях установления законности составления и исполнения районного бюджета в отношении:

2.1.1. соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 №44-ФЗ и обоснованности закупок;

2.1.2. соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренных статьей 19 №44-ФЗ;

2.1.3. обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

2.1.4. применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком исполнителем) условий контракта;

2.1.5. соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

2.1.6. своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

2.1.7. соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

2.2. Проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего муниципального финансового аудита.

2.3. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля проводит проверки, ревизии и обследования, а при осуществлении контроля в сфере закупок - проверки.

2.4. Составляет план контрольных мероприятий.

2.5. Осуществляет проведения экспертиз, необходимых при проведении контрольных мероприятий.

2.7. Направляет объектам контроля актов, заключений, представлений и (или) предписаний.

2.8. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения объектами контроля выявленных нарушений.

2.9. Осуществляет анализ результатов внутреннего муниципального финансового контроля в целях разработки предложений по устранению и предупреждению выявленных нарушений и повышения эффективности использования средств районного бюджета.

3. Основные функции отдела

3.1. Реализация функции по внутреннему муниципальному финансовому контролю:

3.1.1. Осуществление контроля:

- За использованием средств районного бюджета;

- За соблюдением объектами муниципального финансового контроля, указанными в Бюджетном Кодексе Российской Федерации и иных нормативно правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- За полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

3.1.2. Проводит в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, проверки, ревизии, обследования в отношении объектов муниципального финансового контроля, установленных Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

3.1.3. Направляет объектам муниципального финансового контроля акты, заключения, представления и (или) предписания.

3.1.4. Уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

3.2. Запрашивает и получает на основании запроса документы и информацию, в том числе объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий, в том числе информацию о состоянии внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главных администраторов средств районного бюджета, а также проводит экспертизу данных документов.

Знакомится со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности объектов (субъектов) контроля и проводит экспертизу данных документов.

3.3. Своевременно и в полной мере исполняет предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пересечению нарушений в установленной сфере деятельности.

3.4. Соблюдает требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности.

3.5. Проводит контрольные мероприятия в соответствии с распоряжениями председателя администрации Барун-Хемчикского кожууна.

3.6. Знакомит руководителя, иное должностное лицо объекта (субъекта) контроля с распоряжением о назначении контрольного мероприятия.

3.7. При реализации функции по контролю в сфере закупок осуществляет контроль:

3.7.1. За соблюдением законодательства Российской Федерации и иных актов о контрольной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в целях установления законности составления и исполнения районного бюджета в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации в отношении закупок для обеспечения нужд муниципального района.

3.7.2. За соблюдением заказчиками, контрактными службами, контрактными управляющими законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок путем проведения;

- плановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения нужд муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва»;

- внеплановых проверок в отношении заказчиков при осуществлении закупок для обеспечения нужд муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва».

3.7.3. Рассматривает жалобы на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего и приостанавливает определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключение контракта до рассмотрения жалобы по существу в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3.7.4. Выдает обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков).

3.8. Представляет председателю администрации Барун-Хемчикского кожууна ежегодный отчет о деятельности отдела.

3.9. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, юридических лиц направление заявителям ответа в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.10. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела.

3.11. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, нормативно правовыми актами Правительства Республики Тыва, муниципальными правовыми актами администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва».

4. Права отдела

Отдел в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

4.1. При проведении проверок, ревизий, обследований проверять финансовые, бухгалтерские, отчетные и иные документы, осуществлять в пределах своей компетенции контроль за законным, целевым и эффективным использованием средств районного бюджета, запрашивать и получать в установленном порядке сведения, а также проводить экспертизы и другие мероприятия, необходимые для осуществления контроля, реализации иных полномочий Отдела в установленной сфере деятельности.

4.2. Запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, в том числе объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий, в том числе информацию о состоянии внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главных администраторов средств районного бюджета;

4.3. Знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансовой деятельности объектов (субъектов) контроля;

4.4. При осуществлении плановых и внеплановых выездных и встречных контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении копии распоряжения администрации Барун-Хемчикского кожууна о проведении выездного и встречного контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты (субъекты) контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также инициировать проведение необходимых экспертиз и других мероприятий по контролю;

4.5. Направлять объектам (субъектам) контроля акты, заключения, выдавать представления и (или) предписания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.6. Направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

4.7. Осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения объектами (субъектами) муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок нарушений законодательства и (или) возмещения причиненного такими нарушениями ущерба муниципальному образованию в установленной сфере деятельности;

4.8. Обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному району «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва» нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва» и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

4.9. Привлекать с согласия руководителя для участия в контрольных мероприятиях специалистов органов местного самоуправления муниципального района Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва» и подведомственных им учреждений;

4.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами Правительства Республики Тыва, муниципальными- правовыми актами администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва» Отдел может обладать иными правами.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля, в состав Отдела выходит главный специалист отдела по осуществлению контроля в сфере закупок администрации.

5.2. Назначение начальника отдела и главного специалиста на должность и освобождение от должности осуществляется распоряжением председателя администрации Барун-Хемчикского кожууна.

5.3. Должностные инструкции работников Отдела утверждаются распоряжением председателя администрации Барун-Хемчикского кожууна.

5.4. Содержание Отдела осуществляется за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Тыва.

5.5. В период временного отсутствия начальника Отдела, обязанности начальника исполняет главный специалист, который несет ответственность за работу Отдела в этот период, если иное не установлено председателем администрации Барун-Хемчикского кожууна.

6. Ответственность работников отдела

6.1. Начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля несет ответственность за осуществление возложенных на отдел задач и функций.

6.2. Специалист отдела внутреннего муниципального финансового контроля несет ответственность за достоверность, качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением задач и функций.

6.3. Работники Отдела неукоснительно соблюдают общие требования и правила защиты конфиденциальной информации, поступающей в отдел, и порядок доступа к ней.

Степень ответственности работников отдела устанавливается должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации.