ПРОЕКТ

 **ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН ХУРАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**«БАРЫЫН-ХЕМЧИК КОЖУУН» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛДЫГ КОЖУУННУН «БАРУН-ХЕМЧИКСКИЙ КОЖУУН»**

**ТОЛЭЭЛЕКЧИЛЕР ХУРАЛЫ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от «28» мая 2025 года № 20 с.Кызыл- Мажалык

Об утверждении Порядка

согласования назначения кандидатуры на должность заместителей председателя администрации муниципального района, руководители органов финансов и экономики администрации муниципального района и должности иных руководителей отраслевых (функциональных) и (или) территориальных органов администрации Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва

 В соответствии с Законом Республики Тыва от 6 апреля 2005 года № 1237 ВХ-I «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Республике Тыва», и статьи 28.1 Устава муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва»,

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить Порядка согласования назначения кандидатуры на должность заместителей председателя администрации муниципального района, руководители органов финансов и экономики администрации муниципального района и должности иных руководителей отраслевых (функциональных) и (или) территориальных органов администрации Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва (Приложение №1).

2. Рекомендовать главному специалисту по работе с социальной сетью и выпуску газеты «Хемчиксктин сылдызы» Соянова Е.В. обнародовать решение на официальном сайте администрации Барун-Хемчикского кожууна.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам законности, правопорядка, местного самоуправления и депутатской этике.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава- председатель Хурала

Представителей Барун-Хемчикского кожууна

Республики Тыва А.М. Ооржак

Приложение к решению

7 созыва хурала

от «\_» \_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

Порядок

согласования назначения кандидатуры на должность заместителей председателя администрации муниципального района, руководители органов финансов и экономики администрации муниципального района и должности иных руководителей отраслевых (функциональных) и (или) территориальных органов администрации Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Уставом муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва» и устанавливает порядок и сроки согласования с Хуралом представителей Барун-Хемчикского кожууна РТ назначения кандидатуры на должность заместителей председателя администрации муниципального района, руководители органов финансов и экономики администрации муниципального района и должности иных руководителей отраслевых (функциональных) и (или) территориальных органов администрации Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва.

1. Представление о согласовании назначения кандидатуры (кандидатур) на вакантную должность (вакантные должности) должность заместителей председателя администрации муниципального района, руководители органов финансов и экономики администрации муниципального района и должности иных руководителей отраслевых (функциональных) и (или) территориальных органов администрации Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва председатель администрации Барун-Хемчикского кожууна направляет пояснительную записку в Хурал представителей Барун-Хемчикского кожууна РТ. К пояснительной записке о согласовании назначения кандидатуры (кандидатур) на вакантную должность (вакантные должности) председатель администрации Барун-Хемчикского кожууна обязательно прилагает заключение кадрового специалиста Администрации кожууна о соответствии квалификационным требованиям кандидата, в котором должны содержаться:

- краткие биографические сведения с указанием сведений об отсутствии судимости о представляемом кандидате (представляемых кандидатах) на вакантную должность (вакантные должности) заместителей председателя администрации муниципального района, руководители органов финансов и экономики администрации муниципального района и должности иных руководителей отраслевых (функциональных) и (или) территориальных органов администрации Барун-Хемчикского кожууна Республики;

- сведения об образовании, предыдущих местах работы (службы) и занимаемых должностях, сведения о стаже муниципальной и/или государственной гражданской службы представляемого кандидата (представляемых кандидатов) на вакантную должность.

Председатель администрации Барун-Хемчикского кожууна вправе указать иные сведения о кандидате (кандидатах) на вакантную должность (вакантные должности) заместителей председателя администрации муниципального района, руководители органов финансов и экономики администрации муниципального района и должности иных руководителей отраслевых (функциональных) и (или) территориальных органов администрации Барун-Хемчикского кожууна по своему усмотрению, представить письменную характеристику представляемого кандидата (представляемых кандидатов) на вакантную должность.

С целью качественного рассмотрения кандидатуры на вакантную должность председатель администрации к пояснительной записке о согласовании назначения кандидатуры на вакантную должность прилагаются следующие документы:

- собственноручно заполненная кандидатом анкета, представленная в приложении к настоящему Порядку;

- заверенная в установленном порядке копия диплома о высшем профессиональном образовании;

- заверенная в установлением порядке копия диплома о присвоении ученой степени (при наличии);

- заверенная копия нормативно - правового акта о присвоении квалификационного разряда государственной гражданской службы либо заверенная копия правового акта о присвоении квалификационного разряда муниципальной службы (при наличии);

2. Документы рассматриваются на заседаниях постоянных депутатских комиссий Хурала представителей Барун-Хемчикского кожууна. На заседание приглашается кандидат для назначения на должность. По результатам рассмотрения вопроса о согласовании на должность постоянные депутатские комиссия принимают решение, которым рекомендуют согласовать (не согласовать) назначение на должность.

3. Одна и та же кандидатура не может быть одновременно представлена на замещение двух и более вакантных должностей.

4. Председатель администрации Барун-Хемчикского кожууна может представить на одну вакантную должность только одну кандидатуру.

5. Несогласованная кандидатура на должность не может быть повторно представлена на согласование.

6. В случае несогласования с Хуралаом представителей Барун-Хемчикского кожууна РТ представленной председателем администарции Барун-Хемчикского кожууна кандидатуры на назначение на вакантную должность председатель кожууна в течение месяца со дня получения соответствующего решения Хурала представителей Барун-Хемчикского кожууна вносит на согласование в Хурал представителей кожууна новое представление о согласовании назначения кандидатуры на вакантную должность.

7. Глава- председатель Хурала представителей Барун-Хемчикского кожууна включает внесенный на рассмотрение Хурала представителей кожууна представление о согласовании назначения представленной (представленных) председателем кожууна кандидатуры (кандидатур) на вакантную должность (вакантные должности) в повестку ближайшего заседания Хурала представителей кожууна. О внесении вопроса о согласовании назначения представленной (представленных) председателем администрации кожууна кандидатуры (кандидатур) на назначение на вакантную должность (вакантные должности) вносятся в повестку ближайшего заседания Хурала представителей кожууна. Председатель администрации кожууна и представленный им кандидат (представленные им кандидаты) для назначения на вакантную должность (вакантные должности) извещаются не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения данного заседания. Если представленная пояснительная записка в повестку ближайшего заседания Хурала представителей кожууна не включается, то Главой – председателем Хурала представителей Барун-Хемчикского кожууна направляется председателю администрации кожууна уведомление о невозможности рассмотрения пояснительной записки о согласовании кандидатуры с указанием причины.

8. Представление председателя администрации о согласовании назначения представленной кандидатуры на вакантную должность оглашается Главой председателем Хурала представителей Барун-Хемчикского кожууна на заседании. Кандидат на вакантную должность присутствует при рассмотрении его кандидатуры на заседании Хурала представителей кожууна лично. В случае отсутствия кандидата на вакантную должность по уважительной причине (болезнь и т.п.) Глава- председатель Хурала представителей Барун-Хемчикского кожууна ставит вопрос о рассмотрении представления о согласовании назначения кандидатуры на вакантную должность в его отсутствие. Председатель администрации кожууна на заседании Хурала представителей кожууна представляет кандидатуру на вакантную должность. По его ходатайству или по предложению депутатов Хурала представителей кожууна для выступления может быть предоставлено кандидату на вакантную должность. После выступления председателя администрации кожууна Глава- председатель Хурала представителей кожууна информирует депутатов Хурала представителей о результатах рассмотрения вопроса согласования на заседаниях постоянно действующих депутатских комиссий и принятом ими решении.

9. Обсуждение представления председателя администрации Барун-Хемчикского кожууна о согласовании назначения представленной кандидатуры на вакантную должность проводится в порядке, установленном Федеральным Законом РФ «О муниципальной службе» и принятия решений по вопросам, внесенным в повестку дня.

10. Решение о согласовании назначения представленной кандидатуры на вакантную должность проводится открытым голосованием.

11. Согласованной для назначения на вакантную должность считается кандидатура, набравшая более половины голосов от установленного числа депутатов Хурала представителей Барун-Хемчикского кожууна.

12. Кандидатура, не набравшая требуемого количества голосов, считается несогласованной.

13. Решение Хурала представителей Барун-Хемчикского кожууна о согласовании (несогласовании) назначения представленной кандидатуры на вакантную должность направляется председателю администрации кожууна в порядке и в установленные сроки.

14. Председатель администрации кожууна вправе отозвать свое представление о согласовании назначения представленной кандидатуры (представленных кандидатур) на вакантную должность (вакантные должности) на любой стадии предварительного рассмотрения путем подачи письменного заявления Главе- председателю Хурала представителей Барун-Хемчикского кожууна. Отзыв на представления о согласовании назначения представленной кандидатуры (представленных кандидатур) на вакантную должность (вакантные должности) не допускается после принятия решения о включении в повестку заседания Хурала представителей кожууна.

15. Председатель администрации Барун-Хемчикского кожууна до согласования с Хуралом представителей Барун-Хемчикского кожууна назначения кандидатуры на вакантную должность не вправе назначать исполняющих обязанности на соответствующие должности.

Приложение

АНКЕТА

(заполняется собственноручно) 1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства, укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.). При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (серия, номер, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна). "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_