



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН
БАРЫН-ХЕМЧИК КОЖУУНУН ЧАГЫРГАЗЫ
ДОКТААЛ

АДМИНИСТРАЦИЯ БАРУН-ХЕМЧИКСКОГО КОЖУУНА
РЕСПУБЛИКА ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» августа 2021 г. № 304
с.Кызыл-Мажалык

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приведение соответствие действующему законодательству градостроительства, администрация Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Считать утратившим силу постановление администрации Барун-Хемчикского района от 21.09.2016 г. №573 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка»;
2. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» ;
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования на сайте администрации Барун-Хемчикского района <http://barum.tuva.ru>;
4. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель администрации
Барун-Хемчикского кожууна



О.Д.Куулар

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче
градостроительного плана
земельного участка

1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее - Административный регламент и муниципальная услуга соответственно) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, определяет требования к порядку предоставления муниципальной услуги, стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий получателя муниципальной услуги (заявителя) при предоставлении муниципальной услуги.
2. Предметом регулирования Административного регламента являются Выдача градостроительного плана земельного участка.
3. В целях применения настоящего Административного регламента используются следующие понятия:
 - административный регламент - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;
 - муниципальная услуга - деятельность по реализации функций администрации Барун-Хемчикского района, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий администрации Барун-Хемчикского района по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-03 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом администрации Барун-Хемчикского района Республики Тыва, а также в пределах предусмотренных указанным Федеральным законом прав органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, прав органов местного самоуправления на участие в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 указанного Федерального закона), если это участие предусмотрено федеральными законами, прав органов местного самоуправления на решение иных вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления

государственных и муниципальных информационных системах, обеспечивающих ведение реестров государственных и муниципальных услуг;

- межведомственное информационное взаимодействие - осуществляемое в целях предоставления государственных и муниципальных услуг взаимодействие по вопросам обмена документами и информацией, в том числе в электронной форме, между органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственных или муниципальных услуг, иными государственными органами, органами местного самоуправления, органами государственных внебюджетных фондов, многофункциональными центрами;

- межведомственный запрос - документ на бумажном носителе или в форме электронного документа о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, направленный органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, либо многофункциональным центром в государственный орган, орган местного самоуправления, подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных или муниципальных услуг, на основании запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги и соответствующий требованиям, установленным действующим законодательством;

- предоставление муниципальных услуг в электронной форме - предоставление муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в том числе осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и заявителями. В целях предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации;

- жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба) - требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, или многофункционального центра либо муниципальным служащим при получении данным заявителем муниципальной услуги;

запросом по форме, представленной в приложении 1 к Административному регламенту, по адресу администрации Барун-Хемчикского района или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) или оставивший запрос в электронном виде, заполненный и отправленный с помощью регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций). От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в администрации Барун-Хемчикского района, в МФЦ, с использованием средств почтовой, телефонной связи, публикаций в средствах массовой информации, электронного информирования, в том числе и на ФРГУ. Исполнитель муниципальной услуги - уполномоченный орган - отдел по жизнеобеспечению, строительства и архитектуры Барун-Хемчикского кожууна (далее - отдел).

5. Место нахождения Администрации: РФ, Республика Тыва, Барун-Хемчикский район, с. Кызыл-Мажалык, ул. Чадамба, д. 20. График работы и приема: понедельник - пятница: с 9 00 до 18 00, обед: с 13 00 до 14 00, суббота, воскресенье: выходные дни. Справочный телефон: 8 (39441) 2-12-99.

6. Адрес официального сайта муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»): economika_barum@mail.ru. Информация и получения о муниципальной услуге может быть получена:

- посредством информационных стендов, содержащих визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге, расположенных в помещениях Администрации, для работы с заявителями;
- на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Тыва (<http://gosuslugi.tuva.ru/>);
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>);
- при устном обращении - лично или по телефону;
- при письменном обращении - на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте economika_barum@mail.ru или teshem@mail.ru;
- через государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Республики Тыва» территориального отдела № 10 (далее МФЦ).
- Место нахождения МФЦ: Республика Тыва, Барун-Хемчикский район, с. Кызыл-Мажалык, ул. ул. Коммунальная д.12
- График работы МФЦ: понедельник - пятница с 08:00 до 17:00; суббота: с 09:00 до 16:00.

- пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающие беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок.

8. Требования к присутственным местам.

- Прием документов для получения муниципальной услуги осуществляется в приемной администрации района (присутственное место).

- Присутственное место включает места ожидания, информирования и приема заявлений.

9. Требования к местам ожидания могут быть оборудованы стульями, креслами. Количество мест ожидания должно быть не менее трех.

Стол для обслуживания инвалидов должны быть размещены в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим гражданам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается соответствующая помощь, а также оснащение здания знаками, выполненными азбукой Брайля и в легко читаемой и понятной форме, предоставление различных видов услуг помощников и посредников, в том числе проводников, чтецов и профессиональных сурдопереводчиков, для облегчения доступности зданий и других объектов, открытых для населения».

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуг:

- Подача заявления на получение муниципальной услуги при наличии очереди - не более 15 минут.

- При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 30 минут.

10. Требования к местам приема заявителей.

Рабочие места, принимающих и рассматривающих заявления и документы, должны быть оборудованы персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройством.

11. При получении муниципальной услуги заявители имеют право на:

1) получение муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

2) получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

3) получение муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя;

4) досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб в процессе получения муниципальной услуги;

предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя;

3) исполнять иные обязанности в соответствии с требованиями действующего законодательства, регулирующего отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги	Содержание требований к стандарту
2.1. <u>Наименование муниципальной услуги</u>	Выдача градостроительного плана земельного участка
2.2. Наименование органа непосредственно предоставляющего муниципальную услугу	Администрация Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва, начальник отдела по жизнеобеспечению, строительства и архитектуры администрации Барун-Хемчикского кожууна
2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги	Выдача (направление) постановления об утверждении градостроительного плана земельного участка с приложением градостроительного плана земельного участка (3 экз.).
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги	5 дней
2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги	Конвенцией о правах инвалидов, принятой Резолюцией Генеральной ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 г. № 61/106 (Бюллетень международных договоров, 2013, № 7); Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст. 445; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru , 01.08.2014; Собрание законодательства Российской Федерации, 04.08.2014, № 31, ст. 4398); Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, часть 1, ст. 16; 2005, № 30, ст. 3128; 2006, № 1, ст. 21; № 23, ст. 2380; № 31, ст. 3442; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 21, ст. 2455; № 31, ст. 4012; № 45, ст. 5417; № 46, ст. 5553; № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251; № 20, ст. 2260; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3604; № 30, ст. 3616; № 50, ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17; 2009, № 2, ст. 241; 2009, № 4, ст. 445; 2009, № 5, ст. 541; 2009, № 10, ст. 1214; 2009, № 11, ст. 1314; 2009, № 12, ст. 1514; 2009, № 13, ст. 1714; 2009, № 14, ст. 1914; 2009, № 15, ст. 2114; 2009, № 16, ст. 2314; 2009, № 17, ст. 2514; 2009, № 18, ст. 2714; 2009, № 19, ст. 2914; 2009, № 20, ст. 3114; 2009, № 21, ст. 3314; 2009, № 22, ст. 3514; 2009, № 23, ст. 3714; 2009, № 24, ст. 3914; 2009, № 25, ст. 4114; 2009, № 26, ст. 4314; 2009, № 27, ст. 4514; 2009, № 28, ст. 4714; 2009, № 29, ст. 4914; 2009, № 30, ст. 5114; 2009, № 31, ст. 5314; 2009, № 32, ст. 5514; 2009, № 33, ст. 5714; 2009, № 34, ст. 5914; 2009, № 35, ст. 6114; 2009, № 36, ст. 6314; 2009, № 37, ст. 6514; 2009, № 38, ст. 6714; 2009, № 39, ст. 6914; 2009, № 40, ст. 7114; 2009, № 41, ст. 7314; 2009, № 42, ст. 7514; 2009, № 43, ст. 7714; 2009, № 44, ст. 7914; 2009, № 45, ст. 8114; 2009, № 46, ст. 8314; 2009, № 47, ст. 8514; 2009, № 48, ст. 8714; 2009, № 49, ст. 8914; 2009, № 50, ст. 9114; 2009, № 51, ст. 9314; 2009, № 52, ст. 9514; 2009, № 53, ст. 9714; 2009, № 54, ст. 9914; 2009, № 55, ст. 10114; 2009, № 56, ст. 10314; 2009, № 57, ст. 10514; 2009, № 58, ст. 10714; 2009, № 59, ст. 10914; 2009, № 60, ст. 11114; 2009, № 61, ст. 11314; 2009, № 62, ст. 11514; 2009, № 63, ст. 11714; 2009, № 64, ст. 11914; 2009, № 65, ст. 12114; 2009, № 66, ст. 12314; 2009, № 67, ст. 12514; 2009, № 68, ст. 12714; 2009, № 69, ст. 12914; 2009, № 70, ст. 13114; 2009, № 71, ст. 13314; 2009, № 72, ст. 13514; 2009, № 73, ст. 13714; 2009, № 74, ст. 13914; 2009, № 75, ст. 14114; 2009, № 76, ст. 14314; 2009, № 77, ст. 14514; 2009, № 78, ст. 14714; 2009, № 79, ст. 14914; 2009, № 80, ст. 15114; 2009, № 81, ст. 15314; 2009, № 82, ст. 15514; 2009, № 83, ст. 15714; 2009, № 84, ст. 15914; 2009, № 85, ст. 16114; 2009, № 86, ст. 16314; 2009, № 87, ст. 16514; 2009, № 88, ст. 16714; 2009, № 89, ст. 16914; 2009, № 90, ст. 17114; 2009, № 91, ст. 17314; 2009, № 92, ст. 17514; 2009, № 93, ст. 17714; 2009, № 94, ст. 17914; 2009, № 95, ст. 18114; 2009, № 96, ст. 18314; 2009, № 97, ст. 18514; 2009, № 98, ст. 18714; 2009, № 99, ст. 18914; 2009, № 100, ст. 19114; 2009, № 101, ст. 19314; 2009, № 102, ст. 19514; 2009, № 103, ст. 19714; 2009, № 104, ст. 19914; 2009, № 105, ст. 20114; 2009, № 106, ст. 20314; 2009, № 107, ст. 20514; 2009, № 108, ст. 20714; 2009, № 109, ст. 20914; 2009, № 110, ст. 21114; 2009, № 111, ст. 21314; 2009, № 112, ст. 21514; 2009, № 113, ст. 21714; 2009, № 114, ст. 21914; 2009, № 115, ст. 22114; 2009, № 116, ст. 22314; 2009, № 117, ст. 22514; 2009, № 118, ст. 22714; 2009, № 119, ст. 22914; 2009, № 120, ст. 23114; 2009, № 121, ст. 23314; 2009, № 122, ст. 23514; 2009, № 123, ст. 23714; 2009, № 124, ст. 23914; 2009, № 125, ст. 24114; 2009, № 126, ст. 24314; 2009, № 127, ст. 24514; 2009, № 128, ст. 24714; 2009, № 129, ст. 24914; 2009, № 130, ст. 25114; 2009, № 131, ст. 25314; 2009, № 132, ст. 25514; 2009, № 133, ст. 25714; 2009, № 134, ст. 25914; 2009, № 135, ст. 26114; 2009, № 136, ст. 26314; 2009, № 137, ст. 26514; 2009, № 138, ст. 26714; 2009, № 139, ст. 26914; 2009, № 140, ст. 27114; 2009, № 141, ст. 27314; 2009, № 142, ст. 27514; 2009, № 143, ст. 27714; 2009, № 144, ст. 27914; 2009, № 145, ст. 28114; 2009, № 146, ст. 28314; 2009, № 147, ст. 28514; 2009, № 148, ст. 28714; 2009, № 149, ст. 28914; 2009, № 150, ст. 29114; 2009, № 151, ст. 29314; 2009, № 152, ст. 29514; 2009, № 153, ст. 29714; 2009, № 154, ст. 29914; 2009, № 155, ст. 30114; 2009, № 156, ст. 30314; 2009, № 157, ст. 30514; 2009, № 158, ст. 30714; 2009, № 159, ст. 30914; 2009, № 160, ст. 31114; 2009, № 161, ст. 31314; 2009, № 162, ст. 31514; 2009, № 163, ст. 31714; 2009, № 164, ст. 31914; 2009, № 165, ст. 32114; 2009, № 166, ст. 32314; 2009, № 167, ст. 32514; 2009, № 168, ст. 32714; 2009, № 169, ст. 32914; 2009, № 170, ст. 33114; 2009, № 171, ст. 33314; 2009, № 172, ст. 33514; 2009, № 173, ст. 33714; 2009, № 174, ст. 33914; 2009, № 175, ст. 34114; 2009, № 176, ст. 34314; 2009, № 177, ст. 34514; 2009, № 178, ст. 34714; 2009, № 179, ст. 34914; 2009, № 180, ст. 35114; 2009, № 181, ст. 35314; 2009, № 182, ст. 35514; 2009, № 183, ст. 35714; 2009, № 184, ст. 35914; 2009, № 185, ст. 36114; 2009, № 186, ст. 36314; 2009, № 187, ст. 36514; 2009, № 188, ст. 36714; 2009, № 189, ст. 36914; 2009, № 190, ст. 37114; 2009, № 191, ст. 37314; 2009, № 192, ст. 37514; 2009, № 193, ст. 37714; 2009, № 194, ст. 37914; 2009, № 195, ст. 38114; 2009, № 196, ст. 38314; 2009, № 197, ст. 38514; 2009, № 198, ст. 38714; 2009, № 199, ст. 38914; 2009, № 200, ст. 39114; 2009, № 201, ст. 39314; 2009, № 202, ст. 39514; 2009, № 203, ст. 39714; 2009, № 204, ст. 39914; 2009, № 205, ст. 40114; 2009, № 206, ст. 40314; 2009, № 207, ст. 40514; 2009, № 208, ст. 40714; 2009, № 209, ст. 40914; 2009, № 210, ст. 41114; 2009, № 211, ст. 41314; 2009, № 212, ст. 41514; 2009, № 213, ст. 41714; 2009, № 214, ст. 41914; 2009, № 215, ст. 42114; 2009, № 216, ст. 42314; 2009, № 217, ст. 42514; 2009, № 218, ст. 42714; 2009, № 219, ст. 42914; 2009, № 220, ст. 43114; 2009, № 221, ст. 43314; 2009, № 222, ст. 43514; 2009, № 223, ст. 43714; 2009, № 224, ст. 43914; 2009, № 225, ст. 44114; 2009, № 226, ст. 44314; 2009, № 227, ст. 44514; 2009, № 228, ст. 44714; 2009, № 229, ст. 44914; 2009, № 230, ст. 45114; 2009, № 231, ст. 45314; 2009, № 232, ст. 45514; 2009, № 233, ст. 45714; 2009, № 234, ст. 45914; 2009, № 235, ст. 46114; 2009, № 236, ст. 46314; 2009, № 237, ст. 46514; 2009, № 238, ст. 46714; 2009, № 239, ст. 46914; 2009, № 240, ст. 47114; 2009, № 241, ст. 47314; 2009, № 242, ст. 47514; 2009, № 243, ст. 47714; 2009, № 244, ст. 47914; 2009, № 245, ст. 48114; 2009, № 246, ст. 48314; 2009, № 247, ст. 48514; 2009, № 248, ст. 48714; 2009, № 249, ст. 48914; 2009, № 250, ст. 49114; 2009, № 251, ст. 49314; 2009, № 252, ст. 49514; 2009, № 253, ст. 49714; 2009, № 254, ст. 49914; 2009, № 255, ст. 50114; 2009, № 256, ст. 50314; 2009, № 257, ст. 50514; 2009, № 258, ст. 50714; 2009, № 259, ст. 50914; 2009, № 260, ст. 51114; 2009, № 261, ст. 51314; 2009, № 262, ст. 51514; 2009, № 263, ст. 51714; 2009, № 264, ст. 51914; 2009, № 265, ст. 52114; 2009, № 266, ст. 52314; 2009, № 267, ст. 52514; 2009, № 268, ст. 52714; 2009, № 269, ст. 52914; 2009, № 270, ст. 53114; 2009, № 271, ст. 53314; 2009, № 272, ст. 53514; 2009, № 273, ст. 53714; 2009, № 274, ст. 53914; 2009, № 275, ст. 54114; 2009, № 276, ст. 54314; 2009, № 277, ст. 54514; 2009, № 278, ст. 54714; 2009, № 279, ст. 54914; 2009, № 280, ст. 55114; 2009, № 281, ст. 55314; 2009, № 282, ст. 55514; 2009, № 283, ст. 55714; 2009, № 284, ст. 55914; 2009, № 285, ст. 56114; 2009, № 286, ст. 56314; 2009, № 287, ст. 56514; 2009, № 288, ст. 56714; 2009, № 289, ст. 56914; 2009, № 290, ст. 57114; 2009, № 291, ст. 57314; 2009, № 292, ст. 57514; 2009, № 293, ст. 57714; 2009, № 294, ст. 57914; 2009, № 295, ст. 58114; 2009, № 296, ст. 58314; 2009, № 297, ст. 58514; 2009, № 298, ст. 58714; 2009, № 299, ст. 58914; 2009, № 300, ст. 59114; 2009, № 301, ст. 59314; 2009, № 302, ст. 59514; 2009, № 303, ст. 59714; 2009, № 304, ст. 59914; 2009, № 305, ст. 60114; 2009, № 306, ст. 60314; 2009, № 307, ст. 60514; 2009, № 308, ст. 60714; 2009, № 309, ст. 60914; 2009, № 310, ст. 61114; 2009, № 311, ст. 61314; 2009, № 312, ст. 61514; 2009, № 313, ст. 61714; 2009, № 314, ст. 61914; 2009, № 315, ст. 62114; 2009, № 316, ст. 62314; 2009, № 317, ст. 62514; 2009, № 318, ст. 62714; 2009, № 319, ст. 62914; 2009, № 320, ст. 63114; 2009, № 321, ст. 63314; 2009, № 322, ст. 63514; 2009, № 323, ст. 63714; 2009, № 324, ст. 63914; 2009, № 325, ст. 64114; 2009, № 326, ст. 64314; 2009, № 327, ст. 64514; 2009, № 328, ст. 64714; 2009, № 329, ст. 64914; 2009, № 330, ст. 65114; 2009, № 331, ст. 65314; 2009, № 332, ст. 65514; 2009, № 333, ст. 65714; 2009, № 334, ст. 65914; 2009, № 335, ст. 66114; 2009, № 336, ст. 66314; 2009, № 337, ст. 66514; 2009, № 338, ст. 66714; 2009, № 339, ст. 66914; 2009, № 340, ст. 67114; 2009, № 341, ст. 67314; 2009, № 342, ст. 67514; 2009, № 343, ст. 67714; 2009, № 344, ст. 67914; 2009, № 345, ст. 68114; 2009, № 346, ст. 68314; 2009, № 347, ст. 68514; 2009, № 348, ст. 68714; 2009, № 349, ст. 68914; 2009, № 350, ст. 69114; 2009, № 351, ст. 69314; 2009, № 352, ст. 69514; 2009, № 353, ст. 69714; 2009, № 354, ст. 69914; 2009, № 355, ст. 70114; 2009, № 356, ст. 70314; 2009, № 357, ст. 70514; 2009, № 358, ст. 70714; 2009, № 359, ст. 70914; 2009, № 360, ст. 71114; 2009, № 361, ст. 71314; 2009, № 362, ст. 71514; 2009, № 363, ст. 71714; 2009, № 364, ст. 71914; 2009, № 365, ст. 72114; 2009, № 366, ст. 72314; 2009, № 367, ст. 72514; 2009, № 368, ст. 72714; 2009, № 369, ст. 72914; 2009, № 370, ст. 73114; 2009, № 371, ст. 73314; 2009, № 372, ст. 73514; 2009, № 373, ст. 73714; 2009, № 374, ст. 73914; 2009, № 375, ст. 74114; 2009, № 376, ст. 74314; 2009, № 377, ст. 74514; 2009, № 378, ст. 74714; 2009, № 379, ст. 74914; 2009, № 380, ст. 75114; 2009, № 381, ст. 75314; 2009, № 382, ст. 75514; 2009, № 383, ст. 75714; 2009, № 384, ст. 75914; 2009, № 385, ст. 76114; 2009, № 386, ст. 76314; 2009, № 387, ст. 76514; 2009, № 388, ст. 76714; 2009, № 389, ст. 76914; 2009, № 390, ст. 77114; 2009, № 391, ст. 77314; 2009, № 392, ст. 77514; 2009, № 393, ст. 77714; 2009, № 394, ст. 77914; 2009, № 395, ст. 78114; 2009, № 396, ст. 78314; 2009, № 397, ст. 78514; 2009, № 398, ст. 78714; 2009, № 399, ст. 78914; 2009, № 400, ст. 79114; 2009, № 401, ст. 79314; 2009, № 402, ст. 79514; 2009, № 403, ст. 79714; 2009, № 404, ст. 79914; 2009, № 405, ст. 80114; 2009, № 406, ст. 80314; 2009, № 407, ст. 80514; 2009, № 408, ст. 80714; 2009, № 409, ст. 80914; 2009, № 410, ст. 81114; 2009, № 411, ст. 81314; 2009, № 412, ст. 81514; 2009, № 413, ст. 81714; 2009, № 414, ст. 81914; 2009, № 415, ст. 82114; 2009, № 416, ст. 82314; 2009, № 417, ст. 82514; 2009, № 418, ст. 82714; 2009, № 419, ст. 82914; 2009, № 420, ст. 83114; 2009, № 421, ст. 83314; 2009, № 422, ст. 83514; 2009, № 423, ст. 83714; 2009, № 424, ст. 83914; 2009, № 425, ст. 84114; 2009, № 426, ст. 84314; 2009, № 427, ст. 84514; 2009, № 428, ст. 84714; 2009, № 429, ст. 84914; 2009, № 430, ст. 85114; 2009, № 431, ст. 85314; 2009, № 432, ст. 85514; 2009, № 433, ст. 85714; 2009, № 434, ст. 85914; 2009, № 435, ст. 86114; 2009, № 436, ст. 86314; 2009, № 437, ст. 86514; 2009, № 438, ст. 86714; 2009, № 439, ст. 86914; 2009, № 440, ст. 87114; 2009, № 441, ст. 87314; 2009, № 442, ст. 87514; 2009, № 443, ст. 87714; 2009, № 444, ст. 87914; 2009, № 445, ст. 88114; 2009, № 446, ст. 88314; 2009, № 447, ст. 88514; 2009, № 448, ст. 88714; 2009, № 449, ст. 88914; 2009, № 450, ст. 89114; 2009, № 451, ст. 89314; 2009, № 452, ст. 89514; 2009, № 453, ст. 89714; 2009, № 454, ст. 89914; 2009, № 455, ст. 90114; 2009, № 456, ст. 90314; 2009, № 457, ст. 90514; 2009, № 458, ст. 90714; 2009, № 459, ст. 90914; 2009, № 460, ст. 91114; 2009, № 461, ст. 91314; 2009, № 462, ст. 91514; 2009, № 463, ст. 91714; 2009, № 464, ст. 91914; 2009, № 465, ст. 92114; 2009, № 466, ст. 92314; 2009, № 467, ст. 92514; 2009, № 468, ст. 92714; 2009, № 469, ст. 92914; 2009, № 470, ст. 93114; 2009, № 471, ст. 93314; 2009, № 472, ст. 93514; 2009, № 473, ст. 93714; 2009, № 474, ст. 93914; 2009, № 475, ст. 94114; 2009, № 476, ст. 94314; 2009, № 477, ст. 94514; 2009, № 478, ст. 94714; 2009, № 479, ст. 94914; 2009, № 480, ст. 95114; 2009, № 481, ст. 95314; 2009, № 482, ст. 95514; 2009, № 483, ст. 95714; 2009, № 484, ст. 95914; 2009, № 485, ст. 96114; 2009, № 486, ст. 96314; 2009, № 487, ст. 96514; 2009, № 488, ст. 96714; 2009, № 489, ст. 96914; 2009, № 490, ст. 97114; 2009, № 491, ст. 97314; 2009, № 492, ст. 97514; 2009, № 493, ст. 97714; 2009, № 494, ст. 97914; 2009, № 495, ст. 98114; 2009, № 496, ст. 98314; 2009, № 497, ст. 98514; 2009, № 498, ст. 98714; 2009, № 499, ст. 98914; 2009, № 500, ст. 99114; 2009, № 501, ст. 99314; 2009, № 502, ст. 99514; 2009, № 503, ст. 99714; 2009, № 504, ст. 99914; 2009, № 505, ст. 100114; 2009, № 506, ст. 100314; 2009, № 507, ст. 100514; 2009, № 508, ст. 100714; 2009, № 509, ст. 100914; 2009, № 510, ст. 101114; 2009, № 511, ст. 101314; 2009, № 512, ст. 101514; 2009, № 513, ст. 101714; 2009, № 514, ст. 101914; 2009, № 515, ст. 102114; 2009, № 516, ст. 102314; 2009, № 517, ст. 102514; 2009, № 518, ст. 102714; 2009, № 519, ст. 102914; 2009, № 520, ст. 103114; 2009, № 521, ст. 103314; 2009, № 522, ст. 103514; 2009, № 523, ст. 103714; 2009, № 524, ст. 103914; 2009, № 525, ст. 104114; 2009, № 526, ст. 104314; 2009, № 527, ст. 104514; 2009, № 528, ст. 104714; 2009, № 529, ст. 104914; 2009, № 530, ст. 105114; 2009, № 531, ст. 105314; 2009, № 532, ст. 105514; 2009, № 533, ст. 105714; 2009, № 534, ст. 105914; 2009, № 535, ст. 106114; 2009, № 536, ст. 106314; 2009, № 537, ст. 106514; 2009, № 538, ст. 106714; 2009, № 539, ст. 106914; 2009, № 540, ст. 107114; 2009, № 541, ст. 107314; 2009, № 542, ст. 107514; 2009, № 543, ст. 107714; 2009, № 544, ст. 107914; 2009, № 545, ст. 108114; 2009, № 546, ст. 108314; 2009, № 547, ст. 108514; 2009, № 548, ст. 108714; 2009, № 549, ст. 108914; 2009, № 550, ст. 109114; 2009, № 551, ст. 109314; 2009, № 552, ст. 109514; 2009, № 553, ст. 109714; 2009, № 554, ст. 109914; 2009, № 555, ст. 110114; 2009,

г. №168, Собрание законодательства Российской Федерации от 02.08.2010 № 31 ст. 4179, с последующими изменениями); Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Парламентская газета, № 17, OS- 14.04.2011; Российская газета, № 75, 08.04.2011; Собрание законодательства Российской Федерации, 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, № 95, 05.05.2006; Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006, № 19, ст. 2060; Парламентская газета, № 7071, 11.05.2006);

Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Российская газета, № 165, 29.07.2006; Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451; Парламентская газета, № 126-127, 03.08.2006); Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.07.2007, № 31, ст. 4017; Российская газета, № 165, 01.08.2007; Парламентская газета, № 99101, 09.08.2007);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 12.05.2014, № 19, ст. 2437; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.05.2014); Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.05.2011 № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка» (далее - Приказ Минрегиона РФ № 207);

Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 11 августа 2006 г. N 93 «Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы градостроительного плана земельного участка»;

Законом Республики Тыва от 2 июня 2006 г. № 1741 ВХ- 1 «О градостроительной деятельности в Республике Тыва»;

Уставом муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва.

		Республики Тыва и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно относятся: а) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц; в) справка о содержании правоустанавливающих документов на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним; г) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества; д) кадастровый паспорт земельного участка, в отношении которого ведется строительство, реконструкция; е) кадастровый план территории.
2.7. Порядок оплаты за предоставление муниципальной услуги		Предоставляется на бесплатной основе
2.8. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя		Не допускается требовать иные документы для получения муниципальной услуги за исключением указанных документов в п.2.6. настоящего регламента.
2.9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги		Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

1) прием и регистрация заявления;

3.2.1. Прием и регистрацию заявления в специальном журнале.

3.2.2. Вручение заявителю расписки в получении заявления. Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 15 минут.

3.2.3. Результат процедур: принятое и зарегистрированное заявление.

3.3. В течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся необходимые для предоставления муниципальной услуги документы, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем самостоятельно.

3.3.1. Направление межведомственного запроса, допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги. Межведомственный запрос о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.3.2. Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

3.3.3. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, приобщает ответы на межведомственные запросы к соответствующему заявлению. В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок уполномоченным органом принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.4. Подготовка для утверждения и выдачи градостроительного плана земельного участка. Градостроительный план земельного участка (ГПЗУ) готовится специалистом по форме, утвержденной Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.05.2011 № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка» в 4-х экземплярах. Градостроительный план земельного участка утверждается постановлением администрации муниципального образования, регистрируется в журнале учета выданных градостроительных планов земельных участков. Один экземпляр ГПЗУ после утверждения постановлением остается в архиве уполномоченного органа, 3 экземпляра с постановлением

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений сотрудниками осуществляется их непосредственным руководителем, а также лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Руководители, ответственные за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, определяют должностные обязанности сотрудников, осуществляют контроль за их исполнением, принимают меры к совершенствованию форм и методов служебной деятельности, обучению подчиненных, несут персональную ответственность за соблюдение законности.

4.3. Сотрудник Администрации Барун-Хемчикского района, осуществляющий прием документов, несет персональную ответственность за полноту и правильность их оформления, сохранность принятых документов, порядок и сроки их приема.

4.4. Сотрудник Администрации Барун-Хемчикского района, уполномоченный на рассмотрение запросов и предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность:

- а) за своевременность и качество проводимых проверок по запросам;
- б) за соответствие результатов рассмотрения запросов требованиям действующего законодательства;
- в) за соблюдение порядка и сроков рассмотрения запроса;
- г) за достоверность вносимых сведений, своевременность и правильность заполнения документов.

4.5. Сотрудник Администрации Барун-Хемчикского района, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение порядка выдачи документов.

4.6. Сотрудник Администрации Барун-Хемчикского района, уполномоченный на оказание муниципальной услуги в соответствии с Административным регламентом, обязан соблюдать конфиденциальность ставшей известной ему в связи с осуществлением деятельности по предоставлению муниципальной услуги или услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, информации, которая связана с правами и законными интересами заявителя или третьих лиц.

4.7. Обязанности сотрудников Администрации Барун-Хемчикского района, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, по исполнению Административного регламента закрепляются в их должностных инструкциях.

4.8. Текущий контроль (плановый контроль) осуществляется путем проведения лицом,

граждан, содержащие жалобы на решения специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

4.11. Проверка соответствия полноты и качества предоставления муниципальной услуги предъявляемым требованиям осуществляется на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Тыва, Администрации Барун-Хемчикского района.

4.12. Внеплановая проверка проводится в порядке и форме, установленных действующим законодательством.

4.13. В случае выявления нарушений прав заявителей по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Ответственность за нарушение установленного порядка исполнения Административного регламента наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не

соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1) Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо, в случае его отсутствия, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2) Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3) В случае если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, установленный настоящим административным регламентом порядок обжалования не применяется. Информирование о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в администрации Администрации Барун-Хемчикского района, с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронного информирования, публикаций в средствах массовой информации.

4) Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

5) Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6) По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

7) Основанием для отказа в удовлетворении жалобы являются:

- наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

8) Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

9) В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с настоящим административным регламентом, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
В администрацию Барун-Хемчикского
кожууна Республики Тыва от:

Адрес проживания: Республика Тыва.

Т: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче градостроительного плана земельного участка

от _____

(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации;

для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

_____ (далее - заявитель).

Адрес заявителя(ей): Республика Тыва, Барун-Хемчикский кожуун,

(местонахождение юр. лица; место регистрации физ. лица)

Телефон (факс) заявителя(ей)

Иные сведения о заявителе

Прошу подготовить и выдать Градостроительный план земельного участка в соответствии с формой, утвержденной Правительством РФ, для целей

1. Сведения о земельном участке:

1.1. Земельный участок имеет следующие адресные ориентиры: Республика Тыва, Барун-Хемчикский район,

(улица, дом либо иные адресные ориентиры, район)

1.2. Ограничения использования и обременения земельного участка:

1.3. Вид права, на котором используется земельный участок

БЛОК-СХЕМА
последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги



