



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН  
«БАРЫН-ХЕМЧИК КОЖУУН» ДЕП  
МУНИЦИПАЛДЫГ РАЙОННУНУН  
ТОЛЭЛЭКЧИЛЕР ХУРАЛЫ

ХУРАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«БАРУН-ХЕМЧИКСКИЙ КОЖУУН»  
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

668040, Республика Тыва, Барун-Хемчикский кожуун, с. Кызыл-Мажалык, ул. Чадамба д.20, т.(394-41) 21-8-77

## Р Е Ш Е Н И Е

от 28 августа 2023 г.

№ 30

с. Кызыл-Мажалык

### О создании муниципального бюджетного учреждения «Центр молодежных инициатив» Барун-Хемчикского района Республики Тыва

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях осуществления молодежной политики в Барун-Хемчикском муниципальном районе, организации и осуществления мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью Хурал представителей Барун-Хемчикского кожууна **РЕШИЛ:**

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение «Центр Молодежных инициатив» (далее - МБУ «Центр молодежных инициатив» Барун-Хемчикского района).
2. Утвердить Устав МБУ «Центр молодежных инициатив» Барун-Хемчикского района согласно приложению.
3. Руководителю МБУ «Центра молодежных инициатив» приступить к осуществлению полномочий, связанные с созданием и полноценного функционирования МБУ «Центра молодежных инициатив» Барун-Хемчикского района.
4. Отделу градостроительства, земельных – имущественных отношений закрепить за МБУ «Центр молодежных инициатив» Барун-Хемчикского района помещение на праве оперативного управления безвозмездно.
5. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на и.о. председателя администрации кожууна Донгак А.Д.

Глава - Председатель  
Хурала представителей  
Барун-Хемчикского района  
Республики Тыва



Кужугет Б.Б

Утвержден Решением  
Хурала представителей  
№30 от 28.08.2023 года

УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЦЕНТР МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БАРУН-ХЕМЧИКСКИЙ КОЖУУН»  
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет молодежную политику Барун-Хемчикского муниципального района, направленную на военно-патриотическое и гражданское воспитание детей и молодежи, на создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, самостоятельного и эффективного решения молодыми людьми возникающих проблем, организацию и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью.

2.2. Целью создания Учреждения являются:

1) реализация программ и услуг в интересах личности, общества, государства, воспитание чувства патриотизма, формирование у детей и молодежи в возрасте преимущественно от 14 до 35 лет верности Родине, готовности к служению Отечеству и его вооруженной защите;

2) физическое развитие молодежи и детей, укрепление здоровья, формирование здорового образа жизни; адаптация их к жизни в обществе;

3) изучение истории и культуры Отечества и родного края, передача и развитие лучших традиций российского воинства;

4) участие в подготовке граждан к военной службе;

5) участие в подготовке и проведении мероприятий по увековечению памяти защитников Отечества;

6) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности и реализации творческого потенциала;

7) организация содержательного досуга молодежи.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются:

1) организация работы по техническим и военно-прикладным видам спорта, основам безопасности жизнедеятельности;

2) проведение военно-спортивных соревнований, игр, походов, войсковых стажировок, а также показательных выступлений, экскурсий, конференций, семинаров, слетов;

3) организация и проведение досуговой и внеурочной деятельности, массовых мероприятий с детьми и молодежью, их родителями и педагогами, лектории, конкурсы, фестивали, акции, концерты, дискотеки; путешествия;

4) организация отдыха детей и молодежи; самообразования; творчества детей;

5) организация летнего отдыха и проведение профильных смен летних оздоровительных лагерей и туристских баз (с дневным пребыванием, труда и отдыха);

6) оказание информационной и консультативной помощи;

7) организация участия в индивидуальной профилактической работе с

закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

бюджетные ассигнования;

средства, полученные от осуществления деятельности, приносящие доход; имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления; добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету.

3.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

3.9. Учреждение с согласия Органа по управлению имуществом:

распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

создавать по согласованию с Учредителем Филиалы, утверждать положения о них и назначать руководителей. При этом имущество Филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители Филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

#### 4.4. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания; составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять в Орган по управлению имуществом карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Республики Тыва, по требованию Органа по управлению имуществом и по согласованию с Учредителем заключать договоры имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарногигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения;

## **7. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ЗАКРЕПЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКОВ И ОРГАНИЗАЦИИ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ**

7.1. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех сотрудников Учреждения или специальными, т.е. устанавливается для отдельных категорий сотрудников.

7.2. Общие обязанности работников, в связи с предупреждением и противодействием коррупции, следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.3. Работники Учреждения за совершение коррупционных правонарушений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Мерами по предупреждению коррупции в Учреждении являются:

- Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;

- Предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

- Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

## **8. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

8.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- установление Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;

10.2. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 12 января 2006 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

10.3. Органами управления Учреждением является муниципальное образование «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва», в лице Председателя Администрации Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва, а также иные, предусмотренные федеральными законами и Уставом Учреждения органы (общее собрание работников Учреждения и т.п.).

## 11. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1 Органом управления Учреждением является Администрация кожууна муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва, в лице Председателя Администрации Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва.

11.2 Отношения по регулированию труда директора (руководителя) Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между муниципальным образованием «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва, в лице Председателя Администрации Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

11.1. Директор Учреждения действует на основе законодательств Российской Федерации и Республики Тыва, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

11.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Органа по управлению имуществом.

11.3. Директор Учреждения по вопросам, отнесенными законодательствами Российской Федерации, Республики Тыва и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоличия.

11.4. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно. Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

11.5. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и

соответствующим органам в установленные сроки, обеспечивая достоверность отчетов и балансов.

Директор и должностные лица Учреждения несут ответственность в установленном порядке за достоверность отчетов и балансов, а также факты приписок и иные искажения отчетности, согласно действующему законодательству.

Контроль деятельности Учреждения, ревизия финансово – хозяйственной деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, Органом по управлению имуществом в пределах их компетенции, а также финансовыми, налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Тыва.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав учреждения, в том числе внесения в него изменений;
- 2) свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании бюджетного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 7) муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- 8) отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- 9) отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в данном разделе настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

### **13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

13.1. Решения о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимаются Учредителем.

13.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.