



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН «БАРЫЫН-ХЕМЧИК КОЖУУНУ» ДЕП
МУНИЦИПАЛДЫГ РАЙОННУН ЧАГЫРГАЗЫНЫН
АЙТЫШКЫНЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«БАРУН-ХЕМЧИКСКИЙ КОЖУУН» РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

от 25 ноября 2020 г.

№ 410

с.Кызыл-Мажалык

**О проведении конкурса на замещение вакантных должностей
муниципальной службы администрации муниципального района
«Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального района Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва от 03.09.2019 г. № 26 утвержденного Хуралом представителей муниципального района Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва «Конкурс на замещение должностей муниципальной службы», Решением Хурала представителей Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва от 24.11.2020г. № 407 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном районе «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва:

1. Провести конкурс на замещение следующих вакантных должностей муниципальной службы:

№ п/п	Наименование вакантных должностей	К претендентам на замещение вакантной должности предъявляется следующие требования
1	Первый заместитель председателя - руководитель аппарата	Высшее образование не ниже специалитета, магистратуры и стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения
2	Заместитель председателя по жизнеобеспечению, энергетике, строительству, транспорту и жилищно- коммунальному хозяйству	Высшее образование не ниже специалитета, магистратуры и стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения

3	Заместитель председателя по правовым вопросам и профилактике правонарушений	Высшее образование не ниже специалитета, магистратуры и стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения
4	Заместитель по социальной политике	Высшее образование не ниже специалитета, магистратуры и стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения
5	Заместитель по экономике	Высшее образование не ниже специалитета, магистратуры и стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения
6	Начальник управления образования	Высшее образование не ниже специалитета, магистратуры и стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения
7	Начальник управления культуры	Высшее образование не ниже специалитета, магистратуры и стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения
8	Начальник финансового управления	Высшее образование не ниже специалитета, магистратуры и стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения
9	Начальник управления сельского хозяйства	Высшее образование не ниже специалитета, магистратуры и стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения
10	Главный специалист по правовому обеспечению	Высшее образование не ниже специалитета, магистратуры и без предъявления требования к стажу

Для участия в конкурсе претендентами представляется следующие документы:

- 1.Заявление
 - 2.Собственноручно заполненную анкету
 - 3.Копию паспорта (подлинник предъявляется по прибытии на конкурс)
 - 4.Копию СНИЛС
 - 5.Копию ИНН
 - 6.Копию военного билета
 - 7.Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера претендующего на замещение должности, супруги (супруга) и на несовершеннолетних детей
 - 8.Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по форме 086-у,001-ГС/у.
 - 9.Две цветных фотографии размером 3х4 без уголка
- Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
- 10.Копию диплома
 - 11.Копию трудовой книжки
 - 12.Справка об отсутствии судимости.

Порядок приема документов:

Прием документов осуществляется по адресу	Контактное лицо, телефон	Дата начало приема документов	Время приема документов	Последний день приема документов
668040 Республика Тыва Барун-Хемчикский кожуун ул. Чадамба д № 20 2 этаж, кабинет № 21	Ооржак Шончалай Олеговна 89230101060	с 26 ноября 2020 года	В рабочие дни с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 до 18 часов 00 минут	23 декабря 2020 года

Представление документов не в полном объеме являются основанием для отказа гражданам в их приеме.

Порядок проведения конкурса

Первый этап	Второй этап
Прием и рассмотрение документов с 26 ноября по 23 декабря 2020 года	Проведение конкурса 24 декабря 2020 года в 10 часов 00 минут

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию (обнародованию).

Председатель администрации
Барун-Хемчикского кожууна



Томбулак А.В.