



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ
БАРЫЫН-ХЕМЧИК КОЖУУН ЧАГЫРГАЗЫНЫҢ
АЙТЫШКЫНЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ БАРУН-ХЕМЧИКСКОГО
КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

от « 02 » февраль 2019 г. № 24-р
с. Кызыл-Мажалык

Об утверждении плана работы
органа муниципального внутреннего финансового контроля
«Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва» на 2019 год

В соответствии с Порядком осуществления должностными лицами администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» РТ полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденным Постановлением администрации от 27.12.2018г. №462,

1. Утвердить прилагаемый годовой план работы на 2019 год органа муниципального внутреннего финансового контроля администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва».
2. Назначить ответственным начальника органа муниципального внутреннего финансового контроля Намнан М.О.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о.председателя администрации
Барун-Хемчикского кожууна



Ооржак М.С.-Л.

УТВЕРЖДЕНО:
 Распоряжением администрации МР
 «Барун-Хемчикский кожуун» РТ.
 от «01» февраля 2019 № 24-р

ПЛАН
 контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному
 финансовому контролю и контролю в сфере закупок, проводимых комиссией
 по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля и
 контроля в сфере закупок при Администрации Барун-Хемчикского кожууна
 Республики Тыва.
 на 2019 год

№ п/ п	Наименование объекта контроля	Направление контроля	Участки контроля	Провер- яемый период	Ответственный исполнитель
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя образовательная школа» с. Барлык Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Дон-Терезин Барун-Хемчикского кожууна РТ Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Аскы-Барлык Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва Управление Культуры Барун-Хемчикского кожууна Управление образование Барун-	1. Проверка правильности составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД)	а) наличие утвержденных планов ФХД и соответствие их форм законодательству РФ; б) соответствие плановых назначений плана ФХД и бюджетной росписи; в) наличие и правильность расчетов к плану ФХД	2019	Намнан.М.О. Ооржак Ч.Б
		2. Проверка правильности (полноты и достоверности) отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий	а) наличие отчетности о реализации муниципальных программ и об исполнении муниципальных заданий и размещение их на соответствующих сайтах в сети «Интернет»; б) достоверность указанных отчетов	2019	Намнан М.О. Ооржак Ч.Б.
		3. Проверка правильности начисления заработной платы, единовременных премий и других выплат работникам учреждений	а) наличие локального акта учреждения об оплате труда работников, соответствие его законодательству и муниципальным правовым актам, трудовых договоров с работниками, своевременность и правильность внесения в них соответствующих изменений (Положение об оплате труда, об оплате надбавок и доплат);	2019	Намнан М.О. Ооржак Ч.Б.
			б) наличие штатных расписаний (правомерность включения в них тех или иных должностей), табелей учета рабочего времени, приказов по оплате труда (соответствие их текстов трудовому законодательству), Положению об оплате труда учреждения);	2019	Намнан М.О. Ооржак Ч.Б.
			в) наличие должностных инструкций работников, соответствие образования работника, стажа работы и прочих условий квалификационным требованиям по образованию, стажу работы по соответствующей должности;	2019	Намнан.М.О. Ооржак Ч.Б.

Хемчикского кожууна РТ.		г) правильность установления окладов и повышающих коэффициентов работникам;	2019	Намнан М.О. Ооржак Ч.Б.
		д) правильность и обоснованность установления компенсационных, стимулирующих и единовременных выплат работникам;	2019	Намнан М.О. Ооржак Ч.Б.
		е) правильность определения среднего заработка для расчета отпускных сумм и других выплат (больничных, командировочных);	2019	Намнан М.О. Ооржак Ч.Б.
		ж) проверка соответствия фактической численности работников списочному составу, соблюдения ими правил внутреннего трудового распорядка, документальное подтверждение отсутствия работников на рабочем месте;	2019	Намнан М.О. Ооржак Ч.Б.
		з) проверка правильности внесения записей в трудовые книжки, личные карточки работников;	2019	Намнан М.О.
		и) проверка банковских документов на соответствие данным списка работников, ведомостям, платежным поручениям, расчетным листкам, наличие заявлений работников на перечисление денежных средств;	2019	Намнан М.О. Ооржак Ч.Б.
		к) проверка достоверности расчетов с органами социального страхования, правильность исчисления налогов и других удержаний из заработной платы работников	2019	Намнан М.О. Ооржак Ч.Б.
	4. Проверка эффективности использования муниципального имущества и сделок с ним	а) выявление неиспользуемого или используемого не по назначению имущества; б) выявление фактов сдачи помещений и оборудования другим структурам без возмещения ими расходов по аренде, хозяйственному обслуживанию и другим расходам или оплаты этих расходов по заниженным расценкам; в) полнота отражения указанной оплаты в регистрах бухгалтерского учета	2019	Намнан М. Ооржак Ч.
	5. Проверка соблюдения требований ФЗ № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Распоряжение от 19.12.2018 № 410-р)	а) соблюдение требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 настоящего Федерального закона, и обоснованности закупок; б) соблюдение правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 настоящего Федерального закона; в) обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем),	2019	Намнан М.О. Ооржак Ч.Б.

			включенной в план – график; г) применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта; д) соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта; е) своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги; ж) соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки; з) контроль в соответствии с ч.3 ст.99 ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ (выборочным способом)		
		6. Проверка программ 1с бухгалтерии и 1 с заработной платы , всех учреждений .	а) проверка правильности внесения записей ,на 1 с программу . б) проверка правильности по главным книгам, ежемесячные, катаральные годовые отчеты , акты сверки, счет-фактур, расходных фактур, акт выполненных работ , договоров, инвентаризации материалов по квартально . в) Отчеты РСВ,ФСС ,ПФР, по квартально.		Намнан.М.О.

Примечание: сроки проведения вышеперечисленных контрольных мероприятий будут установлены распоряжением Администрации Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва в 2019 году исходя из наличия резерва времени для выполнения контрольных мероприятий перечисленными выше ответственными лицами.

План сформирован начальником органа муниципального внутреннего финансового контроля администрации «Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва с учетом предложений председателем Администрации МО ____ .01.2019 года
 _____ Ооржак М. С-Л. Ознакомлен: _____
 Председатель муниципального района»