



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН
БАРЫЫН-ХЕМЧИК КОЖУУН ЧАГЫРГАЗЫ
ДОКТААЛ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«БАРУН-ХЕМЧИКСКИЙ КОЖУУН РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» октября 2019 г №348
с. Кызыл-Мажалык

**Об утверждении положения об организации ритуальных услуг и
содержании мест захоронения на территории «Барун-Хемчикский
кожуун» Республики Тыва**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь Уставом муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:
 - Положение об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Барун-Хемчикского кожууна;
 - Порядок ведения реестра захоронений на территории Барун-Хемчикского района.
2. Отделу градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва организовать обследование территории Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва на предмет выявления ранее не учтенных захоронений.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва в сети «Интернет».

И.о. председателя администрации
Барун-Хемчикского кожууна



М.С.-Л. Ооржак

«Утверждено»
постановлением администрации
«Барун-Хемчикского кожууна»
Республики Тыва
от «29» октября 2019 г. №348

Положение
Об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на
территории муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун»
Республики Тыва

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Республики Тыва от 16 августа 2000г. №543 «О погребении и похоронном деле в Республике Тыва», СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения» и регулирует отношения, связанные с оказанием ритуальных услуг, устройством и содержанием мест захоронения на территории Барун-Хемчикского кожууна.
 - 1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах российской Федерации, Республики Тыва и муниципальных правовых актах.
 - 1.3. Администрация создает специализированную службу по вопросам похоронного дела в предусмотренных гражданским законодательством организационно-правовых формах. Специализированная служба осуществляет погребение умерших и оказывает услуги по погребению в соответствии с Федеральным законом «О погребении и похоронном деле», настоящим Положением, иными нормативно-правовыми актами. Правом заниматься деятельностью по организации похорон и оказанию связанных с ними ритуальных услуг вправе иные хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), не являющиеся специализированными службами по вопросам похоронного дела. Порядок деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела определяется Администрацией муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва.
2. Организация ритуальных услуг на территории Барун-Хемчикского кожууна

2.1. Органами, уполномоченными на решение вопросов в сфере оказания ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории сельских поселений муниципального района, администрации сельских поселений муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республика Тыва.

2.2. В целях решения вопросов местного значения по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения администрация сельского поселения осуществляет следующие полномочия:

- организует содержание кладбищ на территории сельского поселения в соответствии с Положением;
- рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с предоставлением земельных участков для создания семейных (родовых) захоронений и содержанием кладбищ;
- обеспечивает приостановление или прекращение деятельности места погребения при нарушении санитарных и экологических требований к содержанию места погребения и принятие мер по устранению допущенных нарушений и ликвидации неблагоприятного воздействия места погребения на окружающую среду и здоровье человека;
- обеспечивает проведение мероприятий по созданию новых мест погребения;
- реализует иные полномочия, предусмотренные Положением и иными муниципальными правовыми актами в сфере погребения и похоронного дела.

2.3. На территории муниципального района предоставляются следующие виды ритуальных услуг:

- захоронение и перезахоронение тел (останков) умерших;
- перевозка тел (останков) умерших;
- санитарная и косметическая обработка тел;
- бальзамирование;
- изготовление гробов;
- изготовление и установка надмогильных сооружений;
- производство иных похоронных принадлежностей;
- оформление надписей на памятниках и мемориальных досках;
- изготовление и крепление фотокерамических изделий на памятниках;
- уход за местами погребения и захоронения;
- оформление документов, необходимых для захоронения.

Перечень услуг не является исчерпывающими.

2.4. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);
- погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

Требование к качеству услуг по погребению умерших, устанавливаются постановлением администрации муниципального района.

- 2.5. Услуги по погребению, указанные в пункте 2.4 Положения, оказываются специализированной службой.

Возмещение расходов по предоставлению указанных услуг специализированной службе осуществляется в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

- 2.6. В случае если погребение осуществлялось за счет средств ответственного за захоронения лица, ему выплачивается социальное пособие на погребение в размере и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

- 2.7. Для получения услуг по погребению в рамках гарантированного перечня услуг ответственное за захоронение лицо представляет в специализированную службу заявление об оказании услуг по погребению, оригинал справки о смерти, выданной органом записи актов гражданского состояния, паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность ответственного за захоронения лица.

Для получения гарантированного перечня услуг по погребению ребенка, рожденного мертвым по истечении 154 дней беременности, представляется оригинал справки о рождении, выданной органами записи актов гражданского состояния.

3. Порядок захоронения и эксгумации (перезахоронения) останков

- 1.1. Погребение умершего производится в соответствии с санитарными правилами не ранее чем через 24 часа после наступления смерти по предъявлении свидетельства о смерти, а более ранние сроки – на основании заключения судебно-медицинской экспертизы после оформления заказа на организацию похорон.

- 1.2. Лица, указанные в пункте 2.4 Положения, при оформлении места захоронения умершего (погибшего) на кладбищах представляют в уполномоченный орган администрации сельского поселения следующие документы:

- заявление об отводе места захоронения умершего (погибшего);
- медицинское заключение о смерти или свидетельство о смерти, выдаваемое органом ЗАГС;
- письменный документ, подтверждающий волеизъявление умершего (погибшего) о погребении его тела (останков) на указанном им месте захоронения (при наличии).

3.3. Место захоронения умершего (погибшего) отводится уполномоченным органом администрации сельского поселения с учетом размеров, установленных настоящим Положением.

Каждое захоронение на кладбищах регистрируется уполномоченным органом администрации сельского поселения в реестре захоронений в порядке установленном администрацией муниципального района.

3.4 Погребение урн с прахом в землю на родственных участках производится по заявлению граждан (организаций) независимо от срока предыдущего погребения.

Погребение урн с прахом производится при предъявлении свидетельства о смерти и справки о кремации.

3.5. Вновь отводимые земельные участки под захоронения должны иметь следующие размеры:

1) под погребение тела в гробу:

На кладбищах, открытых для захоронения, - 1,8х 2,0м;

На участках кладбищ, на которых произведены захоронения по норме 1,0х2,0 м, при наличии возможности закрепляемый земельный участок может быть увеличен до размера 1,5 х2,0м или 1,8 х 2,0.

2) по погребение тела в гробу с резервом места отводится площадь размером 3,2 х 2,0 м.

3.6. Резервирование мест под погребение на кладбище является платной услугой. Стоимость услуги утверждается органом местного самоуправления. Решение о возможности резервирования мест под погребение на кладбище принимается уполномоченным органом администрации сельского поселения на основании письменного заявления граждан.

3.7. При погребении и подготовке могил соблюдается рядность захоронений на расстоянии 1м по длинной стороне и 0,5 м по короткой стороне могилы. Надмогильный холм устанавливается не менее 0,5м.

3.8. На новых кладбищах или прирезанных участках погребения производится в последовательном порядке по действующей нумерации подготовленных могил.

3.9. В случае отсутствия архивных документов на захоронение погребение в могилы или на свободные места в оградках производится на основании письменных заявлений близких родственников (степень их родства должна быть подтверждена соответствующими документами) при предъявлении гражданами документов, подтверждающих наличие захоронения на этом кладбище.

3.10. На муниципальных кладбищах могут создаваться кварталы для погребения умерших (погибших) военнослужащих, умерших одной веры и погребения лиц, имеющих выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией, Республикой Тыва и муниципальным районом.

Решение о создании воинских и вероисповедательных кварталов, и квартала для погребения лиц, имеющих выдающиеся достижения и особые

заслуги перед Российской Федерацией, Республикой Тыва и муниципальным районом принимается администрациями сельских поселений Барун-Хемчикского кожууна.

3.11. Эксгумация (перезахоронение) останков умершего (погибшего) производится на основании распоряжения администрации муниципального района (в части захоронений, расположенных на межселенной территории), администрации сельского поселения (в части захоронений, расположенных на территории сельского поселения) по письменному заявлению близких родственников либо на основании решения суда по происшествии не менее одного года с момента погребения.

3.12. Для проведения эксгумации (перезахоронения) с письменным заявлением необходимо предоставить в уполномоченный орган администрации района либо сельского поселения следующие документы:

- санитарно-эпидемиологическое заключение об отсутствии особо опасных инфекционных заболеваний, выдаваемое Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Тыва;
- копию свидетельства о смерти;
- согласие близких родственников умершего на перезахоронение.

Уполномоченный орган администрации района либо сельского поселения в случае необходимости вправе затребовать дополнительные документы.

3.13. По требованию правоохранительных органов эксгумация производится на основании постановления об эксгумации. При наличии возражений близких родственников или родственников покойного эксгумация производится на основании решения суда о проведении эксгумации.

3.14. Эксгумация (перезахоронение) производится в дневное время, в рабочие дни недели.

3.15. Эксгумация (перезахоронение) осуществляется только специализированной службой по вопросам похоронного дела, с соблюдением санитарных правил.

2. Порядок создания семейных (родовых) захоронений

2.1. Рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением земельного участка для создания семейного (родового) захоронения, осуществляется администрацией района если захоронение расположено на межселенной территории, администрацией сельского поселения если захоронение расположено на территории общественного кладбища сельского поселения на основании заявления гражданина о предоставлении земельного участка для создания семейного (родового) захоронения.

2.2. Создание семейного (родового) захоронения осуществляется на месте имеющегося захоронения родственника при условии возможности расширения земельного участка, предоставленного ранее для захоронения родственника.

2.3. Гражданин, которому по решению администрации района либо сельского поселения предоставлен земельный участок для создания семейного (родового) захоронения и выдано удостоверение на семейное (родовое) захоронение лицом.

2.4. Для семейных (родовых) захоронений предоставляется земельный участок следующих размеров:

- 3,0 х 5,0 метров для трех захоронений;

- 3,0 х 6,5 метров для четырех захоронений;

- 3,0 х 8,0 метров для пяти захоронений.

4.5. На семейном (родовом) захоронении могут быть погребены супруг (супруга), дети, родители, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные братья и сестры, внуки, дедушки, бабушки ответственного за семейное (родовое) захоронение лица.

4.6. Погребение на семейном (родовом) захоронении осуществляется по письменному заявлению ответственного за семейное (родовое) захоронение лица при предъявлении свидетельства о смерти и удостоверения на семейное (родовое) захоронение. О погребении на семейном (родовом) захоронении вносится соответствующая запись в реестре захоронений.

4.7. Для принятия решения о предоставлении земельного участка для создания семейного (родового) захоронения гражданин представляет в администрацию района либо сельского поселения следующие документы:

1) заявление о предоставлении земельного участка;

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) копии документов, подтверждающих степень родства лиц, указанных в заявлении;

4) копии свидетельства о смерти лиц, захороненных на земельном участке;

5) копии справки о рождении (в случае имеющего на земельном участке захоронения ребенка, рожденного мертвым по истечении 154 дней беременности).

Заявителем для сверки копий документов, указанных в настоящем пункте, предъявляются их оригиналы либо копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.8. Администрация муниципального района либо сельского поселения в течение 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка для создания семейного (родового) захоронения предоставляет земельный участок для создания семейного (родового) захоронения, оформляет и выдает гражданину удостоверение на семейное (родовое) захоронение, либо выдает (направляет) письменное уведомление об отказе в предоставлении земельного участка для создания семейного (родового) захоронения.

4.9. Решение об отказе в предоставлении земельного участка для создания семейного (родового) захоронения принимается в случаях:

- 1) отсутствия земельного участка, предоставленного ранее для захоронения родственника;
- 2) отсутствия возможности расширения земельного участка, предоставленного ранее для захоронения родственника;
- 3) несоответствия размера земельного участка, указанного заявителем, требованиям, установленным пунктом 3.4 Положения;
- 4) непредставления или представления неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 3.7 Положения.

Отказ в предоставлении земельного участка для создания семейного (родового) захоронения не является препятствием для повторного обращения с заявлением о предоставлении земельного участка для создания семейного (родового) захоронения.

3. Требование к устройству кладбищ

3.1. Решение о создании новых мест погребения (кладбищ) на территории муниципального района принимается администрацией муниципального района в соответствии с действующим законодательством по представлению администрации сельского поселения муниципального района.

3.2. У главного входа на территорию кладбища устанавливается стенд со схематическим планом кладбища. На схематическом плане обозначаются кварталы кладбища, здания и сооружения, дорожки, исторические и мемориальные могилы, места общего пользования.

4. Порядок деятельности и содержания кладбищ

6.1. Кладбища открыты для посещения ежедневно с мая по сентябрь с 9.00 до 19.00 часов и октября по апрель с 9.00 до 17.00 часов.

Погребение умерших производится на кладбищах ежедневно с 10.00 до 16.00 часов.

6.2. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

6.3. Посетители кладбищ имеют право:

- устанавливать надмогильные сооружения в соответствии с требованиями к оформлению места захоронения;
- поручать специализированной службе уход за могилой и надмогильными сооружениями с оплатой по утвержденным расценкам;
- сажать цветы на месте захоронений;
- беспрепятственно проезжать на территорию кладбища.

6.4. На территории кладбища запрещается:

- производить подготовку могилы, захоронение на земельном участке, не предоставленном в установленном настоящим Положением. В случае подготовки могилы на земельном участке, не предоставленном в установленном настоящим Положением порядке, лицо, осуществившее подготовку могилы, обязано привести земельный участок в первоначальный вид;

- причинять вред надмогильным сооружениям, оборудованию, сооружениям и зданиям, расположенным на кладбище, сорить;
- повреждать зеленые насаждения, рвать цветы, выгуливать собак и иных домашних животных;
- разводить костры, добывать песок, глину и грунт, резать дерн;
- оставлять строительные материалы и мусор после обустройства могил и надмогильных сооружений;
- оставлять демонтированные надмогильные сооружения при их замене или осуществлении благоустройства на месте захоронения.

6.5. Работы по содержанию кладбищ проводятся администрацией сельского поселения и включает в себя:

- содержание в исправном состоянии зданий, инженерных сооружений на территории кладбища и их ремонт ;
- содержание в надлежащем порядке братских могил, памятников и могил, находящихся по охране государства;
- содержание в надлежащем порядке участков для захоронения умерших, личность которых не установлена;
- систематическая уборка территории кладбища, вывоз с территории кладбища мусора;
- обеспечение работы общественного туалета;
- обеспечение сохранности и исправности механизмов, машин, инвентаря;
- обеспечение пожарной безопасности;
- выполнение иных работ, предусмотренных действующим законодательством .

6.6. Ответственное за захоронение лицо обязано:

- содержать место захоронения, надмогильные сооружения, зеленые насаждения, оформленный холм в надлежащем состоянии;
- обеспечивать вынос с места захоронения мусора, старых венков, демонтируемых надмогильных сооружений в отведенные места;
- соблюдать требования пожарной безопасности.

6.7. Установка (замена) надмогильных сооружений производится ответственным за захоронением лицом с предварительным уведомлением администрации сельского поселения.

6.8. Надмогильные сооружения, установленные гражданами (организациями), являются их собственностью.

6.9 Установка памятников, стел, мемориальных досок, памятных знаков и других надмогильных сооружений не на месте захоронения запрещается.

6.10. Устанавливаемые надмогильные сооружения не должны иметь частей, выступающих за границы предоставленного участка захоронения или нависающих над ними.

Намогильные сооружения не должны превышать по высоте следующих размеров:

Памятники- 2,5 метров;

Цоколи- 0,18 метров.

6.11. В случае установки надмогильных сооружений с размерами, превышающими установленные, или выходящие за пределы предоставленного под захоронение участка, лица, которые произвели указанную установку (владельцы сооружений), обязаны за свой счет в течение трех дней с момента получения письменного уведомления администрации сельского поселения о соответствующем нарушении убрать установленные сооружения.

В случае отказа лица, которое произвело установку сооружения, администрация сельского поселения составляет акт и обращается в суд о сносе указанного сооружения с отнесением расходов на лицо, которое произвело установку сооружения.

При неустановлении лица, обязанного снести неправомерно установленное сооружение, снос указанного сооружения осуществляется администрацией кладбища за счет собственных средств.

«Утверждено»
постановлением администрации
«Барун-Хемчикского кожууна»
Республики Тыва
от «29» октября 2019 г. №348

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЗАХОРОНЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БАРУН-ХЕМЧИКСКИЙ
КОЖУУН» РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 12 января 1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Республики Тыва от 16 августа 2000 №543 «О погребении и похоронном деле в Республике Тыва» и устанавливает порядок ведения реестра захоронений на общественных кладбищах и захоронений, расположенных вне общественных кладбищ.
2. Каждое захоронение, произведенное на территории муниципального района, в том числе вне установленных мест погребения (кладбищ), регистрируется в реестре мест погребения с указанием порядкового регистрационного номера захоронения, ФИО захороненного, даты рождения захороненного, дата смерти и захоронения, номеров актовой записи и свидетельства о смерти, номера участка, ФИО и адреса лица, ответственного за захоронение согласно Приложению к настоящему Порядку.
3. Реестр захоронений на кладбищах, в том числе общественных, расположенных на территориях сельских поселений муниципального района Республики Тыва, ведется администрациями соответствующих сельских поселений.
Уполномоченным органом по ведению реестра захоронений, расположенных на межселенных территориях муниципального района, является администрация муниципального района.
4. Основаниями для включения захоронения в реестр захоронений, расположенных на территории сельского поселения, является заявление об отводе захоронения умершего (кладбищ), принимается администрацией муниципального района
5. Решение о включении в реестр захоронений, расположенных вне установленных мест погребения (кладбищ), принимается администрацией муниципального района.
6. Основанием для принятия решения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, является:
 - 1) Заявление граждан (организаций) о включении захоронения в реестр захоронений, подаваемое в администрацию муниципального района;
 - 2) Акт обследования территории муниципального района на предмет выявления ранее не учтенных захоронений.

7. Для выявления ранее не учтенных захоронений, расположенных на территории муниципального района, либо по заявлению граждан о включении ранее не учтенного захоронения в реестр захоронений создается комиссия постановлением администрации муниципального района (далее- Комиссия)
8. В случаях обнаружения ранее неизвестных мест массовых или одиночных захоронений Комиссия составляет акт обследования с отражением вида захоронения, места его расположения, принадлежности и категории земельного участка, на котором оно расположено, и направляет акт в администрацию
9. В случае, если ранее не учтенное захоронение и/или надмогильное сооружение (надгробие) является, имеет признаки объекта культурного наследия и представляет собой историко-культурную ценность, Комиссия информирует администрацию о необходимости принятия мер по обеспечению ее сохранности в соответствии с законодательствам об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры).
10. На основании акта Комиссии администрация муниципального района принимает меры по обозначению и регистрации захоронений, при необходимости по организации и проведению землеустроительных и кадастровых работ, осуществлению постановки на кадастровый учет земельных участков, занятых под захоронение.
11. В случаях , установленных законодательством, администрация муниципального района принимает меры по организации перезахоронения останков погибших и рекультивации территорий в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения».

Приложение
к Порядку ведения реестра
захоронений на территории
Барун-Хемчикского кожууна

РЕЕСТР ЗАХОРОНЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БАРУН-ХЕМЧИКСКИЙ КОЖУУН» РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

№ п/п	Дата включения в реестр (дд.мм.год)	Фамилия, имя, отчество умершего, дата рождения и дата смерти	Дата захоронения умершего, номера актовой записи и свидетельства о смерти	ФИО и адрес лица, ответственного за захоронение	Место расположения захоронения, номер и размер участка, кв.м