



**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН
БАРЫЫН-ХЕМЧИК КОЖУУННУН ЧАГЫРГАЗЫНЫН
АЙТЫЫШКЫНЫ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ БАРУН-ХЕМЧИКСКОГО КОЖУУНА
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

от «21» мая 2025 г.

№ 320-р

с. Кызыл-Мажалык

**Об утверждении Программы проверки готовности теплоснабжающих
организаций, и потребительских тепловой энергии
Барун-Хемчикского кожууна.**

На основании приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 г. №2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядок проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» администрация Барун-Хемчикского кожууна **РАСПОРЯЖАЕТСЯ:**

1. Утвердить Программу проверки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Барун-Хемчикского кожууна (приложение прилагается);
2. Руководителям ООО «Энергетические ресурсы» и организаций-потребителей тепловой энергии предоставить комиссии необходимую информацию по выполнению требований по готовности, указанных в приложении данной Программы;
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. заместителя председателя по жизнеобеспечению Барун-Хемчикского кожууна Бойду Э.В.

Врио председателя администрации
Барун-Хемчикского кожууна



Сат А.У.

**Программа
проведения проверки готовности к отопительному периоду
теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой
энергии Барун-Хемчикского кожууна**

1. Общие положения

1. Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральном законе от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее-Закон о теплоснабжении), Приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» и определяет порядок оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки, которых подключены к системе теплоснабжения (далее-проверка).
2. Проверка муниципального района «Барун-Хемчикского кожуун» осуществляется Енисейским управлением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (комиссия Ростехнадзора), проверка теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, находящихся на территории всех поселений (сумонов) района к отопительному периоду осуществляется комиссией администрации Барун-Хемчикского кожууна (далее-комиссия района).
3. К потребителям тепловой энергии, объекты которых подлежат проверке относятся лица, приобретающее тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления, теплопотребляющие установки, которых подключены к системе теплоснабжения (далее-потребители тепловой энергии).
4. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельностью населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечить:

- Нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения.
- Максимально надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- Соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
- Рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- Выполнением должностными лицами требований федерального и республиканского законодательства, муниципальных нормативных правовых актов. Требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- Разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов на капитального и текущего ремонта, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- Постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;
- Четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;
- Укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства, подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;
- Материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделение необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальные и текущие ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;
- Выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду.

- 5. Проверка осуществляется комиссией, которая создается администрацией Барун-Хемчикского кожууна. Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, центральных тепловых пунктов, тепловых сетей теплопотребляющих установок потребителей Барун-Хемчикского кожууна и в целом теплоснабжающих организаций определяется не позднее 15 сентября.**

Работа комиссии осуществляется в соответствии с настоящей программой проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее-Программа теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Барун-Хемчикского кожууна согласно графику проведения проверки готовности к отопительному периоду (таб.1), в котором указываются:

- Объекты, подлежащие проверке;
- Сроки проведения проверки;
- Документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

График проведения готовности к отопительному периоду.

№ п/п	Объекты подлежащие проверке	Количество Объектов	Сроки Проведения проверки	Документы проверяемые в ходе проверки
1.	Теплоснабжающие и теплосетевые организации	1	С 01 августа до 15 августа	В соответствии с приложением 3
2.	Учреждения социальной сферы, в том числе:			В соответствии с приложением 4
2.1.	Учреждения здравоохранения	1		
2.2.	Учреждения образования	24		
2.3.	Учреждения культуры	1		
2.4.	Учреждения СШОР	1		
2.5.	Учреждения социальной защиты населения	2		
3	Жилой фонд	6		

6. При проверке комиссией проверяется выполнение требований, установленных Приложениями 3,4 к настоящей Программе.

Проверке выполнение теплосетевым и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утверждённом приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013г. № 103 (далее Правила), осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных настоящей Программой, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости-проводит осмотр объектов проверки.

7. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее-акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки (приложение № 1 к настоящей Программе).

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- Объект проверки готов к отопительному периоду;
 - Объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
 - Объект проверки не готов к отопительному периоду.
8. При наличии у комиссии замечаний и выполнении требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.
9. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по образцу согласно приложению № 2 к настоящей Программе и выдается администрацией Барун-Хемчикского кожууна в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, заданные комиссией, устранены в срок, установленный перечнем.

10. Сроки выдачи паспортов:

- для потребителей тепловой энергии – не позднее **15 сентября**;
- для теплоснабжающих и теплосетевых организаций – не позднее **1 октября**.

Паспорт готовности Барун-Хемчикскому кожууну выдается Енисейским управлением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору – не позднее **01 ноября**.

11. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности сроки, установленные в пункте 10, настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результату которой составляется новый акт.
12. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в пункте 10, настоящей Программы, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду и устранить указанные в перечне к акту замечания к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка.

При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, **но без выдачи паспорта** в текущий отопительный период.

13. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют в администрации Барун-Хемчикского кожууна информацию по выполнению требований по готовности указанных в приложении 3 настоящей Программы.
14. Потребители тепловой энергии предоставляют в теплоснабжающую организацию информацию по выполнению требований по готовности указанных в п. 2.5.8 приложения 4. Информацию о выполнении требований остальных пунктов, указанных в приложении 4 потребители предоставляют на рассмотрение по требованию комиссии.

Приложения № 1
к Программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2024-2025гг.

АКТ

Проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 года

«__» _____ 2025 г.

(место составления акта)

Комиссия, образования

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от «__»
_____ 20__ г., утвержденной

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопит. периоду)
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с Федеральным законом от 27
июля 2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному
периоду

(теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии в отношении, которого проводилась проверка готовности к отопит. периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих
объектов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

В ходе проверки к отопительному периоду комиссия установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Председатель комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«__» _____ 20__ г.

(подпись расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного председателя) (теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)).