



«ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН БАРЫЫН-ХЕМЧИК КОЖУУНУ» ДЕП МУНИЦИПАЛДЫГ
РАЙОННУН ЧАГЫРГАЗЫНЫН

ДОКТААЛЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«БАРУН-ХЕМЧИКСКИЙ КОЖУУН РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»

от «15» марта 2021 г. №108

с. Кызыл-Мажалык

**О дополнительных мерах по защите персональных данных и иной
конфиденциальной информации в администрации муниципального
района**

«Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлениями Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»:

1. Утвердить прилагаемые:

- список структурных подразделений администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва», уполномоченных на обработку персональных данных граждан и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных;

- перечень должностей государственных гражданских служащих администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществления доступа к персональным в ИС «Кадры» (приложение №1), «Бухгалтерия» (приложение №2), «Обращение граждан» (приложение №3);

- перечень информационных систем персональных данных администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва»;

- перечень персональных данных и иной конфиденциальной информации,

обрабатываемой в информационных системах персональных данных администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва»;

- правила обработки персональных данных в администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва»;

- правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», в администрации Барун-Хемчикского кожууна;

- типовое обязательство государственного гражданского служащего администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва» осуществляющего обработку персональных данных, о прекращении обработки персональных данных, ставших ему известным в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с ним служебного контракта;

- инструкцию по организации доступа к персональным данным и иной конфиденциальной информации, обрабатываемой в информационных системах персональных данных администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва»;

- инструкцию лица, ответственного за организацию и обработки и защиты персональных данных, обрабатываемых в информационных системах администрации муниципального района «Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва»;

- положение о порядке уничтожения персональных данных, обрабатываемых в государственной информационной системе администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва»

2. Настоящее постановление разместить в официальном сайте администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва» первого заместителя-руководителя аппарата администрации Барун-Хемчикского кожууна Ооржак А.М.

Председатель администрации
Барун-Хемчикского кожууна



А.В. Томбулак

Утверждён постановлением
администрации муниципального района
«Барун-Хемчикского кожуун Республики Тыва»
от «15» марта 2021 г. № 108

СПИСОК

структурных подразделений администрации муниципального района
«Барун-Хемчикского кожуун Республики Тыва», уполномоченных на
обработку персональных данных граждан и несущих ответственность в
соответствии с законодательством РФ за нарушение режима защиты этих
персональных данных

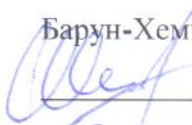
№ П/п	Наименование структурного подразделения	Прим.
1.	Аппарат администрации Муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва»	

УТВЕРЖДАЮ

Приложение №1

Председатель администрации

Барун-Хемчикского кожууна

 / А.В. Томбулак

«15» марта 2021 г.

Перечень должностей государственных гражданских служащих администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществления доступа к персональным данным в ИС «Кадры»

№ п/п	Должность	Подразделение
1.	Консультант по кадровому обеспечению	-

Консультант по правовому обеспечению



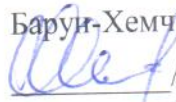
А.В. Сарыглар

УТВЕРЖДАЮ

Приложение №2

Председатель администрации

Барун-Хемчикского кожууна

 / А.В. Томбулак

«15» марта 2021 г.

Перечень должностей государственных гражданских служащих администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществления доступа к персональным данным в ИС «Бухгалтерия»

№ п/п	Должность	Подразделение
1.	Главный бухгалтер	-
2.	Ведущий бухгалтер	

Консультант по правовому обеспечению



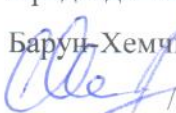
А.В. Сарыглар

УТВЕРЖДАЮ

Приложение №3

Председатель администрации

Барун-Хемчикского кожууна

 / А.В. Томбулак

«15» марта 2021 г.

Перечень должностей государственных гражданских служащих администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществления доступа к персональным данным в ИС «Обращение граждан»

№ п/п	Должность	Подразделение
1.	Главный специалист по работе с социальной сетью	-

Консультант по правовому обеспечению



А.В. Сарыглар

Утверждён постановлением
администрации муниципального района
«Барун-Хемчикского кожуун Республики Тыва»
от «15» марта 2021 г. № 105

ПЕРЕЧЕНЬ

информационных систем персональных данных администрации
муниципального района
«Барун-Хемчикского кожуун Республики Тыва»

№ п/п	Наименование информационной системы персональных данных	Прим. района Тыва»
1.	Информационная система персональных данных администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва» «Кадры»	
2.	Информационная система персональных данных администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва» «Обращения граждан»	
3.	Информационная система персональных данных администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва» «Бухгалтерия»	Прим.

Утверждён постановлением
администрации муниципального района
«Барун-Хемчикского кожуун Республики Тыва»
от «15» марта 2021 г. № 108

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных и иной конфиденциальной информации,
обрабатываемой в информационных системах персональных данных
администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун
Республики Тыва»

К персональным данным и иной конфиденциальной информации обрабатываемой в информационных системах персональных данных администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва» доступ к которой должен быть ограничен, относятся:

1. Персональные данные:
 - а) фамилия, имя отчество;
 - б) дата и место рождения;
 - в) адрес места жительства, места временного пребывания;
 - г) вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер этого документа;
 - д) наименование или код органа, выдавшего документ, дата выдачи документа;
 - е) индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
 - ж) сведения о страховом свидетельстве;
 - з) номер телефона;
 - и) другие сведения, предусмотренные федеральными и региональными законами.
2. Иная конфиденциальная информация:
 - а) Информация о методах защиты документов, содержащих персональные данные.
 - б) Сведения, содержащиеся в регистрах бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности, и являющиеся коммерческой тайной.
 - в) Информация, касающаяся управления функционированием информационных систем персональных данных администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва» в части средств обеспечения пересылки информации между различными уровнями системы.
 - г) Сведения о паролях и криптографических ключах, используемых средствам! идентификации и авторизации пользователей, криптографической защиты информации, и о рубежах защиты информации.
 - д) Сведения о таблицах разграничения доступа к фрагментам информации базы данных и ресурсам информационных систем персональных данных администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва».
 - е) Сведения о функционировании и порядке обеспечения безопасности средств защиты информации.
 - ж) Сведения, составляющие тайну следствия и судопроизводства, сведения о лицах, отношении которых в соответствии с федеральными законами от 20 апреля 1995 г. М 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов» и от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства» другими нормативными правовыми актами Российской Федерации принято решение о применении

мер государственной защиты, а также сведения о мерах государственной защиты указанных лиц, если законодательством Российской Федерации такие сведения не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

з) Служебные сведения, доступ к которым ограничен органами государственной власти в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Республики Тыва (служебная тайна).

и) Сведения, связанные с профессиональной деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами (врачебная, нотариальная, адвокатская тайна, тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных или иных сообщений и так далее).

3. Сведения, связанные с коммерческой деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (коммерческая тайна).

3.1. Сведения о сущности изобретения, полезной модели или промышленного образца до официальной публикации информации о них.

3.2. Сведения, содержащиеся в личных делах осужденных, а также сведения о принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц, кроме сведений, которые являются общедоступными в соответствии с Федеральным законом от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

УТВЕРЖДАЮ

Председатель администрации

Барун-Хемчикского кожууна

/А.В. Томбулак

«15» марта 2021 г.

**Правила обработки персональных данных
в администрации муниципального района
«Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва»**

1. Общие положения

Настоящие Правила обработки персональных данных в администрации Барун-Хемчикского кожууна (далее – Правила) направлены на предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации, регулирующего обработку персональных данных (далее – ПДн), а также определяющие содержание обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения ПДн при достижении целей обработки ПДн.

Правила разработаны в соответствии с федеральными законами от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», нормативными и методическими документами по технической защите информации ФСТЭК России и ФСБ России.

2. Категории субъектов ПДн

В администрации Барун-Хемчикского кожууна осуществляется обработка ПДн следующих субъектов ПДн:

- государственных служащих (сотрудников);
- кандидатов, участвующих в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной службы, на включение в кадровый резерв;
- граждан, включенных в кадровый резерв государственной службы;

- граждан, направляющих обращения в администрацию Барун-Хемчикского кожууна;
- награждаемых юридических и физических лиц.

3. Принципы обработки ПДн

Обработка ПДн в администрации Барун-Хемчикского кожууна должна осуществляться на законной и справедливой основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн.

Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

Содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

При обработке ПДн должны быть обеспечены точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Должны приниматься необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъект ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом или иным нормативным правовым актом. Обрабатываемые в администрации Барун-Хемчикского кожууна ПДн подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Цели обработки ПДн

Цели обработки ПДн должны быть четко определены и соответствовать:

- заявленным в положении (уставе) администрации Барун-Хемчикского кожууна основным полномочиям и правам;

- задачам и функциям администрации Барун-Хемчикского кожууна

Цели обработки ПДн определяют:

- содержание и объем обрабатываемых ПДн;
- категории субъектов ПДн;
- сроки их обработки и хранения;
- порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

Цели обработки ПДн должны быть конкретны, заранее определены, законны и заявлены.

Обработка ПДн в администрации Барун-Хемчикского кожууна основным полномочиям и правам осуществляется для исполнения

наделенных полномочий, организации кадровой работы, финансовой деятельности в соответствии с действующим положением.

5. Способы и правила обработки ПДн

5.1. В администрации Барун-Хемчикского кожууна основным полномочиям и правам применяется два способа обработки ПДн:

- обработка ПДн без использования средств автоматизации;
- обработка ПДн с использованием средств автоматизации.

5.2. Правила обработки ПДн без использования средств автоматизации ПДн при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях ПДн (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации ПДн на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории ПДн должен использоваться отдельный материальный носитель.

При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них ПДн (далее – типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации;

- имя (наименование) и адрес оператора;
- фамилию, имя, отчество и адрес субъекта ПДн;
- источник получения ПДн;
- сроки обработки ПДн;
- перечень действий с ПДн, которые будут совершаться в процессе их обработки;

- общее описание используемых оператором способов обработки ПДн;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект ПДн может поставить отметку о своем согласии на обработку ПДн, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения письменного согласия на обработку ПДн;

- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов ПДн имел возможность ознакомиться со своими ПДн, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов ПДн;

– типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы.

При несовместимости целей обработки ПДн, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку ПДн отдельно от других зафиксированных на том же носителе ПДн, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки ПДн, в частности:

– при необходимости использования или распространения определенных ПДн отдельно от находящихся на том же материальном носителе других ПДн осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия ПДн;

– при необходимости уничтожения или блокирования части ПДн уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уничтожение или обезличивание части ПДн, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

Уточнение ПДн при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными ПДн.

5.3. Обработка ПДн с использованием средств автоматизации в администрации Барун-Хемчикского кожууна основным полномочиям и правам допускается в следующих случаях:

– обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн;

– обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных законом, осуществления и выполнения, возложенных на администрацию Барун-Хемчикского кожууна полномочий и обязанностей;

– обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн;

– обработка ПДн необходима для предоставления государственных услуг гражданам и организациям;

– обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов администрации Барун-Хемчикского кожууна или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;

– осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

Обработка ПДн средствами автоматизации должна осуществляться на основании правил, инструкций, руководств, регламентов и иных документов, определяющих технологический процесс обработки информации, содержащей такие данные.

6. Обработка ПДн с согласия субъекта ПДн

Оператор перед обработкой ПДн получает у субъектов обработки ПДн согласие на обработку ПДн.

Согласие на обработку ПДн может быть дано субъектом ПДн или его представителем только в письменной форме. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПДн согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с действующим законодательством электронной подписью.

Получение согласия субъекта ПДн в форме электронного документа на обработку его ПДн в целях предоставления государственных услуг, осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В случае получения согласия на обработку ПДн от представителя субъекта ПДн полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта ПДн проверяются оператором.

Допускается включение согласия в типовые формы (бланки) материальных носителей ПДн и в договор с субъектом ПДн.

Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн путем направления запроса в администрацию Барун-Хемчикского кожууна.

7. Обработка ПДн без согласия субъекта ПДн

Обработка ПДн без получения согласия на такую обработку от субъекта ПДн в администрацию Барун-Хемчикского кожууна может осуществляться при наличии оснований, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.

8. Правила обработки ПДн при поручении обработки ПДн другому лицу

Администрация Барун-Хемчикского кожууна вправе поручить обработку ПДн другому лицу:

– с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- на основании заключаемого с этим лицом договора;
- путем принятия соответствующего акта (далее – поручение оператора).

Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению администрации Барун-Хемчикского кожууна, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн.

В случае, если администрация Барун-Хемчикского кожууна поручит обработку ПДн другому лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного лица несет администрация Барун-Хемчикского кожууна. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению администрации Барун-Хемчикского кожууна, несет ответственность перед администрацией Барун-Хемчикского кожууна.

В случае необходимости получения согласия на обработку ПДн от субъекта ПДн обязанность получения такого согласия возлагается на администрацию Барун-Хемчикского кожууна.

9. Правила обработки общедоступных ПДн

Общедоступные ПДн физических лиц, полученные из сторонних общедоступных источников ПДн, обрабатываются в исключительных случаях в сроки, не превышающие необходимые для их использования. При этом совместно с такими данными должны собираться реквизиты их источника и подтверждение согласия субъекта ПДн на включение такой информации в общедоступные источники ПДн, так как в случае обработки общедоступных ПДн обязанность доказывания того, что обрабатываемые ПДн являются общедоступными, возлагается на администрацию Барун-Хемчикского кожууна.

По достижению целей обработки общедоступных ПДн они подлежат немедленному уничтожению.

С целью информационного обеспечения и осуществления взаимодействия со сторонними физическими и юридическими лицами в администрации Барун-Хемчикского кожууна могут создаваться общедоступные источники ПДн. Создание общедоступного источника ПДн осуществляется по решению руководителя администрации Барун-Хемчикского кожууна.

В решении о создании общедоступного источника ПДн должны быть указаны:

- цель создания общедоступного источника ПДн;
- ссылка на нормативный акт, устанавливающий необходимость создания общедоступного источника ПДн (при наличии);
- перечень персональных данных, которые вносятся в общедоступный источник ПДн;
- порядок включения ПДн в общедоступный источник ПДн;
- порядок уведомления пользователей общедоступного источника ПДн;

– порядок получения письменного согласия субъекта ПДн на включение ПДн в общедоступный источник ПДн.

В общедоступный источник ПДн с письменного согласия субъекта ПДн могут включаться: должность, фамилия, имя, отчество, абонентский номер рабочего телефона, место получения образования, достигнутые результаты и другая информация.

Включение в общедоступные источники ПДн субъекта ПДн допускается только на основании его письменного согласия.

Исключение ПДн из указанного общедоступного источника осуществляется при утрате необходимости в обработке таких данных, либо на основании заявления субъекта ПДн в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Правовое основание обработки ПДн

10.1. Правовое основание обработки ПДн в администрации Барун-Хемчикского кожууна включает в себя:

- определение законности целей обработки ПДн;
- оценку вреда, который может быть причинен субъекту ПДн в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности ПДн;
- определение заданных характеристик безопасности ПДн;
- определение сроков обработки, в т.ч. хранения ПДн, осуществление контроля за соблюдением сроков обработки ПДн и фактов достижения целей обработки ПДн.

10.2. Определение законности целей обработки ПДн

Заявляемые цели обработки ПДн должны быть законны, а также должны рассматриваться и соответственно иметь правовое основание особые правила обработки ПДн (такие как специальные и биометрические категории ПДн, и др.).

При определении правовых оснований обработки ПДн должны определяться реквизиты федеральных законов, а также иных подзаконных актов и документов, которые требуют обработки ПДн или иных документов, являющихся такими основаниями.

Обработка ПДн без документально определенного и оформленного правового основания обработки ПДн в администрации Барун-Хемчикского кожууна не допускается.

10.3. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности ПДн.

Оценкой вреда, который может быть причинен субъекту ПДн в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности ПДн, является определение юридических или иным образом затрагивающих права и законные интересы последствий в отношении субъекта ПДн, которые

могут возникнуть в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности ПДн.

К юридическим последствиям относятся случаи возникновения, изменения или прекращения личных, либо имущественных прав граждан или иным образом затрагивающих его права, свободы и законные интересы.

При обработке ПДн должны определяться и документально оформляться все возможные юридические или иным образом затрагивающие права и законные интересы последствия в отношении субъекта ПДн, которые могут возникнуть в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности ПДн.

Определение таких юридических последствий необходимо для недопущения нарушения и обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн, в т.ч. защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также определения соотношения вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности ПДн и принимаемых мер.

Обработка ПДн в администрации Барун-Хемчикского кожууна без принятия мер по обеспечению безопасности ПДн не допускается.

10.4. Заданные характеристики безопасности ПДн.

Всеми государственными служащими (сотрудниками) администрации Барун-Хемчикского кожууна, получающими доступ к ПДн, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных.

Конфиденциальность персональных данных – это обязательное для соблюдения в администрации Барун-Хемчикского кожууна требование не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Вне зависимости от необходимости обеспечения конфиденциальности ПДн, при обработке ПДн должно определяться наличие требований по обеспечению иных характеристик безопасности ПДн, отличных от нее.

К таким характеристикам относятся требования:

- по обеспечению защищенности от уничтожения ПДн;
- по обеспечению защищенности от изменения ПДн;
- по обеспечению защищенности от блокирования ПДн;
- по обеспечению защищенности от иных несанкционированных действий.

Обеспечение указанных характеристик безопасности ПДн устанавливается федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Обработка ПДн без документально определенного и оформленного решения по определению характеристик безопасности ПДн не допускается.

10.5. Определение сроков обработки, в т.ч. хранения ПДн, осуществление контроля за соблюдением сроков обработки ПДн и фактов достижения целей обработки ПДн.

На основании определенных целей обработки ПДн, способов обработки и образующихся в процессе такой обработки различных видов документов устанавливаются сроки такой обработки ПДн, в том числе хранения.

Определение сроков хранения осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в т. ч. в соответствии с перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения.

При использовании документов, содержащих ПДн, в различных целях, определение сроков обработки, в т.ч. хранения, таких документов устанавливается по максимальному сроку, предусмотренному федеральным законом. При этом в случае наличия ПДн в таких документах, обработка которых более не требуется, производятся действия по уничтожению таких данных.

Обработка ПДн без документально определенных и оформленных сроков обработки, в том числе хранения ПДн, не допускается.

С целью выполнения требования по уничтожению, либо обезличиванию ПДн по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, в администрации Барун-Хемчикского кожууна может создаваться комиссия, определяющая факт достижения целей обработки ПДн и достижение предельных сроков хранения документов, содержащих ПДн.

11. Действия (операции) с ПДн

Обработкой ПДн называется любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка ПДн без определенных и документально оформленных действий (операций), совершаемых с ПДн, не допускается.

12. Осуществление сбора ПДн

12.1. Способы сбора ПДн и источники их получения

В администрации Барун-Хемчикского кожууна применяются следующие способы получения ПДн субъектов ПДн:

- заполнение субъектом ПДн соответствующих форм;
- получение ПДн от третьих лиц;
- получение данных на основании запроса третьим лицам;
- сбор данных из общедоступных источников.

12.2. Правила сбора ПДн

Если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми документами,

администрация Барун-Хемчикского кожууна обязана разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн.

Если основания на обработку ПДн без согласия отсутствуют, то необходимо получение согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн. Обработка ПДн без получения такого согласия запрещается.

Если ПДн получены не от субъекта ПДн, администрация Барун-Хемчикского кожууна до начала обработки таких ПДн обязана предоставить субъекту ПДн следующую информацию:

- наименование оператора или его представителя;
- сведения о цели обработки ПДн и ее правовое основание;
- сведения о предполагаемых пользователях ПДн;
- сведения об установленных правах субъекта ПДн;
- сведения об источниках получения ПДн.

Администрация Барун-Хемчикского кожууна освобождается от обязанности предоставлять субъекту ПДн сведения в случаях, если:

- субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его ПДн соответствующим оператором;
- ПДн получены на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом ПДн или получены из общедоступного источника;
- предоставление субъекту ПДн сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

13. Осуществление систематизации, накопления, уточнения и использования ПДн

Систематизация, накопление, уточнение, использование ПДн в администрации Барун-Хемчикского кожууна осуществляются законными способами в соответствии с правилами, инструкциями, руководствами, регламентами и иными документами, определяющими технологический процесс обработки информации.

Уточнение персональных данных в администрации Барун-Хемчикского кожууна производится только на основании законно полученной в установленном порядке информации.

Решение об уточнении ПДн субъекта ПДн принимается лицом, ответственным за организацию обработки ПДн.

Использование персональных данных в администрации Барун-Хемчикского кожууна осуществляться исключительно в заявленных целях. Использование ПДн в заранее не определенных и не оформленных установленным образом целях не допускается.

14. Осуществление передачи ПДн

Передача персональных данных в администрации Барун-Хемчикского кожууна осуществляется с соблюдением настоящих Правил и действующего законодательства Российской Федерации.

В администрации Барун-Хемчикского кожууна приняты следующие способы передачи ПДн субъектов ПДн:

- передача ПДн на электронных и бумажных носителях информации нарочно;

- передача ПДн на электронных и бумажных носителях посредством почтовой связи;

- передача ПДн по электронным каналам.

Перед осуществлением передачи ПДн проверяется основание на осуществление такой передачи и наличие согласия на передачу ПДн в согласии субъекта ПДн на обработку ПДн или наличие иных законных оснований.

Передача ПДн должна осуществляться на основании:

- договора с третьей стороной, которой осуществляется передача ПДн;

- запроса, полученного от третьей стороны, которой осуществляется передача ПДн;

- исполнения возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию Барун-Хемчикского кожууна функций, полномочий и обязанностей.

15. Осуществление хранения ПДн

Хранение ПДн в администрации Барун-Хемчикского кожууна осуществляется в форме документов, зафиксированной на материальном носителе информации (содержащей ПДн) с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать и определить субъекта ПДн.

При этом в администрации Барун-Хемчикского кожууна предусматриваются следующие виды документов:

- изобразительный документ – документ, содержащий информацию, выраженную посредством изображения какого-либо объекта;

- фотодокумент – изобразительный документ, созданный фотографическим способом;

- письменный документ – текстовый документ, информация которого зафиксирована любым типом письма;

- рукописный документ – письменный документ, при создании которого знаки письма наносят от руки;

- машинописный документ – письменный документ, при создании которого знаки письма наносят техническими средствами;

- документ на машинном носителе – документ, созданный с использованием носителей и способов записи, обеспечивающих обработку его информации электронно-вычислительной машиной.

Хранение ПДн в администрации Барун-Хемчикского кожууна осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, иным нормативным документом.

Хранение ПДн в администрации Барун-Хемчикского кожууна осуществляется на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного: доступа к ним; их уничтожения; изменения; блокирования; копирования; предоставления; распространения.

16. Осуществление блокирования ПДн

Блокированием персональных данных называется временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн).

Блокирование ПДн конкретного субъекта ПДн осуществляется во всех информационных системах ПДн, обслуживаемых в администрации Барун-Хемчикского кожууна.

Блокирование ПДн осуществляется:

- в случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя, либо по запросу субъекта ПДн или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки;

- в случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в установленные сроки до их уничтожения.

После устранения выявленной неправомерной обработки ПДн в администрации Барун-Хемчикского кожууна осуществляет снятие блокирования ПДн.

Решение о блокировании и снятии блокирования ПДн субъекта ПДн принимается ответственным лицом за организацию обработки ПДн.

17. Осуществление обезличивания ПДн

Обезличивание персональных данных при обработке ПДн с использованием средств автоматизации осуществляется на основании нормативных правовых актов, правил, инструкций, руководств, регламентов и иных документов для достижения заранее определенных и заявленных целей.

Допускается обезличивание ПДн при обработке персональных данных без использования средств автоматизации производить способом, исключая дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

18. Осуществление уничтожения ПДн

Уничтожение ПДн – это действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе ПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

Уничтожение ПДн в администрации Барун-Хемчикского кожууна производится в следующих случаях:

- обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- в случае выявления неправомерной обработки ПДн, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно;

- в случае достижения цели обработки ПДн;

- в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн.

При уничтожении ПДн необходимо:

- убедиться в необходимости уничтожения ПДн;

- убедиться в том, что уничтожаются те ПДн, которые предназначены для уничтожения;

- уничтожить ПДн подходящим способом в соответствии с настоящими Правилами или способом, указанным в соответствующем требовании или распорядительном документе;

- проверить необходимость уведомления об уничтожении ПДн;

- при необходимости уведомить об уничтожении ПДн требуемых лиц.

При уничтожении ПДн применяются следующие способы:

- измельчение в бумагорезательной (бумагоуничтожительной) машине – для документов, исполненных на бумаге;

- физическое уничтожение частей носителей информации – разрушение или сильная деформация для носителей информации на жестком магнитном диске (уничтожению подлежат внутренние диски и микросхемы);

- CD (DVD)-дисках, USB- и Flash-носителях (уничтожению подлежат модули и микросхемы долговременной памяти);

- стирание с помощью сертифицированных средств уничтожения информации – для записей в базах данных и отдельных документов на машинном носителе.

При необходимости уничтожения части ПДн допускается уничтожать материальный носитель одним из указанных в настоящих Правилах способов, с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению.

По факту уничтожения ПДн в администрации Барун-Хемчикского кожууна составляется акт об уничтожении ПДн, который подписывается лицами, производившими уничтожение, заверяется лицом, ответственным за организацию обработки ПДн, присутствовавшим при уничтожении, и утверждается руководителем администрации Барун-Хемчикского кожууна.

Хранение актов об уничтожении ПДн осуществляется в течение срока исковой давности, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

19. Права и обязанности субъекта ПДн и администрации Барун-Хемчикского кожууна при обработке ПДн

19.1. Права субъекта ПДн

Субъект персональных данных, чьи ПДн обрабатываются в администрации Барун-Хемчикского кожууна, имеет право:

- на получение сведений о подтверждении факта обработки ПДн администрацией Барун-Хемчикского кожууна;
- на получение сведений о правовых основаниях и целях обработки ПДн;
- на получение сведений о лицах (за исключением сведений о государственных служащих и сотрудниках администрации Барун-Хемчикского кожууна), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании служебного контракта (трудового договора) или на основании федерального закона;
- на получение сведений об обрабатываемых ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- на получение сведений о сроках обработки ПДн, в т.ч. сроках их хранения;
- на получение сведений о порядке осуществления субъектом ПДн своих прав, предусмотренных законодательством в области ПДн;
- на получение информации об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- на получение сведений о наименовании и адресе лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению администрации Барун-Хемчикского кожууна, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- на получение иных сведений, предусмотренных законодательством в области ПДн и другими федеральными законами;
- требовать от администрации Барун-Хемчикского кожууна уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

– требовать от администрации Барун-Хемчикского кожууна предоставления ему ПДн в доступной форме;

– повторного обращения и запроса в целях получения сведений и ознакомления с его персональными данными;

– заявить возражение против принятия решения на обработку ПДн, порождающего юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающего его права и законные интересы;

– обжаловать действия или бездействие администрации Барун-Хемчикского кожууна в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке, если субъект ПДн считает, что администрации Барун-Хемчикского кожууна осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы;

– на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;

– требовать предоставления безвозмездно субъекту ПДн или его представителю возможности ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту ПДн;

– принимать решение о предоставлении его ПДн и давать согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе;

– отзываться согласие на обработку ПДн.

19.2. Обязанности субъекта ПДн

Субъект персональных данных, чьи ПДн обрабатываются в администрации Барун-Хемчикского кожууна, обязан:

– предоставлять свои ПДн в случаях, когда федеральными законами предусматриваются случаи обязательного предоставления субъектом ПДн своих персональных данных;

– с целью соблюдения его законных прав и интересов подавать только достоверные ПДн.

Кроме указанных обязанностей в вопросах обработки его ПДн на субъекта ПДн налагаются иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

19.3. Права администрации Барун-Хемчикского кожууна при обработке ПДн субъектов ПДн

администрации Барун-Хемчикского кожууна при обработке ПДн субъектов ПДн имеет право:

– обрабатывать ПДн в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного контракта, либо путем принятия соответствующего акта;

– мотивированно отказать субъекту ПДн в выполнении повторного запроса в целях получения сведений, касающихся обработки его ПДн, при нарушении субъектом ПДн своих обязанностей по подаче такого запроса;

– ограничить право субъекта ПДн на доступ к его ПДн в соответствии с федеральными законами, в т.ч. если обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

– ограничить право субъекта ПДн на доступ к его ПДн в соответствии с федеральными законами, в т.ч. если доступ субъекта ПДн к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

– самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области ПДн, если иное не предусмотрено федеральными законами;

– осуществлять или обеспечивать блокирование или уничтожение ПДн, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно;

– осуществлять или обеспечивать уничтожение ПДн;

– в случае достижения цели обработки ПДн продолжить обработку ПДн, если обработка ПДн осуществляется без согласия субъекта ПДн на основании пункта 4 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

– в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн продолжить обработку ПДн, если обработка ПДн осуществляется без согласия субъекта ПДн на основании пункта 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

– в случае отсутствия возможности уничтожения ПДн осуществить блокирование таких ПДн и обеспечить уничтожение ПДн в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами;

– осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн обработку ПДн, указанных в пункте 2 статьи 22 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

19.4. Обязанности администрации Барун-Хемчикского кожууна при обработке ПДн субъектов ПДн

администрации Барун-Хемчикского кожууна при обработке ПДн субъектов ПДн обязан:

– строго соблюдать принципы и правила обработки ПДн;

– в случае, если обработка ПДн осуществляется по поручению оператора, строго соблюдать и выполнять требования оператора;

– не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом;

– по требованию субъекта ПДн либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов исключить из общедоступных источников ПДн сведения о субъекте ПДн;

– обеспечить конкретность и информированность согласия на обработку ПДн;

- получать согласие на обработку ПДн, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
- в случае получения согласия на обработку ПДн от представителя субъекта ПДн проверять полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта ПДн;
- представить доказательство получения согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн или доказательство наличия оснований обработки ПДн без получения согласия;
- строго соблюдать требования к содержанию согласия в письменной форме субъекта ПДн на обработку его ПДн;
- предоставить субъекту ПДн сведения по запросу субъекта ПДн в доступной форме, в которых не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн;
- мотивировать и представить доказательства обоснованности отказа в выполнении повторного запроса субъекта ПДн;
- разъяснить субъекту ПДн порядок принятия решения на обработку его ПДн и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом ПДн своих прав и законных интересов;
- предоставить субъекту ПДн по его просьбе информацию, касающуюся обработки его ПДн;
- разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн, если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с федеральным законом;
- принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей в области ПДн, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПДн, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПДн;
- по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн представить документы, определяющие политику в отношении обработки ПДн, и сведения о реализуемых требованиях к защите ПДн;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн;
- сообщить субъекту ПДн или его представителю информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, а также предоставить возможность ознакомления с этими ПДн при обращении

субъекта ПДн или его представителя, либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя;

- в случае отказа в предоставлении информации о наличии ПДн о соответствующем субъекте ПДн или ПДн субъекту ПДн, или его представителю при их обращении, либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя дать в письменной форме мотивированный ответ;

- предоставить безвозмездно субъекту ПДн или его представителю возможность ознакомления с ПДн, относящимися к этому субъекту ПДн;

- внести в ПДн необходимые изменения или уничтожить такие ПДн в случае предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными;

- строго соблюдать сроки по уведомлению, блокированию и уничтожению ПДн;

- уведомить субъекта ПДн или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы;

- сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по запросу этого органа необходимую информацию;

- в случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по запросу субъекта ПДн или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки;

- в случае выявления неточных ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн оператор обязан осуществить блокирование ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц;

- уточнить ПДн, либо обеспечить их уточнение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и снять блокирование ПДн в случае подтверждения факта неточности ПДн на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов;

- прекратить неправомерную обработку ПДн или обеспечить прекращение неправомерной обработки ПДн лицом, действующим по поручению оператора в случае выявления неправомерной обработки ПДн,

осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора;

- уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение в случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно;

- уведомить субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, также указанный орган об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн;

- прекратить обработку ПДн или обеспечить ее прекращение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора):

- в случае достижения цели обработки ПДн, если обработка ПДн осуществляется без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных федеральным законом;

- в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн, если обработка ПДн осуществляется без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных федеральным законом;

- уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн о своем намерении осуществлять обработку ПДн;

- уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн в случае изменения сведений, указанных в уведомлении о своем намерении осуществлять обработку ПДн;

- назначить лицо, ответственное за организацию обработки ПДн;

- предоставлять лицу, ответственному за организацию обработки ПДн, необходимые сведения;

- неукоснительно соблюдать все требования настоящих Правил;

- ознакомить государственных служащих (сотрудников) администрации Барун-Хемчикского кожууна, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в т.ч. требованиями к защите ПДн, документами, определяющими политику в отношении обработки ПДн, и организовать их обучение.

20. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства в отношении обработки ПДн и устранение таких последствий

К процедурам, направленным на предотвращение и выявление нарушений законодательства в отношении обработки ПДн и устранение таких последствий, относятся:

- реализация мер, направленных на обеспечение выполнения администрации Барун-Хемчикского кожууна своих обязанностей;

- обеспечение личной ответственности государственных служащих (сотрудников) администрации Барун-Хемчикского кожууна, осуществляющих обработку, либо доступ к ПДн;
- организация рассмотрения запросов субъектов ПДн или их представителей и ответов на такие запросы;
- организация внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям к защите ПДн, установленным действующим законодательством в области ПДн и правовыми актами администрации Барун-Хемчикского кожууна;
- определение порядка доступа государственных служащих (сотрудников) администрации Барун-Хемчикского кожууна в помещения, в которых ведется обработка ПДн;
- проведение необходимых мероприятий по обеспечению безопасности ПДн и носителей их содержащих;
- проведение периодических проверок условий обработки ПДн;
- блокирование, внесение изменений и уничтожение ПДн в предусмотренных действующим законодательством в области ПДн случаях;
- оповещение субъектов ПДн в предусмотренных действующим законодательством в области ПДн случаях;
- разъяснение прав субъекту ПДн в вопросах обработки и обеспечения безопасности их ПДн;
- оказание содействия правоохранительным органам в случаях нарушений законодательства в отношении обработки ПДн;
- публикация на официальном сайте администрации Барун-Хемчикского кожууна документов и правовых актов, определяющих политику в отношении обработки ПДн.

21. Требования к государственным служащим (сотрудникам) администрации Барун-Хемчикского кожууна, осуществляющим доступ к ПДн или их обработку

Администрация Барун-Хемчикского кожууна осуществляет ознакомление государственных служащих (сотрудников), непосредственно осуществляющих обработку ПДн или доступ к ним, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн (в т.ч. с требованиями к защите ПДн), правовых актов администрации Барун-Хемчикского кожууна по вопросам обработки ПДн, включая настоящие Правила:

- при оформлении служебного контракта (трудового договора);
- при первоначальном допуске к обработке ПДн;
- при назначении на должность, связанную с обработкой ПДн или доступом к ним;
- после внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации о ПДн, правовые акты администрации Барун-Хемчикского кожууна по вопросам обработки ПДн.

Государственные служащие (сотрудники) администрации Барун-Хемчикского кожууна, непосредственно осуществляющие обработку ПДн или доступ к ним, обязаны:

- неукоснительно следовать принципам обработки ПДн;
- знать и строго соблюдать положения действующего законодательства Российской Федерации в области ПДн;
- знать и строго соблюдать положения правовых актов администрации Барун-Хемчикского кожууна в области обработки и обеспечения безопасности ПДн;
- знать и строго соблюдать инструкции, руководства и иные эксплуатационные документы на применяемые средства автоматизации, в том числе программное обеспечение, и средства защиты информации;
- соблюдать конфиденциальность ПДн, не предоставлять третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- не допускать нарушений требований и правил обработки и обеспечения безопасности ПДн.

Государственные служащие (сотрудники) администрации Барун-Хемчикского кожууна несут личную ответственность за соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, настоящих Правил.

22. Обеспечение безопасности ПДн при их обработке

22.1. В соответствии с требованиями действующего законодательства в области ПДн при обработке ПДн администрация Барун-Хемчикского кожууна обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий.

Безопасность ПДн достигается путем исключения несанкционированного, в т.ч. случайного, доступа к ПДн, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение ПДн, а также иных несанкционированных действий.

22.2. Принципы обеспечения безопасности ПДн при их обработке

Обеспечение безопасности ПДн в администрации Барун-Хемчикского кожууна осуществляется на основе следующих принципов:

- соблюдение конфиденциальности ПДн;
- реализация права на доступ к ПДн лиц, доступ которых к таким данным разрешается в рамках действующего законодательства Российской Федерации и нормативными актами администрации Барун-Хемчикского кожууна;
- обеспечение защиты информации, содержащей ПДн, от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования,

копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированной передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн;

- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки ПДн, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

- возможность незамедлительного восстановления ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности ПДн;

- применение средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия требованиям безопасности ПДн.

22.3. Требования к уровню обеспечения безопасности

С целью установления методов и способов защиты информации, необходимых для обеспечения безопасности ПДн, определяется уровень защищенности ПДн в зависимости от объема обрабатываемых ими ПДн и угроз безопасности жизненно важным интересам личности, общества и государства.

Определение уровня защищенности ПДн проводится на этапе ее создания или в ходе эксплуатации (для ранее введенных в эксплуатацию и (или) модернизируемых информационных систем ПДн).

22.4. Состав мероприятий по обеспечению безопасности ПДн

Мероприятия по обеспечению безопасности ПДн в администрации Барун-Хемчикского кожууна носят комплексный характер и включают в себя организационные и технические меры, предусмотренные приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

22.5. Состав мероприятий по обеспечению безопасности ПДн при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

Обработка ПДн, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории ПДн можно было определить места хранения ПДн (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку ПДн, либо имеющих к ним доступ.

Необходимо обеспечивать раздельное хранение ПДн (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность ПДн и исключающие несанкционированный к ним доступ.

При несовместимости целей обработки ПДн, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку ПДн отдельно от других зафиксированных на том же носителе ПДн, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки ПДн, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных ПДн отдельно от находящихся на том же материальном носителе других ПДн осуществляется копирование ПДн, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия ПДн;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части ПДн уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению или блокированию.

22.6. Состав мероприятий по обеспечению безопасности ПДн при их обработке, осуществляемой с использованием средств автоматизации

Мероприятия по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн) включают в себя:

- определение угроз безопасности ПДн при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

- разработку на основе модели угроз системы защиты ПДн, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз;

- проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

- установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

- обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей ПДн;

- учет лиц, допущенных к работе с ПДн;

- контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией.

Методами и способами защиты информации от несанкционированного доступа являются:

– реализация разрешительной системы допуска пользователей к информационным ресурсам, ИСПДн и связанным с ее использованием работам, документам;

– ограничение доступа пользователей в помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку ПДн, а также хранятся носители информации;

– разграничение доступа пользователей к информационным ресурсам, программным средствам обработки (передачи) и защиты информации;

– регистрация действий пользователей, контроль несанкционированного доступа и действий пользователей;

– учет и хранение съемных носителей информации, и их использование, исключающее хищение, подмену и уничтожение;

– резервирование технических средств, дублирование массивов и носителей информации;

– использование средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

– использование защищенных каналов связи;

– размещение технических средств, позволяющих осуществлять обработку ПДн, в пределах охраняемой территории;

– организация физической защиты помещений и собственно технических средств, позволяющих осуществлять обработку ПДн;

– предотвращение внедрения в ИСПДн вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок.

В ИСПДн, имеющих подключение к информационно-телекоммуникационным сетям международного информационного обмена (сетям связи общего пользования) или при функционировании которых предусмотрено использование съемных носителей информации, используются средства антивирусной защиты.

При взаимодействии ИСПДн с информационно-телекоммуникационными сетями международного информационного обмена (сетями связи общего пользования) основными методами и способами защиты информации от несанкционированного доступа являются:

– межсетевое экранирование с целью управления доступом, фильтрации сетевых пакетов и трансляции сетевых адресов для скрывания структуры информационной системы;

– обнаружение вторжений в информационную систему, нарушающих или создающих предпосылки к нарушению установленных требований по обеспечению безопасности ПДн;

– анализ защищенности информационных систем, предполагающий применение специализированных программных средств (сканеров безопасности);

– защита информации при ее передаче по каналам связи;

– использование смарт-карт, электронных замков и других носителей информации для надежной идентификации и аутентификации пользователей;

– использование средств антивирусной защиты.

Обмен ПДн при их обработке в ИСПДн осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и (или) путем применения технических средств, в том числе средств криптографической защиты информации.

23. Требования к помещениям, в которых производится обработка ПДн

Размещение оборудования ИСПДн, специального оборудования и охрана помещений, в которых ведется работа с ПДн, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей ПДн и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

Помещения, в которых располагаются технические средства ИСПДн или хранятся носители ПДн, должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

24. Мероприятия при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор)

В случае обстоятельств непреодолимой силы, возникших в результате событий чрезвычайного характера, повлекших нарушения прав субъектов ПДн, администрации Барун-Хемчикского кожууна освобождается от ответственности при наличии доказательств указанных выше обстоятельств.

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы и нарушения прав субъектов ПДн, связанных с такими обстоятельствами, администрации Барун-Хемчикского кожууна и принимает все меры для извещения субъекта ПДн.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель администрации

Барун-Хемчикского кожууна

А.В. Томбулак

«5» марта 2021 г.

**Правила
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки
персональных
данных требованиям к защите персональных данных, установленным
Федеральным законом «О персональных данных» в администрации
муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва»**

1. Общие положения

Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва» (далее – Правила) разработаны в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

В Правилах определен порядок организации и осуществления внутреннего контроля обработки персональных данных с целью своевременного выявления и предотвращения:

- хищения технических средств и носителей информации;
 - утраты информации;
 - преднамеренных программно-технических воздействий на информацию и (или) средства вычислительной техники, вызывающих нарушение целостности информации и нарушение работоспособности автоматизированной системы;
 - несанкционированного доступа к ПДн с целью уничтожения, искажения, модификации (подделки), копирования и блокирования;
 - утечки информации по техническим каналам.
- Внутренний контроль состояния защиты информации включает в себя:
- контроль организации защиты информации;
 - контроль эффективности защиты информации.

**2. Порядок внутреннего контроля за соблюдением требований
по обработке и обеспечению безопасности ПДн**

В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки ПДн установленным требованиям организуется проведение периодических

проверок условий обработки ПДн. Проверки осуществляются не реже одного раза в год в соответствии с утвержденным графиком.

При осуществлении внутреннего контроля соответствия обработки ПДн установленным требованиям производится проверка:

- соблюдения принципов обработки ПДн;
- соответствия правовых актов администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва» в области ПДн действующему законодательству Российской Федерации;
- выполнения государственными служащими (работниками) администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва» требований и правил обработки ПДн в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн);
- актуальности информации о законности целей обработки ПДн и оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности ПДн;
- правильности осуществления сбора, систематизации, записи, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения ПДн в каждой ИСПДн;
- актуальности перечня должностей должностных лиц, уполномоченных на обработку ПДн, имеющих доступ к ПДн;
- соблюдения прав субъектов персональных данных, чьи ПДн обрабатываются в ИСПДн;
- соблюдения обязанностей оператора ПДн, предусмотренных действующим законодательством в области ПДн;
- порядка взаимодействия с субъектами персональных данных, ПДн которых обрабатываются в ИСПДн, в том числе соблюдения сроков, предусмотренных действующим законодательством в области ПДн, соблюдения требований по уведомлениям, порядка разъяснения субъектам персональных данных необходимой информации, порядка реагирования на обращения (запросы) субъектов персональных данных, порядка действий при достижении целей обработки ПДн и отзыве согласий субъектами персональных данных;
- наличия необходимых согласий субъектов персональных данных, чьи ПДн обрабатываются в ИСПДн;
- актуальности сведений, содержащихся в уведомлении об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных;
- актуальности перечня ИСПДн;
- знания и соблюдения государственными служащими (работниками) администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва» положений действующего законодательства Российской

Федерации в области ПДн, правовых актов администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва»;

- соблюдения государственными служащими (работниками) администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва» конфиденциальности ПДн;

- соблюдения государственными служащими (работниками) требований по обеспечению безопасности ПДн;

- наличия и актуальности локальных актов, технической и эксплуатационной документации технических и программных средств ИСПДн.

О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, лицо, ответственное за проведение проверки, докладывает руководителю администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва» (заместителю руководителя администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва»).

При проведении внутреннего контроля на ИСПДн составляется протокол контроля выполнения требований по обеспечению безопасности информации, содержащей сведения ограниченного доступа, при ее автоматизированной обработке на автоматизированном рабочем месте по форме, приведенной в приложении к настоящим Правилам.

3. Оценка соотношения вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности ПДн

Во время осуществления внутреннего контроля соответствия обработки ПДн установленным требованиям производится соответствие оценки соотношения вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности ПДн и принимаемых мер по обработке и обеспечению безопасности ПДн в администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва».

При оценке соотношения вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности ПДн, для каждой ИСПДн производится экспертное сравнение заявленной оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности ПДн и применяемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области ПДн и изложенных в настоящих Правилах осуществления внутреннего контроля соответствия обработки ПДн.

Оценка соотношения вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности ПДн и принимаемых мер по обработке

и обеспечению безопасности ПДн, оформляется в виде отдельного документа, подписывается администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва» администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва» (либо его заместителем) и утверждается руководителем администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва».

Приложение

к Правилам осуществления внутреннего контроля
соответствия обработки персональных данных
требованиям к защите персональных данных в администрации
муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва»

Протокол № ____
контроля выполнения требований по обеспечению безопасности
информации, содержащей сведения ограниченного доступа, при ее
автоматизированной обработке в ИС администрации муниципального
района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва»

1. Объект контроля:
наименование автоматизированного рабочего места (далее – АРМ);
заводской (инвентарный) номер системного блока персональной
электронно-вычислительной машины АРМ;
адрес размещения АРМ.
2. Назначение объекта:
тип информации, обрабатываемой (хранимой) на АРМ;
уровень защищенности персональных данных при их обработке
в информационной системе.
3. Контролируемые вопросы:
 - состояние организации технической защиты информации при
обработке (хранении) информации ограниченного доступа;
 - контроль наличия руководящих документов, инструкций,
документации, регламентирующей обработку (хранение) информации
ограниченного доступа;
 - перечень защищаемых ресурсов и уровня их конфиденциальности;
 - перечень лиц, обслуживающих АРМ;
 - перечень лиц, имеющих право самостоятельного доступа в
помещение с АРМ;
 - перечень лиц, имеющих право самостоятельного доступа к
штатным средствам АРМ и уровень их полномочий;
 - распоряжение о назначении администратора информационной
безопасности;
 - данные по уровню подготовки персонала;
 - инструкции по обеспечению защиты информации, обрабатываемой
на АРМ;
 - перечень программного обеспечения;
 - описание технологического процесса обработки информации;
 - схемы информационных потоков;
 - технический паспорт;

- матрицы доступа субъектов к защищаемым информационным ресурсам;
- акт установки системы активного зашумления (при наличии);
- акт установки системы защиты информации от несанкционированного доступа (далее – СЗИ НСД) (при наличии);
- описание системы разграничения доступа и настроек СЗИ НСД;
- инструкции администратора безопасности;
- инструкции пользователя;
- инструкции по антивирусному контролю;
- распоряжения о допуске государственных служащих (сотрудников) администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва»;
- распоряжение о вводе в эксплуатацию.

Контроль соответствия настройки СЗИ НСД требованиям присвоенного уровня защищенности ПДн.

При контроле следует руководствоваться требованиями следующих документов:

- постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;
- приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

4. Метод проведения контроля: экспертно-документальный.

5. Средства контроля: программные возможности операционной системы, установленной на контролируемом АРМ.

6. Перечень документов, регламентирующих выполнение требований по обеспечению безопасности информации.

Контроль проводится в соответствии с требованиями:

- указа Президента Российской Федерации от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказа ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

– приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении
Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению
безопасности персональных данных при их обработке в информационных
системах персональных данных».

Контроль выполнил:

_____	_____	_____
должность	подпись	фамилия, инициалы

При проведении контроля присутствовали:

_____	_____	_____
должность	подпись	фамилия, инициалы

_____	_____	_____
должность	подпись	фамилия, инициалы

Дата проведения контроля: _____
(число, месяц, год)

Утверждён постановлением
администрации муниципального района
«Барун-Хемчикского кожуун Республики Тыва»
от «15» марта 2021 г. № 108

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

муниципального служащего администрации муниципального района «Барун-Хемчикский
кожуун Республики Тыва», непосредственно осуществляющего обработку персональных
данных, о прекращении обработки персональных данных, ставших ему известным в связи
с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с ним служебного
контракта

Я,

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных и иной конфиденциальной
информации, ставших известными мне в связи с исполнением должностных
обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта (контракта) или
трудового договора, освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с
государственной гражданской службы.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся
персональных данных, или их утраты я несу ответственность в соответствии со
статьей 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации», статьей 90 Трудового кодекса
Российской Федерации.

С правилами обработки персональных данных в администрации муниципального
района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва» ознакомлен (а).

(дата)
(расшифровка)

(подпись)

Утверждён постановлением
администрации муниципального района
«Барун-Хемчикского кожуун Республики Тыва»
от «15» марта 2021 г. № 108

ИНСТРУКЦИЯ

по организации доступа к персональным данным и иной конфиденциальной информации, обрабатываемой в информационных системах персональных данных администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет порядок доступа к персональным данным и иной конфиденциальной информации, обрабатываемой в информационных системах персональных данных (далее - ИСПДн) администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва» (далее - Администрация Барун-Хемчикского кожууна) и входящей в состав ее информационных ресурсов (далее - конфиденциальная информация), и устанавливает основные права и обязанности пользователей при работе с персональными данными и иной конфиденциальной информацией.

1.2. Перечень персональных данных и иной конфиденциальной информации, обрабатываемой в ИСПДн Администрация Барун-Хемчикского кожууна, и изменения к нему утверждаются председателем Администрации Барун-Хемчикского кожууна.

1.3. Защита конфиденциальной информации осуществляется подсистемой обеспечения информационной безопасности, представляющей собой комплекс программно-технических средств и организационных мер защиты информации от несанкционированного изменения или доступа к ней. Управление подсистемой обеспечения информационной безопасности осуществляет главный специалист по работе с социальной сетью администрации Барун-Хемчикского кожууна.

1.4. Председатель администрации Барун-Хемчикского кожууна назначает ответственного за организацию обеспечения доступа к конфиденциальной информации в соответствии с настоящей Инструкцией.

1.5. Ответственность за выполнение соответствующих положений настоящей Инструкции и иных нормативных актов по обеспечению безопасности информации возлагается на сотрудников структурных подразделений администрации Барун-Хемчикского кожууна, обеспечивающих эксплуатацию комплексов средств автоматизации в

соответствующих структурных подразделениях администрации Барун-Хемчикского кожууна.

2. Организация доступа к конфиденциальной информации

2.1 Доступ к конфиденциальной информации предоставляется пользователям администраторами безопасности, обеспечивающими эксплуатацию комплексов средств автоматизации в соответствующих структурных подразделениях администрации Барун-Хемчикского кожууна, по списку пользователей, допущенных к работе с персональными данными и иной конфиденциальной информацией, обрабатываемой в комплексах средств автоматизации (далее - список), форма которого дана в приложении № 1 к настоящей Инструкции.

2.2 На основании списка администратор информационной безопасности, обеспечивающий эксплуатацию комплекса средств автоматизации в соответствующем структурном подразделении администрации Барун-Хемчикского кожууна, разрабатывает таблицу разграничения доступа к персональным данным и иной конфиденциальной информации, обрабатываемой в комплексах средств автоматизации ИСПДн администрации Барун-Хемчикского кожууна (далее - матрица доступа), форма которой дана в приложении № 2 к настоящей Инструкции.

2.3. Матрица доступа составляется как на электронном, так и на бумажном носителях. На бумажном носителе матрица доступа составляется в двух экземплярах: подлинник (контрольный экземпляр) и рабочий экземпляр.

2.4. Администратор информационной безопасности на основании матрицы доступа предоставляет пользователям доступ к информационным ресурсам ИСПДн администрации Барун-Хемчикского кожууна, проверяет на его автоматизированном рабочем месте (далее - АРМ) заданные возможности доступа и выдает под расписку в журнале регистрации персональный идентификатор.

3. Обязанности пользователей ИСПДн администрации Барун-Хемчикского кожууна, допущенных к конфиденциальной информации

3.1. В должностных инструкциях лиц, допущенных к конфиденциальной информации, устанавливается необходимость выполнения требований по обеспечению безопасности конфиденциальной информации в ИСПДн администрации Барун-Хемчикского кожууна, также они должны быть ознакомлены под расписку с положениями пункта 3.2. настоящей Инструкции.

3.2. Лица, допущенные к конфиденциальной информации, обязаны:

- не сообщать конфиденциальную информацию лицам, не имеющим права доступа к ней;

- обеспечивать сохранность материалов с конфиденциальной информацией;
- не делать неучтенных копий на бумажных и электронных носителях;
- не оставлять включенными АРМ с предоставленными правами доступа, после окончания работы (в перерывах) не оставлять материалы с конфиденциальной информацией на рабочих столах. Покидая рабочее место, пользователь обязан убрать документы и электронные носители с конфиденциальной информацией в закрываемые на замок сейфы, шкафы, столы, и т.п.;
- при работе с документами, содержащими конфиденциальную информацию, исключить возможность ознакомления, просмотра этих документов лицами, не допущенными к работе с ними;
- не выносить документы и иные материалы с конфиденциальной информацией, а также их копии из служебных помещений, предназначенных для работы с ними;
- не вносить изменения в настройку средств защиты информации в строгом соответствии с эксплуатационной документацией;
- немедленно сообщать соответствующему руководителю структурного подразделения администрации Барун-Хемчикского кожууна и главный специалист по информационным технологиям о недостатке, утере, утечке или искажении конфиденциальной информации, об обнаружении неучтенных материалов с указанной информацией;
- не допускать действий, способных повлечь утечку конфиденциальной информации;
- предъявлять для проверки лицам, наделенным необходимыми полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Республики Тыва, по их требованию все числящиеся и имеющиеся в наличии документы с конфиденциальной информацией.

3.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Инструкции и иных документов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальной информации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель администрации
Барун-Хемчикского кожууна

/А.В. Томбулак

«15» марта 2021 г.

Инструкция

лица, ответственного за организацию обработки и защиты персональных данных, обрабатываемых в информационных системах администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Должностная инструкция ответственного за организацию обработки и защиты персональных данных (далее - Инструкция) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Инструкция определяет ответственность, обязанности и права лица, назначенного ответственным за организацию обработки и защиты персональных данных, обрабатываемых в государственной информационной системе администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва»

1.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных отвечает за осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, доведение до сведений работников соответствующих структурных подразделений положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Основными задачами Ответственного являются:

- разработка нормативной правовой документации, регламентирующей порядок обработки и защиты ПДн;
- организация доведения до сведения сотрудников, допущенных к ПДн, положений законодательства РФ о ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн;

- осуществление внутреннего контроля соблюдения требований законодательства РФ и инструкций при обработке ПДн, в том числе требований к защите ПДн;

- организация контроля эффективности защиты ПДн.

2.2. Для выполнения поставленных задач на Ответственного возлагаются следующие функции:

- организация допуска пользователей (разработчиков, эксплуатационного персонала) к техническим, программным средствам и информационным ресурсам ГИС в соответствии с матрицей доступа пользователей к защищаемым ПДн, обрабатываемым в ГИС на всех стадиях жизненного цикла ГИС;

- участие на стадии проектирования (внедрения) ГИС, в разработке технологии обработки ПДн по вопросам:

- организации порядка учета, хранения и обращения с документами и носителями информации;

- подготовка новых инструкций и внесение изменений и дополнений в настоящую Инструкцию, определяющих задачи, функции, ответственность, права и обязанности администраторов и пользователей ГИС по вопросам защиты ПДн;

- организация контроля выполнения требований действующих нормативных документов по вопросам защиты информации при обработке ПДн в ГИС;

- оперативный контроль хода технологического процесса обработки ПДн;

- методическое руководство работой пользователей ГИС в вопросах обеспечения информационной безопасности.

3. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

- определить порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

- определять порядок и условия применения средств защиты информации;

- анализировать эффективность применения мер по обеспечению безопасности персональных данных;

- контролировать состояние учета машинных носителей персональных данных;

- проверять соблюдение правил доступа к персональным данным;

- контролировать проведение мероприятий по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- поддерживать в актуальном состоянии организационно-распорядительные документы в области обеспечения защиты персональных данных;

- осуществлять учет и периодический контроль состава и полномочий пользователей АРМ, на которых ведется обработка ПДн;
- обеспечивать конфиденциальность персональных данных, ставших известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля.

4. ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных имеет право:
- осуществлять проверки по контролю соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;
- 1.4. запрашивать у сотрудников администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва» информацию, необходимую для реализации полномочий;
- требовать от ответственных должностных лиц за обработку персональных данных уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
 - применять меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- 1.5. вносить руководителю администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва» предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- 1.6. вносить руководителю администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва» предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва» виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных;
- участвовать в служебных расследованиях по фактам нарушения установленных требований обеспечения информационной безопасности, НСД, утраты, порчи защищаемой информации и технических компонентов ГИС.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННИХ РАССЛЕДОВАНИЙ ПО ФАКТАМ РАЗГЛАШЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 5.1 Основными целями проведения внутреннего расследования являются:
- выявление предпосылок утраты ПДн в результате нарушения порядка их обработки;
- 1.7. выявление лиц из числа сотрудников администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва» виновных в утрате ПДн;
- определение ущерба в результате утраты ПДн;

- проверка полноты и качества исполнения нормативных документов по работе со средствами защиты информации;
- документальное подтверждение соответствия обработки, хранения и передачи ПДн нормам и правилам, установленным федеральными правовыми и нормативными актами;
- определение фактического состояния системы защиты ПДн.

5.2. Работник, по вине которого произошло нарушение, обязан по требованию Ответственного представить объяснения в письменной форме не позднее одного рабочего дня с момента получения соответствующего требования. Ответственный вправе увеличить указанный срок, а также поставить перед работником перечень вопросов, на которые работник обязан ответить.

5.3. В целях внутреннего расследования все работники администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва», по первому требованию Ответственного, должны предъявить для проверки все числящиеся за ними материалы, содержащие ПДн, представить устные или письменные объяснения, в том числе об известных им фактах разглашения ПДн, утраты документов и изделий, содержащих ПДн.

5.4. Для проведения внутреннего расследования председатель администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва» формирует комиссию из опытных и квалифицированных сотрудников администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва» в составе не менее трех человек. Председателем комиссии является Ответственный за организацию обработки и защиты ПДн.

5.5. До вынесения решения членам комиссии запрещается разглашать сведения остальным сотрудникам администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва» о ходе проведения внутреннего расследования и ставших известными им в связи с этим обстоятельствах.

5.6. В процессе проведения внутреннего расследования выясняются:

- перечень разглашенных сведений, составляющих ПДн;
- причины разглашения ПДн;
- круг лиц, виновных в разглашении ПДн;
- размер причиненного ущерба; недостатки и нарушения, допущенные работниками администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва» при работе с ПДн;
- иные обстоятельства.

5.7. По результатам расследования комиссией составляется акт с отражением в нем лиц, виновных в разглашении ПДн, размера причиненного ущерба администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва», наличии ущерба субъектам персональных данных, а также иных выясненных обстоятельствах.

5.8. На основании акта комиссия выносит решение о:

- применении мер дисциплинарного воздействия к работнику, виновному в разглашении ПДн;
- информировании регулятора о факте нарушения;
- информировании правоохранительных органов;
- информировании субъектов персональных данных.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Ответственный несет ответственность за:

- реализацию утвержденных в администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва» документов, регламентирующих порядок обработки и обеспечения безопасности ПДн;
- разглашение ПДн и сведений ограниченного распространения, ставших известными Ответственному в ходе осуществления своей деятельности;
- качество и последствия проводимых им работ по контролю действий пользователей при работе с персональными данными.

Заместитель председателя-руководитель аппарата
администрации Барун-Хемчикского кожууна

 / А.М.Ооржак

УТВЕРЖДАЮ

Председатель администрации

Барун-Хемчикского кожууна

/А.В. Томбулак

«15» марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уничтожения персональных данных, обрабатываемых в государственной информационной системе администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ устанавливает порядок уничтожения персональных данных, обрабатываемых в государственных информационных системах, при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в целях реализации Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

- персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ ИЛИ ПРИ НАСТУПЛЕНИИ ИНЫХ ЗАКОННЫХ ОСНОВАНИЙ

2.1. Уничтожение документов, содержащих ПДн, производится:

- по достижении целей их обработки согласно номенклатуре дел и документов;
- по достижении окончания срока хранения ПДн, оговоренного в соответствующем соглашении заинтересованных сторон, в том числе, если они не подлежат архивному хранению.

2.2. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится в случае выявления неправомерной обработки персональных данных в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента выявления неправомерной обработки персональных данных.

2.3. Уничтожение информации с ПДн, хранящейся в электронном виде на материальных носителях, производится путем выполнения процедуры специальной подготовки материальных носителей (многократное форматирование разделов, выделенных под хранение данных).

2.4. Уничтожение материальных носителей с ПДн осуществляется механическим либо электромагнитным воздействием с помощью специализированных средств (шредер, уничтожитель оптических дисков и т.п.). Отобранные к уничтожению материалы измельчаются механическим способом до степени, исключающей возможность прочтения текста или сжигаются.

2.5. Уничтожение производится по мере необходимости, в зависимости от объемов накопленных для уничтожения документов.

2.6. Для уничтожения материальных носителей и информации на материальных носителях документально создается экспертная комиссия в составе не менее 2 человек. Уничтожение осуществляется по акту. Уничтожение документов производится в присутствии всех членов комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте документов (состав комиссии утверждается приказом). После уничтожения материальных носителей членами комиссии подписывается акт в 4 экземплярах делается запись в журнале учета машинных носителей персональных данных, обрабатываемых в государственной информационной системе, а также в номенклатурах и описях дел проставляется отметка «Уничтожено».

Акт №__ «__» _____ 20__.

2.7. Типовая форма акта уничтожения съемных носителей персональных данных представлена в Приложении № 3 к приказу № __ от «__» _____ 20__ г. «Об организации обработки персональных данных в государственной информационной системе».

2.8. Накапливаемые для уничтожения документы, копии документов, черновики, содержащие персональные данные, должны храниться отдельно.

2.9. Пересмотр настоящего положения с целью поддержания в актуальном состоянии проводится при возникновении следующих условий:

- изменение целей и/или состава обрабатываемых персональных данных;

- возникновение условий, существенно влияющих на процессы обработки персональных данных и нерегламентированных настоящим документом;
- по результатам контрольных мероприятий и проверок контролирующих органов, выявивших несоответствие требованиям по обеспечению безопасности персональных данных;
- при появлении новых требований к обеспечению безопасности персональных данных со стороны законодательства Российской Федерации и контролирующих органов.

Заместитель председателя-руководитель аппарата
администрации Барун-Хемчикского кожууна

 / А.М.Ооржак