



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН
«БАРЫЫН-ХЕМЧИК КОЖУУН»
МУНИЦИПАЛДЫГ КОЖУУННУН
ТОЛЭЭЛЕКЧИЛЕР ХУРАЛЫ

ХУРАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«БАРУН-ХЕМЧИКСКИЙ КОЖУУН»
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

668040, Республика Тыва, Барун-Хемчикский кожуун, с. Кызыл-Мажалык, ул. Чадамба д.20, т.(394-41) 21- 8-77,

РЕШЕНИЕ

от «29» января 2016 г.

№2

с. Кызыл-Мажалык

«Об утверждении Положения об Администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва»

В соответствии с Федеральным законом от 6 ноября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва, Хурал представителей Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об Администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).



Глава - Председатель Хурала представителей
Барун-Хемчикского кожууна
Республики Тыва

М.КЫЗЫЛ-ООЛ

Утверждено Решением
Хурала представителей
Барун-Хемчикского кожууна
Республики Тыва
от «29» января 2016 г. N2

ПОЛОЖЕНИЕ
об Администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун»
Республики Тыва

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Администрация муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва (далее - Администрация района) является исполнительно-распорядительным органом муниципального района, наделенным Уставом муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва (далее - Устав района) полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Тыва.

Деятельностью Администрации района руководит на основе единоначалия Председатель Администрации района, назначаемый на должность Хуралом представителей муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва (далее - Хурал представителей района) по контракту, заключаемому по результатам конкурса.

1.2. Полное наименование: Администрация муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва.

Сокращенное наименование: Администрация Барун-Хемчикского кожууна.

1.3. Администрация района в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Конституцией Республики Тыва, конституционными законами Республики Тыва, законами Республики Тыва, иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, Уставом района, правовыми актами Хурала представителей, Главы муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва (далее - Глава района) и Администрации района, а также настоящим Положением и не может принимать решений по вопросам, входящим в компетенцию органов местного самоуправления других муниципальных образований, а также органов государственной власти Республики Тыва.

1.4. Администрация района обладает правами юридического лица, действует от имени муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва (далее - район), имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом, ответчиком в судах, имеет печать со своим наименованием и изображением Государственного герба

Республики Тыва, другие необходимые для осуществления своей деятельности штампы, бланки, расчетные и иные счета в банках и кредитных организациях.

1.5. Администрация района обеспечивает в районе права, свободы и законные интересы человека и гражданина, осуществляет исполнительно-распорядительные функции по эффективному решению вопросов местного значения в интересах населения района, социально-экономическому развитию района, осуществляет координацию и связь между органами государственной власти и местного самоуправления на территории района; способствует привлечению населения к управлению районом.

1.6. Администрация района реализует свои полномочия как непосредственно, так и через муниципальные предприятия и учреждения.

1.7. Юридический и фактический адрес местонахождения Администрации района: Республика Тыва, Барун-Хемчикский кожуун, с. Кызыл-Мажалык, ул. Чадамба 20.

II. СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

2.1. Структура Администрации района, а также положение о ней утверждаются Хуралом представителей района по представлению Председателя Администрации района.

2.2. Структура Администрации района включает в себя:

- Председателя Администрации района;
- заместителей Председателя Администрации района;
- управляющего делами Администрации района;
- управления района в сфере образования, финансов, социальной защиты, культуры, отдел сельского хозяйства - отраслевые муниципальные органы, обладающие правами юридического лица;
- отделы Администрации района - структурные подразделения Администрации района, не обладающие правами юридического лица.

2.3. В соответствии с Уставом района Председатель Администрации района назначается Хуралом представителей района по результатам конкурса. Кандидатуры на должность Председателя Администрации района выдвигаются гражданами в порядке самовыдвижения, а также Главой - Председателем Правительства Республики Тыва.

2.4. Координацию деятельности отраслевых муниципальных органов осуществляет Председатель Администрации района. Непосредственное руководство ими - руководители указанных отраслевых муниципальных органов.

Непосредственное руководство структурными подразделениями Администрации района осуществляет Председатель Администрации района.

В целях организации оперативного решения поставленных вопросов оперативную координацию отраслевыми муниципальными органами и руководство структурными подразделениями может осуществляться первым заместителем Председателя Администрации района, заместителями Председателя Администрации района в соответствии с распределением

обязанностей между ними, утвержденным Председателем Администрации района.

2.5. Отраслевые муниципальные органы района наделяются правами юридического лица в установленном законодательством порядке и имеют печать со своим наименованием, обладают правами и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением о муниципальном органе района, утвержденным Администрацией района.

Начальник отраслевого муниципального органа района назначается и освобождается от должности Председателем Администрации района по согласованию с отраслевым органом исполнительной власти Республики Тыва:

начальник отдела образования – с Министерством образования и науки Республики Тыва;

начальник управления сельского хозяйства – с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва;

начальник финансового отдела – с Министерством финансов Республики Тыва;

начальник отдела культуры – с Министерством культуры Республики Тыва.

2.6. Штатное расписание Администрации района и численность муниципальных служащих, иных работников отраслевых муниципальных органов, структурных подразделений Администрации района утверждается Председателем Администрации района.

2.7. При Администрации района в соответствии с федеральными законами и законами Республики Тыва, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва Администрацией района могут создаваться коллегиальные, консультативные и иные органы (комиссии, коллегии, советы, комитеты, штабы и пр.). Положения и составы таких органов при Администрации района утверждаются правовым актом Администрации района.

III. ГЛАСНОСТЬ В РАБОТЕ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

3.1. Деятельность Администрации района основывается на принципах гласности и открытости.

3.2. Гласность (информационная открытость) в работе Администрации района обеспечивается посредством:

размещения информации о деятельности Администрации района на официальном сайте района;

опубликования (обнародования) принимаемых Администрацией района, отраслевыми муниципальными органами правовых актов;

участия граждан в работе Администрации района и отраслевых муниципальных органов в порядке, предусмотренном регламентами Администрации района и отраслевых муниципальных органов;

систематического (согласно утвержденного в Администрации района) графика личного приема граждан должностными лицами Администрации района;

проведения собраний, сходов граждан, на которых должностными лицами Администрации района проводится информирование населения по наиболее важным вопросам социально-экономического развития района, жилищно-коммунального хозяйства, развития сети социально значимых учреждений, состояния охраны общественного порядка и по другим вопросам, затрагивающих интересы жителей района.

Гласность (информационная открытость) в работе Администрации района обеспечивается и иными способами, не противоречащими федеральному законодательству и законодательству Республики Тыва.

3.3. Граждане имеют право обращаться в Администрацию района, отраслевые муниципальные органы и к их должностным лицам, которые обязаны в установленный законом срок дать письменный ответ по существу обращения.

3.4. Реализация прав граждан, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Положения обеспечивается Администрацией района в соответствии с административным регламентом исполнения соответствующей муниципальной функции.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

4.1. Администрация района осуществляет полномочия, отнесенные Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", другими федеральными законами, законами Республики Тыва и Уставом района к ведению органов местного самоуправления, за исключением полномочий, отнесенных федеральными законами и законами Республики Тыва, Уставом района к ведению Хурала представителей района.

4.2. Администрация района участвует в осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

4.3. Полномочия отраслевых муниципальных органов и структурных подразделений Администрации района по решению вопросов местного значения определяются положениями о них.

4.4. Администрация района осуществляет переданные в установленном порядке полномочия по решению вопросов местного значения поселений, входящих в состав района.

V. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА, ЕГО ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Председатель Администрации района:

- 1) подконтролен и подотчетен Хуралу представителей района;
- 2) представляет Хуралу представителей района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации района, в том числе о решении вопросов, поставленных Хуралом представителей района;
- 3) обеспечивает осуществление Администрацией района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Тыва;
- 4) осуществляет общее руководство деятельностью Администрации района, отраслевыми муниципальными органами, структурными подразделениями Администрации района по решению вопросов, отнесенных к компетенции исполнительно-распорядительных органов района;
- 5) заключает от имени Администрации района договоры и соглашения в пределах своей компетенции;
- 6) утверждает положения и структуры структурных подразделений Администрации района;
- 7) утверждает предельную численность муниципальных служащих Администрации района и отраслевых муниципальных органов;
- 8) отменяет правовые акты отраслевых муниципальных органов и структурных подразделений Администрации района, противоречащие законодательству Российской Федерации и (или) Республики Тыва либо Уставу района;
- 9) по согласованию с отраслевыми органами исполнительной власти Республики Тыва назначает на должность и освобождает от должности руководителей отраслевых муниципальных органов района, а также решает вопросы применения к ним иных мер дисциплинарной ответственности;
- 10) по согласованию с курирующими соответствующее направление деятельности заместителями Председателя Правительства Республики Тыва назначает на должность и освобождает от должности заместителей Председателя Администрации района, а также решает вопросы применения к ним иных мер дисциплинарной ответственности;
- 11) организует и контролирует выполнение решений, принятых жителями на местном референдуме;
- 12) организует прием граждан должностными лицами Администрации района, рассматривает обращения граждан, лично ведет прием граждан;
- 13) организует работу с кадрами в Администрации района, их аттестацию, переподготовку и повышение квалификации;
- 14) формирует штат Администрации района в пределах утвержденных в бюджете средств на ее содержание, осуществляет прием на работу и

увольнение муниципальных служащих и работников Администрации района, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

15) представляет без доверенности в государственных, в том числе в судебных органах, органах местного самоуправления, организациях интересы Администрации района;

16) подписывает правовые акты Администрации района;

17) осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, Уставом района, правовыми актами Хурала представителей района и настоящим Положением.

5.2. В порядке осуществления взаимодействия с Хуралом представителей района Председатель Администрации:

1) вносит на рассмотрение в Хурал представителей района проекты муниципальных правовых актов;

2) представляет на утверждение в Хурал представителей района положение и структуру Администрации района;

3) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Хурала представителей района;

4) предлагает вопросы в повестку дня заседаний Хурала представителей района;

5) организует и контролирует выполнение решений, принятых Хуралом представителей района;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, Уставом района, правовыми актами Хурала представителей района, настоящим Положением.

5.3. Председатель Администрации района несет персональную ответственность за деятельность Администрации района, в том числе отраслевых муниципальных органов и структурных подразделений Администрации района.

5.4. В случае временного отсутствия (отпуск, болезнь, служебная командировка) Председателя Администрации района его обязанности исполняет первый заместитель или заместитель Председателя Администрации района в соответствии с распределением обязанностей между ними.

В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Администрации района или его отсутствия по не уважительным причинам исполняющего обязанности Председателя Администрации района назначает Хурал представителей района.

VI. ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

6.1. Администрация района в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Тыва,

Уставом района, правовыми актами Хурала представителей района, принимает правовые акты в форме постановлений и распоряжений.

Постановления Администрации района принимаются по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Тыва.

Распоряжения Администрации района издаются по вопросам организации работы Администрации района.

Постановления и распоряжения Администрации района подписываются Председателем Администрации района либо лицом его замещающим.

6.2. Правовые акты Администрации района, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в установленном порядке.

Правовые акты Администрации района, подлежащие официальному опубликованию (обнародованию), вступают в силу после их опубликования (обнародования).

6.3. Заместители Председателя Администрации района подписывают постановления и распоряжения Администрации района по вопросам, входящим в их компетенцию, если такие полномочия им были предоставлены в соответствии с распределением обязанностей между ними, утвержденном Председателем Администрации района.

6.4. Руководители отраслевых муниципальных органов района в пределах своей компетенции издают приказы. Правовые акты руководителей отраслевых муниципальных органов района вступают в силу со дня их подписания, если в самом акте или законом не предусмотрен иной порядок.

6.5. Председатель Администрации района предоставляет Главе района для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Тыва муниципальные нормативные правовые акты Администрации района и должностных лиц Администрации района в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Тыва.

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА С ХУРАЛОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

7.1. Взаимодействие Администрации района с Хуралом представителей района осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Тыва, Уставом района, регламентами Хурала представителей и Администрации района.

7.2. Глава района вправе участвовать в работе коллегии Администрации района, иных совещательных и консультативных органов, образованных при Администрации района.

Председатель Администрации района, его заместители вправе участвовать в работе Хурала представителей района, комитетов (комиссий), рабочих групп Хурала представителей.

Муниципальные служащие Администрации района, отраслевых муниципальных органов района участвуют в работе Хурала представителей района, комитетов (комиссий), рабочих групп Хурала представителей района, представляя проекты решений, по которым они являются авторами (разработчиками), по поручению Председателя Администрации района, его заместителей в порядке, предусмотренном регламентом Хурала представителей района.

Депутаты Хурала представителей района участвуют в работе коллегии Администрации района, иных совещательных и консультативных органов, образованных при Администрации района в порядке, предусмотренном регламентом Администрации района.

7.3. Оперативную координацию деятельности структурных подразделений Администрации района и отраслевых муниципальных органов района при подготовке заседаний, а также вопросов, выносимых на заседание Хурала представителей района, его постоянных комитетов (комиссий), осуществляет управляющий делами Администрации района.

7.4. Председатель Администрации района организует взаимодействие Администрации района с муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями.

7.5. Взаимодействие Администрации района, его должностных лиц с органами государственной власти Республики Тыва регулируются федеральным законодательством и законодательством Республики Тыва, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района.

Взаимодействие Администрации района, его должностных лиц с органами государственной власти Республики Тыва, не урегулированное законодательством, осуществляются на основании заключаемых между ними договорами и соглашениями.

VIII. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

8.1. Гарантии деятельности Администрации района, Председателя Администрации района, муниципальных служащих и иных работников Администрации района, отраслевых муниципальных органов района обеспечиваются в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Тыва, Уставом района, а также настоящим Положением.

8.2. Решения о предоставлении Председателю Администрации района ежегодного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения средней заработной платы, выезда в служебные командировки за пределы Республики Тыва, принимаются Главой района.

В целях обеспечения согласованного и оперативного взаимодействия Глава района, Председатель Администрации района при предоставлении Председателю Администрации района ежегодного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения средней заработной платы, выезда в служебные командировки за пределы Республики Тыва, информируют об этом

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Администрация района несет ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному району на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

9.2. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица Администрации района несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Виды ответственности Администрации района и должностных лиц Администрации района, основания наступления этой ответственности и порядок решения соответствующих вопросов определяются Уставом района.

9.4. Администрация района и должностные лица Администрации района несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

9.5. Основания наступления ответственности Администрации района перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются Уставом района в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

9.6. Ответственность Администрации района и должностных лиц Администрации района перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Конституции Республики Тыва, законов Республики Тыва, Устава района, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

9.7. Ответственность Председателя Администрации района перед государством. Глава - Председатель Правительства Республики Тыва издает правовой акт об отрешении от должности Председателя Администрации района в случае:

- 1) издания Председателем Администрации района нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Конституции Республики Тыва, законам Республики Тыва, Уставу района, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

- 2) совершения Председателем Администрации района действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера,

влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Республики Тыва, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

9.8. Председатель Администрации района вправе обжаловать правовой акт Главы - Председателя Правительства Республики Тыва об отрешении от должности в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

9.9. Контракт с Председателем Администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Хурала представителей района или Главы района - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2) Главы - Председателя Правительства Республики Тыва - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Тыва, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

3) Председателя Администрации района - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Республики Тыва.

9.10. Ответственность Администрации района и должностных лиц Администрации района перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

X. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

10.1. Организационное, кадровое, информационно-правовое, документационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Администрации района осуществляется Администрацией района самостоятельно.

10.2. Финансирование деятельности Администрации района осуществляется за счет средств местного (районного) бюджета, предусмотренных отдельной строкой.