



ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРОКУРАТУРА
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН
ПРОКУРАТУРАЗЫ**

**ПРОКУРАТУРА
БАРУН-ХЕМЧИКСКОГО
РАЙОНА**

**БАРЫН-ХЕМЧИК
РАЙОНУН
ПРОКУРАТУРАЗЫ**

ул. Чыгыш-оол, д. 80, с. Кызыл-Мажалык, 668040
тел. факс (394-41) 2-14-86, 2-14-85
e-mail: prokhl-barun@mail.ru

Председателю администрации
г. Ак-Довурак

Кызыл-оолу М.М.

Председателю администрации
Барун-Хемчикского района

Маркс-оолу А.М.

28.02.2023 №Исорг-20930011-35-23/4-20930011

ИНФОРМАЦИЯ

для размещения на официальном
сайте администрации

Во исполнение приказа прокурора Республики Тыва от 06.12.2022 № 84-од «О взаимодействии органов прокуратуры РТ со средствами массовой информации и общественностью» направляем для размещения на официальном сайте администрации г. Ак-Довурак информацию о порядке рассмотрения заявлений граждан правоохранительными органами.

Рассмотрение обращений (заявлений) в системе МВД России согласно приказа МВД России от 12 сентября 2013 г. № 707 «Об утверждении Инструкции об организации рассмотрения обращений граждан в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации» включает в себя следующие этапы: прием и первичную обработку обращений, регистрацию и учет обращений, принятие организационных решений о порядке рассмотрения обращений и принятие по ним решений, подготовку и направление ответов, хранение обращений и материалов по их рассмотрению, личный прием граждан, анализ и контроль за рассмотрением обращений.

Сотрудник органа внутренних дел обязан обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина. Уведомить гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с компетенцией, а также о продлении срока рассмотрения обращения.

Прокуратура Барун-Хемчикского района

№ Исорг-20930011-35-23/4-20930011

Гражданину, обращение которого рассматривается в органе внутренних дел, должна быть обеспечена возможность: представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме. Знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения заявления.

Письменное заявление в обязательном порядке должно содержать: наименование органа внутренних дел, в которой направляется обращение или фамилию, имя, отчество должностного лица органа внутренних дел или его должность. Фамилию, имя, отчество гражданина. Почтовый адрес для направления ответа или уведомления о переадресации обращения. Личную подпись и дату.

Интернет- обращение в обязательном порядке должно содержать: фамилию, имя, отчество гражданина, адрес электронной почты или почтовый адрес, если ответ или уведомление должны быть направлены в письменной форме.

К рассмотрению принимаются обращения направленные посредством: операторов почтовой связи с доставкой или письменной корреспонденции в здание органа внутренних дел, официальных сайтов, факсимильной связи или через дежурную часть территориального органа МВД России.

Все обращения, подлежат обязательной регистрации в срок, не превышающий трех дней со дня их поступления за исключением жалоб на решения и действия (бездействия) органов внутренних дел и их должностных лиц при предоставлении государственных услуг, которые регистрируются не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления.

Письменные обращения принимаются в дежурной части и регистрируются в Книге учета заявлений (сообщений) о преступлениях, об административных правонарушениях и происшествиях круглосуточно. Оперативный дежурный оформляет талон-уведомление и выдает его гражданину или лицу, представляющему его интересы.

Обращения, поступившие в орган внутренних дел в соответствии с его компетенцией рассматривается в течение тридцати дней со дня их регистрации. Указанный срок исчисляется с даты регистрации обращения в органе внутренних дел до даты подписания окончательного ответа гражданину.

И.о. прокурора района

С.А. Ооржак

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 73D3B3BF15F9787A49FE93FC829159C16
Идентификатор: Ооржак Светлана Александровна
Действителен с 26.12.2022 по 20.03.2024