

17. Докладчики на заседаниях Муниципального проектного офиса осуществляют предварительное согласование материалов выступления с курирующим заместителем Барун-Хемчикского кожууна.

18. Заседания Муниципального проектного офиса проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, по решению руководителя Муниципального проектного офиса. По инициативе работников Муниципального проектного офиса, членов Муниципального проектного офиса могут проводиться внеочередные заседания Муниципального проектного офиса.

19. На заседание Муниципального проектного офиса могут приглашаться лица, не входящие в состав Муниципального проектного офиса, в качестве экспертов по обсуждаемым вопросам.

20. Заседание Муниципального проектного офиса считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав Муниципального проектного офиса.

21. Решения Муниципального проектного офиса принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав Муниципального проектного офиса, присутствующих на заседании Муниципального проектного офиса. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Муниципального проектного офиса.

22. Каждый член Муниципального проектного офиса имеет один голос. Голосование осуществляется в устной форме. Секретарь последовательно осуществляет подсчет голосов: «за», «против», «воздержался». Оглашение результатов голосования производится секретарем непосредственно после голосования. Результаты голосования по каждому вопросу отражаются в решении Муниципального проектного офиса.

23. Решения Муниципального проектного офиса оформляются протоколом, который подписывается начальником.

4. Решения Муниципального проектного офиса являются обязательными для команд проектов.