

9) принятие решений о закрытии проектов в целях рассмотрения и принятия решений о целесообразности закрытия проектов с приложением мотивированного заключения по существу вопроса;

10) рассмотрение распорядительных документов об итогах работы команд проектов;

11) обеспечение методического сопровождения проектной деятельности, издание соответствующих локальных актов, а также координирование деятельности администраторов проектов по их применению;

12) выполнение иных функций, предусмотренных настоящим Положением, постановлениями администрации Барун-Хемчикского кожууна, действующим законодательством Российской Федерации, а также федеральными, региональными и муниципальными практиками в сфере проектного управления.

3. ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТНОГО ОФИСА

5. Муниципальный проектный офис вправе:

1) привлекать для участия в работе Муниципального проектного офиса представителей структурных подразделений Барун-Хемчикского кожууна, органов исполнительной власти Барун-Хемчикского кожууна, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных и иных организаций, физических лиц;

2) в пределах своей компетенции запрашивать в установленном порядке необходимую информацию и материалы у структурных подразделений органов местного самоуправления Барун-Хемчикского кожууна и подведомственных организаций;

3) давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Муниципального проектного офиса;

4) участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, входящие в компетенцию Муниципального проектного офиса;

5) разрабатывать проекты нормативных правовых актов, а также локальных актов Барун-Хемчикского кожууна в пределах своей компетенции;

6) осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Положением, постановлениями администрации Барун-Хемчикского кожууна, нормативными правовыми актами Республики Тыва, действующим законодательством Российской Федерации, а также федеральными, региональными и муниципальными практиками в сфере проектного управления.

4. СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТНОГО ОФИСА

6. Состав Муниципального проектного офиса утверждается постановлением администрации Барун-Хемчикского кожууна. Состав проектного офиса формируется из руководителя проектного офиса, заместителя руководителя, членов Муниципального проектного офиса, ведущий специалист по реализации программ агропромышленного комплекса.

7. Руководитель Муниципального проектного офиса:

1) организует и руководит работой проектного офиса, председательствует на его заседаниях;