



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫНБАРЫН-ХЕМЧИК КОЖУУННУН
ХОНДЕЛЕН СУМУ ЧАГЫРГАЗЫНЫН

ДОКТААЛЫ
АДМИНИСТРАЦИЯ БАРУН-ХЕМЧИКСКОГО КОЖУУНА
СУМОН ХОНДЕЛЕНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» ноября 2022г.

№ 22

с.Хонделен

**Об индексации заработной платы работников бюджетных учреждений
муниципального района сумона Хонделен Барун-Хемчикского кожууна.**

В целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы, в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, во исполнения Постановления Правительства Республики Тыва от 11 ноября 2022 года № 730, администрация сельского поселения сумон Хонделенский **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Проиндексировать с 01 октября 2022 года на 4 процента размеры окладов (должностные оклады), ставок заработной платы работников бюджетных учреждений сумона Хонделен Барун-Хемчикского кожууна, на которых не распространяются указы Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществить в пределах средств консолидированного бюджета муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва на соответствующий год.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Хемчиктин сылдызы», разместить на Официальном сайте администрации Барун-Хемчикского кожууна
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя по экономике администрации с.Хонделен Сержи О.А.

Председатель администрации
сумона Хонделен:

Кужугет

Кужугет М.Г.



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН
БАРЫЫН-ХЕМЧИК КОЖУУННУН ХОНДЕЛЕН СУМУ ЧАГЫРГАЗЫ
ДОКТААЛ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОН
ХОНДЕЛЕНСКИЙ БАРУН-ХЕМЧИКСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ
ТЫВА

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

от «02» июня 2022 г. № 21
с. Хонделен

**Об утверждении Административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Предоставление в аренду имущества,
находящегося в муниципальной собственности муниципального
образования»**

Муниципальная услуга регулируется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства, Российской Федерации» от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом сельского поселения сумон Хонделен Барун-Хемчикского кожууна Республика Тыва, Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного муниципального имущества, и перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», в целях повышения качества исполнения муниципальной услуги «Предоставление в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования», администрация сельского поселения сумон Хонделен ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент муниципальной услуги «Предоставление в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности» и Административный регламент предоставления муниципальной услуги предоставления выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения.

1.1 Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее - Регламент) устанавливающий стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения (муниципальная услуга).

1.2. получателем муниципальной услуги (далее - заявители) являются физические лица (далее - заявитель).

1.3. Муниципальная услуга предоставляется администрацией сельского поселения сумон Хонделен Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва (далее - администрация)

Исполнитель муниципальной услуги – уполномоченный орган.

1.3.1 Место нахождения Администрации 668049, Республики Тыва, Барун-Хемчикский кожуун с.Хонделен ул.Антон-Уержаа 1-1

График работы:

Понедельник-четверг; с 9.00 до 18.00;

Пятница с 9.00. до 13.00ч;

Суббота и воскресенье; выходные дни.

Справочный телефон 8-394-41-22-0-30.

1.3.2. Адрес официального сайта муниципального района Республики Тыва ТВ информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-есть «Интернет»): <http://www.barum.rtyba.ru>

1.3.3 Информация о муниципальной услуги может быть получена:

1) Посредством информационных стендов, содержащих визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге, расположенных в помещениях Администрации для работы с заявителями.

2) Посредством сети «Интернет» на официального сайта муниципального района: (<http://www.barum.rtuba.ru>)

3) На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.barum.rtuba.ru>).

4) Администрации;

При устном обращении- лично или по телефону;

При письменном (о том числе в форме электронного документа) обращении на бумажном носителе, в электронной форме по электронной почте.

1.2.4. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается специалистом уполномоченного органа на официального сайта муниципального района и на информационных стендах в помещении Администрации для работы с заявителем.

1.4. В настоящем Регламенте под заявителем о предоставлении муниципальной услуги (далее- заявителя) понимается запрос о предоставлении муниципальной услуги (п.2 ст.2 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ). Заявление заполняется по образцу, утвержденному Постановлением Администрации.

Председатель администрации
сумон Хонделен:



Кужугет

Кужугет М.Г.



ТЫВА РЕСПУБЛИКА БАРЫЫН-ХЕМЧИК КОЖУУН
ХОНДЕЛЕН СУМУ ЧАГЫРГАЗЫ
ДОКТААЛ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СУМОН ХОНДЕЛЕН БАРУН-ХЕМЧИКСКОГО КОЖУУНА
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «02» июня 2022 г. № 20
с. Хонделен.

**Об утверждении Перечня
муниципальных услуг, предоставляемых администрацией
сельского поселения сумон Аянгатинский
Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва**

В соответствии с Федеральными Законами от 06.10.2003г. №131-ФЗ « Об организации Предоставления государственных и муниципальных услуг», 06.10.2003г. №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также Жилищным Кодексом Российской Федерации» Администрация сельского поселения сумон по налогам и сборам Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент, предоставляемых муниципальной услуги «Предоставление выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения».
2. Опубликовать настоящее Постановление на официальный сайт Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва.
Исполнитель муниципальной услуги – уполномоченный орган.
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя по экономике Сержи О.А.

Председатель администрации
Сумон Хонделен:



Кужугет

Кужугет М.Г.



РЕСПУБЛИКА ТЫВА БАРУН-ХЕМЧИКСКОГО КОЖУУНА
АДМИНИСТРАЦИЯ СУМОНА ХОНДЕЛЕН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ТЫВА РЕСПУБЛИКА БАРЫЫН-ХЕМЧИК КОЖУУН
ХОНДЕЛЕН СУМУ ЧАГЫРГАЗЫ

ДОКТААЛ

от «02» июня 2022г. № 19

с. Хонделен.

«Об утверждении Административного регламента оказания муниципальной услуги «Предоставление юридическим и физическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование в безвозмездное пользование в аренду в собственных земельных участков».

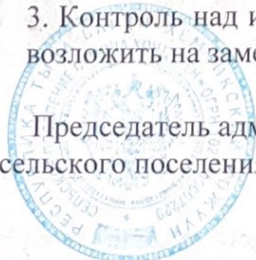
В соответствии с Федеральными Законами от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва» от 15.05.2012г. №178 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов использования муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва», муниципальными и предприятиями кожууна» руководствуясь Уставом администрации сельского поселения сумона Хонделен ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. прилагать административный регламент, предоставления муниципальной услуги «Предоставление юридическим и физическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование в безвозмездное пользование в аренду в собственных земельных участков».
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Барун-Хемчикского кожууна spshondelen2@mail.ru в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»
3. Контроль над исполнением данных административных регламентов возложить на заместителя по экономике администрации Сержи О.А.

Председатель администрации
сельского поселения с. Хонделен:

Кужугет

/Кужугет М.Г./





РЕСПУБЛИКА ТЫВА БАРУН-ХЕМЧИКСКОГО КОЖУУНА
АДМИНИСТРАЦИЯ СУМОНА ХОНДЕЛЕН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ТЫВА РЕСПУБЛИКА БАРЫЫН-ХЕМЧИК КОЖУУН
ХОНДЕЛЕН СУМУ ЧАГЫРГАЗЫ

ДОКТААЛ

от «02» июня 2022 г. № 18

с. Хонделен

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведения о ранее приватизированном имуществе на территории сельского поселения сумона Хонделен Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва»

В исполнения Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления администрации Барун-Хемчикского кожууна от 19.02.2013г. №83 «Об утверждении перечня муниципальных услуг(функций) сельского поселения сумон Хонделен «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва» для размещения Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) администрации сельского поселения сумона Хонделен
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент «Предоставление сведения о ранее приватизированном имуществе на территории сельского поселения сумона Хонделен Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва»
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Барун-Хемчикского кожууна barum.rtuba.ru
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя по экономике администрации Сержи О.А.

Председатель администрации
сельского поселения с.Хонделен:

Кужугет

Кужугет М.Г.





РЕСПУБЛИКА ТЫВА БАРУН-ХЕМЧИКСКОГО КОЖУУНА
АДМИНИСТРАЦИЯ СУМОНА ХОНДЕЛЕН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ТЫВА РЕСПУБЛИКА БАРЫЫН-ХЕМЧИК КОЖУУН
ХОНДЕЛЕН СУМУ ЧАГЫРГАЗЫ

ДОКТААЛ

от «2» июня 2022г. № 17

с.Хонделен.

**«Перечень муниципальных услуг (функций) сельского поселения
сумона Хонделен Барун-Хемчикского кожууна Республика Тыва
для размещения в Федеральный реестр государственных и
муниципальных услуг (функций)».**

В соответствии с Федеральными Законами от 27.07.2010г. №210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных
услуг», от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного
самоуправления в Российской Федерации», администрация сельского
поселения сумон Хонделен Барун-Хемчикского кожууна
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень первоочередных 6 муниципальных услуг (функций) сельского поселения сумона Хонделен Барун-Хемчикского кожууна Республика Тыва для размещения в Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)
2. главному специалисту экономики, по налогам и сборам администрация сельского поселения сумон Хонделен организовать разработку соответствующих регламентов структурными подразделениями администрации по предоставлению муниципальных услуг Республика Тыва.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Барун-Хемчикского кожууна barum.rtuba.ruv информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль над исполнением данных административных регламентов возложить на заместителя по экономике администрации Сержи О.А.

Председатель администрации
сельского поселения с.Хонделен:

Кужугет

Кужугет М.Г.





РЕСПУБЛИКА ТЫВА БАРУН-ХЕМЧИКСКОГО КОЖУУНА
АДМИНИСТРАЦИЯ СУМОНА ХОНДЕЛЕН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ТЫВА РЕСПУБЛИКА БАРЫЫН-ХЕМЧИК КОЖУУН
ХОНДЕЛЕН СУМУ ЧАГЫРГАЗЫ

ДОКТААЛ

от «02» июня 2022 г. № 16

с.Хонделен.

**«Об утверждении административного регламента муниципальной
услуги «Передача жилых помещений муниципального
жилищного фонда в собственность граждан в порядке
приватизации»**

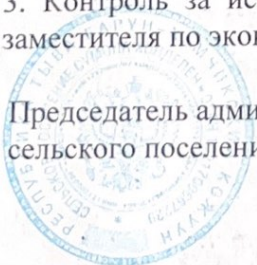
В соответствии с Федеральными Законами от 05.07.1991г.№1541 « О
принятии жилищного фонда в Российской Федерации» от
06.10.2003г.№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного
самоуправления в Российской Федерации», а также в целях
повышения качества предоставления доступности и муниципальной
услуги», для создания комфортных условий ее получения
администрация сельского поселения сумон Хонделен Барун-
Хемчикского кожууна ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент муниципальной
услуги «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в
собственность граждан в порядке приватизации» имуществе на территории
сельского поселения сумона Хонделен Барун-Хемчикского кожууна
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Барун-
Хемчикского кожууна barum.rtuba.ru
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
заместителя по экономике администрации Сержи О.А.

Председатель администрации
сельского поселения с.Хонделен:

Кузугет

Кузугет М.Г.





ТЫВА РЕСПУБЛИКА БАРЫЫН-ХЕМЧИК КОЖУУН
ХОНДЕЛЕН СУМУ ЧАГЫРГАЗЫ
ДОКТААЛ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СУМОН ХОНДЕЛЕН БАРУН-ХЕМЧИКСКОГО КОЖУУНА
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 02 » июня 2022 г. № 15
с.Хонделен

**Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых
администрацией сельского поселения сумон Хонделенский Барун-
Хемчикского кожууна Республики Тыва**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация сельского поселения сумон Аянгатинский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией сельского поселения сумон Аянгатинский
2. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте администрации сельского поселения
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Председатель администрации
сельского поселения сумон Хонделен:



Кужугет

Кужугет М.Г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
сельского поселения с.Хонделен
от «02»июня 2022г №__

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг, предоставляемых
Администрацией сельского поселения сумон Хонделенский
Муниципальная услуга

№ п/п	
1	Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях предоставляемых по договорам социального найма
2	Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции
3	Выдача разрешение на снос или пересадку зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность которая не разграничена.
4	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение
5	Прием в эксплуатацию после перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение
6	Прием заявлений о согласовании переустройства и или перепланировки жилого помещения
7	Прием в эксплуатацию после переустройства и или перепланировки жилого помещения
8	Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории сельского поселения
9	Заключение с гражданами договоров социального найма
10	Приватизация муниципального имущества сельского поселения
11	Оформление согласие на передачу в поднаем жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма
12	Выдача документов (выписка из домовой книги, выписка из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов)
13	Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социально найма
14	Предоставление земельных участков, находящихся в собственности сельского поселения в собственность (за плату бесплатно), аренду, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование, без проведения торгов
15	Прием заявлений от граждан (семей) о включении их в состав

Действия Обязательно	Текст повестной председателя УИК Факкультивно
В случае возникновения сомнения в отношении действительности избирательных бюллетеней или бюллетеня отбрасывается в отдельную пачку. По окончании сортировки участковая комиссия решает вопрос о действительности всех сомнительных бюллетеней путем голосования, при этом на обратной стороне бюллетеня указывается причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписями двух или более членов УИК с приватом решившего голоса и заверяется печатью участковой комиссии. Бюллетень, признанный действительным или недействительным, прилагается к соответствующей пачке избирательных бюллетеней	Уважаемые члены УИК! Бюллетени отбрасываются избирательные бюллетени, в отношении которых возникли сомнения в действительности избирателя. Прошу решить вопрос голосованием. Секретаря УИК прошу на каждом избирательном бюллетене сделать соответствующую запись, члену УИК подписаться под данной записью и прикрепить печать, приложить бюллетени в соответствующие пачки в зависимости от результатов голосования. Общее число недействительных избирательных бюллетеней (факкультивно с учетом числа избирательных бюллетеней, признанных недействительными в соответствии с пунктом 13 статьи 73 Федерального закона № 14-ФЗ и согласно п. 4.7 и п. 4.10 Положения об особенностях голосования, установления итогов голосования в случае принятия решения о приведении голосования на выборах, референдумах в течение нескольких дней подряд, утвержденного постановлением ЦИК России от 8 июня 2022 года № 86/718-8.) – _____ (слагает число) прошу внести в строку 9 протокола УИК об итогах голосования и его увеличенной формы
Факкультивно В ящике для голосования (сейф-пакете) обнаружены избирательные бюллетени неустановленной формы	Факкультивно Уважаемые присутствующие! В ящике для голосования (сейф-пакете) обнаружены избирательные бюллетени неустановленной формы. Избирательными бюллетенями неустановленной формы признаются избирательные бюллетени, изготовленные неофициально, либо не имеющие печати главы УИК и (или) подписей двух членов УИК, либо не содержащие специального знака (марки). Избирательные бюллетени неустановленной формы при подсчете голосов не учитываются. В связи с этим секретаря УИК прошу составить акт. Избирательные бюллетени неустановленной

	участников мероприятий подпрограмм
16	Прием заявлений от молодых семей о включении их в состав участников мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», федеральной целевой программы «Жилище» на 2020-2025гг
17	Предоставление во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или пользование) субъектов малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства



РЕСПУБЛИКА ТЫВА БАРУН-ХЕМЧИКСКОГО КОЖУУНА
АДМИНИСТРАЦИЯ СУМОНА ХОНДЕЛЕН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ТЫВА РЕСПУБЛИКА БАРЫЫН-ХЕМЧИК КОЖУУН
ХОНДЕЛЕН СУМУ ЧАГЫРГАЗЫ

ДОКТААЛ

от «02» июня 2022 г. № 14

с.Хонделен

**«Об утверждении Административного регламента
предоставление муниципальной услуги «Предоставления
имущества, находящегося в муниципальной собственности в
безвозмездное пользование».**

Предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 21.07.1997г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»; Федеральным законом от 26.07.2006. г. №135-ФЗ «О защите конкуренции»; Федеральным законом от 24.07.2007. г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации»; Приказом ФЫС от 10.февраля 2010г. №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров доверительного управления имуществом иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»; Решение Хурала представителей Барун-Хемчикского кожууна №54 от 27.12.2011г «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящегося в муниципальной собственности»; настоящим административным регламентом; иными правовыми актами, регламентирующими правоотношения, возникающие при «Предоставления имущества, находящего в муниципальной собственности в безвозмездное пользование», администрация сельского поселения сумона Хонделен Барун-Хемчикского кожууна РТ:ПОСТАНОВЛЯЕТ;

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставлению муниципальной услуги «Предоставления имущества, находящегося в муниципальной собственности в безвозмездное пользование» на территории сельского поселения сумона Хонделен Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации района в сети «Интернет» barum.rtuba.ru
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя по экономике администрации Сержи О.А.

Председатель администрации
сельского поселения с. Хонделен :

Кузугет

Кузугет М.Г.



**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение наименований улицам,
площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах,
установление нумерации домов, аннулирование адресов».**

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент по предоставлению Администрацией сельского поселения сумона Хонделен Барун-Хемчикского кожууна Республика Тыва (далее- Администрация) муниципальной услуги «Присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, аннулирование адресов» (далее муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность действий Администрации при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулирования его адреса (далее- заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе, либо его уполномоченным представителем, либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- право хозяйственного ведения;
- право оперативного управления;
- право пожизненно наследуемого владения;
- право постоянного (бессрочного) пользования.

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу заявления принятым в установленном законодательством РФ порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством РФ порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы (способы получения данной информации) Администрации сельского поселения и в территориальном отделе ГАУ

Постановлением Администрации
Сельского поселения сумона Хонделен Барун-
Хемчикского кожууна Республики Тыва
От «02» июня 2022 года № ____

Административный регламент
об оказании муниципальной услуги «Присвоение наименований улицам,
площадям, жилым домам, жилым строениям, объектам недвижимости в населенных пунктах,
адресации домов, аннулирование адресов».

Административного регламента
о предоставлении Администрацией сельского поселения
Хемчикского кожууна Республики Тыва (далее -
Муниципальная услуга «Присвоение наименований улицам, площадям,
жилым домам, жилым строениям, объектам недвижимости в населенных пунктах, установление
адресации домов, аннулирование адресов» (далее - муниципальная услуга) определяет
порядок действий Администрации при предоставлении муниципальной услуги.

1. Предметом муниципальной услуги является присвоение объекту адресации адреса или аннулирование его адреса
на территории муниципального образования по собственной инициативе заявителя.

www.barum/@mfert/ru

Муниципальный МФЦ в информационно-коммуникационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Тыва sphondelen@mail.ru
Муниципальная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Тыва sphondelen@mail.ru
Муниципальный сайт Многофункционального центра: www.barum/@mfert/ru
Адрес электронной почты: barum/@mfert/ru

«Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» РТ по Барун-Хемчикскому району (далее-МФЦ).

Администрация сельского поселения расположена по адресу:

668049, Республика Тыва 668061, Барун-Хемчикского кожууна с. Хонделен ул. Антон-Уержаа 1-1

График работы:

Приемные дни:

Ежедневно-с 8.00 до 17.00 часов

Перерыв-с 12.00ч.до13.00ч.

Суббота и воскресенье; выходные дни.

Справочный телефон 8-394-41-22-0-27.

МФЦ расположен по адресу:668043, Республика Тыва. Барун-Хемчикский район с. Кызыл-Мажалык ул. Коммунальная, д.12.

Понедельник	9.00-18.00
Вторник	9.00-18.00
Среда	9.00-18.00
Четверг	9.00-20.00
Пятница	9.00-18.00
Суббота	9.00-16.00
воскресенье	выходной

Адрес официального сайта Многофункционального центра:www.barum/@mfcr/ru

Адрес электронной почты:barum/@mfcr/ru

1.3.2. Справочные телефоны сельского поселения и МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуг и услуг, которые является необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса и электронной почты

-электронном адресе Администрации сельского поселения сумона Хонделен Барун-Хемчикского кожууна Республика Тыва spshondelen@mail.ru

-в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республика Тыва spshondelen@mail.ru

- в федеральной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республика Тыва spshondelen@mail.ru

Адрес официального сайта Многофункционального центра:www.barum/@mfcr/ru

Адрес электронной почты: barum/@mfcr/ru

1.3.4. Порядок получения информации заявителям по вопросам предоставления муниципальных услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также сведений о ходе предоставления муниципальной услуги в Администрации сельского поселения МФЦ осуществляется в порядке консультирования при:

Личном обращении заявителя,

Письменном обращении заявителя;

При обращении заявителя посредством телефонной связи;

Через официальный сайт и электронную почту, указанные в п. 1.3.3. Регламента.

1.3.5. Основными, общими требованиями к информированию заявителей является;

Достоверность представляемой информации;

Четкость и изложения информации;

-оперативность представления информации.

1.3.6. Порядок, форма и место размещения информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, а официального сайта администрации сельского поселения сумона Хонделен Барун-Хемчикского кожууна Республика Тыва и сайта администрации сельского поселения органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

На информационных стендах сайта администрации сельского поселения и МФЦ размещается следующая информация:

Исчерпывающая информация о порядке, предоставлении муниципальной услуги (в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административных процедур).

Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

Форма документов для заполнения, образцы заполнения документов;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

сроки предоставления муниципальной услуги;

размеры государственных пошлин и иных платежей, связанных с получением муниципальной услуги, порядок их уплаты;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации сельского поселения и МФЦ, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

перечень многофункциональных центров и центров удаленного доступа, в которых организовано предоставление муниципальной услуги, адреса местонахождения, телефоны

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах. Установление нумерации домов, аннулирование адресов.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, администрацией сельского поселения сумона Хонделен Барун-Хемчикского кожууна Республика Тыва.

В соответствии с пунктом 3 статьи 7 от 27.07.2010г №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденных нормативным правовым актом.

2.3. описание результата предоставления муниципальной услуги

Результат предоставления муниципальной услуги по исполнению запросов (заявлений) граждан (организаций);

- Постановление о присвоении объекту адресации адреса;
 - Постановление об аннулировании адреса объекту адресации.
 - отказ в присвоении (аннулировании) адреса объекту адресации.
- Присвоении объекту адресации адреса осуществляется;

а) в отношении земельных участков в случаях;

Подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории выполнения в соответствии с Гр К РФ: ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;

б) в отношении зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства здания или сооружения;

выполнения в отношении здания, сооружения и объекта незавершенного строительства с требованиями, установленными ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком здании, сооружении и объекте незавершенного строительства, государственный кадастровый учет (в случае, если в соответствии с Гр К РФ для строительства или реконструкции здания, сооружения и объекта незавершенного строительства получения разрешения на строительство не требуется);

в отношении помещений в случаях:

подготовка и оформления в установленном ЖК РФ порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

подготовки и оформления в отношении помещения, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) в соответствии с положениями, предусмотренными ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении.

Решение о присвоении объекту адресации адреса принимается одновременно:

А) с утверждением уполномоченным органом схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации. На кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории:

Б) с заключением уполномоченным органом соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, в соответствии с ЗК РФ;

В) с заключением уполномоченным органом договора о развитии застроенной территории в соответствии с ЗК РФ;

Г) с утверждением проекта планировки территории;

аннулирование адреса объекту адресации осуществляется в случаях;

а) прекращения существования объекту адресации;

б) отказа в осуществлении кадастрового учета объекту адресации по основаниям, указанным в п.1 и 3 ч.2 ст.27ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

в) присвоения объекту адресации нового адреса.

аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия этого объекта адресации с кадастровой учета, за исключением случаев аннулирования и исключения сведений об объекте адресации, указанных

в ч.4 и 5 ст.24 ФЗ«О государственном кадастре недвижимости», их государственного кадастра недвижимости.

аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается.

2.4.Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления о присвоении улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в муниципальном образовании и адресов земельным участкам, установлении нумерации домов.

2.5.перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи предоставлением муниципальной услуги.

Предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 («Российская газета» от 25.12.1993 №237).

-Градостроительным Кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ;

-Федеральным законом от 29.12.2004г. №131-ФЗ « О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; («Собрание законодательства РФ» от 06.10.2003г. №40, ст.3822; («Российская газета» от 08.10.2003 №202; «Парламентская газета» 08.10.2003 №186);

Федеральным законом от 27.07.2010г. №120-ФЗ « Об организации предоставления государственной и муниципальных услуг» (Собрание законодательства РФ» от 02.08.2010 № 31, ст.4179. «Российская газета» от 30.07.2010 №168);

Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ « О персональных данных «Российская газета» от 29.07.2006. №165);

Федеральным законом от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета» от 29.07.2006. №165);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства РФ», 2011, от № 22, ст.3169. №35, ст.5092);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 №3840 « О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» («Российская газета» от 22.08.2012. №192);

Законом Республики Тыва от 30.12.2008г. №905ВХ-П «Кодекс Республики Тыва об административных правонарушениях»;

Постановлением Правительства Республики Тыва «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов исполнительной власти Республики Тыва и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов, исполнительной власти Республики Тыва».

-Постановлением Правительства Республики Тыва от 03.08.2011г. №237 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций административных регламентов предоставления государственных услуг» (С последующими изменениями);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.ноября 2014г.№1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» («Собрание законодательства РФ», от 01.12.2014 № 48 ст.6861.

Постановлением администрации сельского поселения сумона Хонделен Барун-Хемчикского кожууна Республика Тыва от ____ № ____ «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов Предоставлением муниципальных услуг»;

Уставом муниципального образования сельского поселения сумона Хонделен Барун-Хемчикского кожууна Республика Тыва настоящим Регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Основанием для предоставления муниципальной услуги является посменное заявление в адрес Администрации(Приложение №3,4).

Заявление составляется лицами, указанными

в пп.1,2 настоящего Регламента по форме, устанавливаемой Министерством финансов РФ, согласно Приложению №1 к настоящему Регламенту.

К Заявлению прилагаются следующие документы;

- правоустанавливающие и (или) право удостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

- разрешение на строительство объекта адресации(при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

- схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории(в случае присвоения земельному участку адреса).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Для предоставления муниципальной услуги в рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются следующие документы;

- кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

- решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения или аннулирования такого адреса вследствие его переводе из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

- акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации(в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

-кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снять с учета (случае аннулирования адреса объекта адресации, указанным в п.2.3.Регламента.)

Заявитель вправе представить указанные документы (сведения) по собственной инициативе.

Непредставление заявителем вышеуказанных сведений не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8 указание на запрет требовать от заявителя.

В соответствии с пунктами 1и 2статьи 7Федерального закона от 27.07.2010г.№120-ФЗ от 27.07.2010г №210- ФЗ «Об организации предоставления государственной и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя:

-предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов представляющих государственные и муниципальные услуги, в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации сельского поселения сумона Хонделен Барун-Хемчикского кожууна Республика Тыва.Муниципальными правовыми актами;

-осуществления согласований,необходимых для получения услуг, связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включённых в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утверждённый нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1. документы, поступившие, в орган местного самоуправления необходимые для предоставления муниципальной услуги подлежит обязательному рассмотрению.

2.10.Исчерпывающий перечень оснований для предоставления отказа предоставления муниципальной услуги.

2.10.1. отказ в предоставлении муниципальной услуги допускается в случае, если;

а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в 1.2 настоящего Регламента;

б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимые для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

в)документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителем заявителя) введены с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации.

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5.8-11-14-18 « Правил присвоения

изменения и аннулирования адресов» утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации №1221 от 19.ноября 2014г.;

2.10.2. решение об отказе в присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса должно содержать причину отказа обязательной ссылкой на положения пункта 40 «Правил присвоения изменения и аннулирования адресов» утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации №1221 от 19.ноября 2014г.,являющегося основанием для принятия такого решения, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения заявителю и может быть обжаловано им в судебном порядке.

2.10.3. оснований приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.11. перечень услуг, необходимых и обязательных предоставления муниципальной услуги, в том, числе сведения о документе (документах),выдаваемом (выдаваемых)иными организациями, участвующими в предоставлении услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

2.12.Порядок,размер и основании взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, устанавливается организациями-исполнителями самостоятельно на коммерческой основе.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и услуг,необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в ОМСУ и МФЦ не может быть более 15 минут.

Максимальное время ожидания при получении результата предоставления муниципальной услуги в ОМСУ и МФЦ не может быть более 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе электронной форме.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в ОМСУ и МФЦ не может быть более 15 минут.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги в ОМСУ и МФЦ регистрируется в порядке общего делопроизводства.