



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН
«БАРЫН-ХЕМЧИК КОЖУУН»
МУНИЦИПАЛДЫГ КОЖУУННУН
ТОЛЭЭЛЕКЧИЛЕР ХУРАЛЫ

ХУРАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«БАРУН-ХЕМЧИКСКИЙ КОЖУУН»
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

РЕШЕНИЕ

от «11» апреля 2025 г.

№ 10

с. Кызыл-Мажалык

Об утверждении Положения о Доске почета и Книге почета муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях общественного признания достижений граждан, внесших весомый личный вклад в социально-экономическое развитие муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва, за плодотворную профессиональную и творческую деятельность на территории Барун-Хемчикского кожууна, Хурал представителей Барун-Хемчикского кожууна

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Доске почета и Книге почета муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва (далее – Положение) (приложение 1).
2. Признать утратившим силу решение Хурала представителей муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва от 29 мая 2015 года № 19 «Об утверждении Положения о Доске почета муниципального образования «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Барун-Хемчикского кожууна.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на и.о. заместителя председателя администрации по социальной политике и взаимодействию с общественными организациями Кужугет А.Д.
5. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава МО – Председатель Хурала представителей
Барун-Хемчикского кожууна



А.М. Ооржак

**Положение
о Доске почета и Книге почета
муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления кандидатур граждан для занесения на Доску почета и Книгу почета муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва (далее – Барун-Хемчикский кожуун) работников учреждений, организаций, общественных и молодежных объединений, а также отдельных граждан, внесших весомый личный вклад в социально-экономическое развитие Барун-Хемчикского кожууна, за плодотворную профессиональную и творческую деятельность на территории Барун-Хемчикского кожууна.

1.2. Доска почета Барун-Хемчикского кожууна представляет собой стационарный стенд из 46 портретных фотографий с указанием фамилии, имени, отчества, должности и места работы, изображенных на них людей, расположенный на центральной площади около здания администрации Барун-Хемчикского кожууна с. Кызыл-Мажалык по адресу: улица Чадамба, д. 20.

1.3. Книга почета Барун-Хемчикского кожууна представляет собой альбом, выполненный в обложке зелёного цвета. В Книгу Памяти вносятся надписи на русском языке. На каждом листе имеется место для фотографии 10*15 см. Внизу под фотографией во всю ширину фотографии располагается текст с записью кратких биографических данных с описанием заслуг.

1.4. Занесение на Доску почета и Книгу почета является формой общественного признания и морального поощрения за достижения в решении социально значимых для Барун-Хемчикского кожууна задач, весомый вклад в развитие сферы экономики Барун-Хемчикского кожууна.

**2. Порядок предоставления кандидатур граждан
для занесения на Доску почета и Книгу почета**

2.1. Выдвижение кандидатов на Доску почета и Книгу почета производится 1 раз в 5 лет.

2.2. Правом выдвижения кандидатов на Доску почета и Книгу почета обладают администрации сельских поселений Барун-Хемчикского кожууна, трудовые коллективы организаций, учреждений, общественные и молодёжные объединения, осуществляющие свою деятельность на

территории Барун-Хемчикского кожууна (далее - субъект выдвижения). Ходатайства о занесении на Доску почета и Книгу почета должны быть подписаны руководителями субъектов выдвижения (далее - ходатайство).

2.3. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- от трудовых коллективов – выписка из протокола собрания коллектива либо совместного решения работодателя и профсоюзного комитета о выдвижении кандидата на Доску почета и Книгу почета, цветное фото размером 10*15 см. в печатном и электронном виде, справку о наличии или отсутствии судимости, согласие на обработку персональных данных;

- от общественных объединений – выписка из протокола заседания выборного органа общественного объединения о выдвижении кандидата на Доску почета и Книгу почета, цветное фото размером 10*15 см. в печатном и электронном виде, справку о наличии или отсутствии судимости, согласие на обработку персональных данных;

- представление, содержащее сведения о кандидате (фамилия, имя, отчество; число, месяц и год рождения; образование; место работы, занимаемая должность) и краткую характеристику, в которой отражаются личные заслуги кандидата и успехи, достигнутые им в профессиональной либо общественной деятельности, подписанное руководителем субъекта выдвижения.

2.4. Ходатайства представляются в архив Барун-Хемчикского кожууна и регистрируются консультантом по архиву администрации Барун-Хемчикского кожууна в день их поступления в журнале регистрации ходатайств о занесении на Доску почета и Книгу почета Барун-Хемчикского кожууна.

2.5. В течение 10 календарных дней со дня окончания срока подачи ходатайства направляются в наградную комиссию Барун-Хемчикского кожууна для утверждения кандидатур для занесения на Доску почета и Книгу почета (далее - комиссия).

3. Организация работы комиссии

3.1. Деятельность комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы комиссии является заседание.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов комиссии.

3.2. Поступившие в комиссию ходатайства в течение 3-х рабочих дней проверяются секретарем комиссии на соответствие их пунктам 2.2 и 2.3 настоящего Положения.

Ходатайства, представленные с нарушением требований пунктов 2.2 и 2.3. Положения отклоняются, на рассмотрение комиссии не выносятся и возвращаются секретарем комиссии субъекту выдвижения с указанием причин отклонения не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Решение об отклонении ходатайства подписывается председателем комиссии.

3.3. Комиссия, рассматривает поступившие ходатайства и принимает решение о занесении кандидатов на Доску почета и Книгу почета. На Доску почета и Книгу почета заносятся не более 46 кандидатов.

Решение о занесении кандидатов на Доску почета и Книгу почета принимается на заседании комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии в день заседания.

3.4. Решение о занесении кандидатов на Доску почета и Книгу почета оформляется распоряжением Главы Хурала представителей Барун-Хемчикского кожууна с приложением списка граждан, выдвинутых на занесение на Доску почета и Книгу почета Барун-Хемчикского кожууна на основании решения наградной комиссии Барун-Хемчикского кожууна в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения комиссией.

3.5. Занесение граждан на Доску почета и Книгу почета производится сроком на 5 лет.