



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН
БАРЫЫН-ХЕМЧИК КОЖУУН ЧАГЫРГАЗЫ
ДОКТААЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ БАРУН-ХЕМЧИКСКОГО КОЖУУНА
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

от «12» июля 2019 г. № 223
с. Кызыл-Мажалык

**Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
Барун-Хемчикского кожууна**

В целях совершенствования программно-целевого планирования и повышения эффективности расходования бюджетных средств в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на основании постановления Правительства Республики Тыва от 05.06.2014 г. № 259 «Порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Республики Тыва» администрация Барун-Хемчикского кожууна

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Барун-Хемчикского кожууна;
2. Признать утратившими силу постановление администрация Барун-Хемчикского кожууна от 17 сентября 2013 г. № 377 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в муниципальном районе «Барун-Хемчикский кожуун Барун-Хемчикского кожууна»;
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрация Барун-Хемчикского кожууна в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. председателя администрации
Барун-Хемчикского кожууна:



Ооржак М.С-Л.

Утвержден
постановлением администрации
Барун-Хемчикского кожууна
от «___» июля 2019 г. № _____

Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Барун-Хемчикского кожууна

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Барун-Хемчикского кожууна (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

муниципальная программа - система мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития;

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение конкретных задач для достижения цели муниципальной программы;

муниципальный заказчик - орган местного самоуправления Барун-Хемчикского кожууна, ответственный за разработку и реализацию программы;

муниципальный заказчик-координатор - орган местного самоуправления Барун-Хемчикского кожууна, ответственный за разработку и реализацию программ в целом, при наличии более одного муниципального заказчика;

разработчик муниципальной программы - орган местного самоуправления Барун-Хемчикского кожууна, либо организация, уполномоченная муниципальным заказчиком на разработку проекта муниципальной программы;

исполнитель муниципальной программы - орган местного самоуправления Барун-Хемчикского кожууна и (или) подведомственное ему учреждение, ответственные непосредственно за реализацию мероприятий муниципальной программы;

соисполнители муниципальной программы - органы местного самоуправления Барун-Хемчикского кожууна и (или) иные главные

распорядители средств муниципального бюджета Барун-Хемчикского кожууна, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы;

участники муниципальной программы – органы местного самоуправления Барун-Хемчикского кожууна или иные главные распорядители средств муниципального бюджета и бюджетов муниципальных внебюджетных фондов, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы либо отдельных мероприятий муниципальной программы, входящих в состав муниципальных программ, не являющиеся соисполнителями.

3. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

Допускается включение в муниципальные программы отдельных приоритетных проектов (программ) и (или) мероприятий, входящих в состав приоритетных проектов (программ).

Разработка, реализация, изменение и финансовое обеспечение приоритетных проектов (программ), указанных в абзаце третьем настоящего пункта, осуществляются в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Администрации Барун-Хемчикского кожууна, утвержденным постановлением администрации Барун-Хемчикского кожууна от 12 июля 2019 г. N 222 "Об организации проектной деятельности в Администрации Барун-Хемчикского кожууна".

4. Разработка и реализация муниципальных программ включают в себя следующие этапы:

разработка проекта концепции муниципальной программы;

отбор проблем для программной разработки и принятие решения о разработке муниципальной программы;

предварительное обсуждение проекта муниципальной программы на заседаниях общественного совета при муниципальном заказчике, а при наличии нескольких муниципальных заказчиков муниципальной программы при муниципальном заказчике-координаторе муниципальной программы;

оценка и утверждение муниципальной программы;

финансирование муниципальной программы;

управление реализацией муниципальной программы и контроль за ходом ее выполнения;

ежегодное проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы;

изменение, приостановление и продление срока ее реализации, завершение муниципальной программы.

5. По крупномасштабным и особо значимым проблемам по решению администрации Барун-Хемчикского кожууна могут разрабатываться концепции муниципальной программы.

Концепция муниципальной программы должна включать следующие основные разделы:

- а) обоснование соответствия решаемой проблемы и целей муниципальной программы;
- б) соответствие приоритетным задачам социально-экономического развития Барун-Хемчикского кожууна;
- в) обоснование целесообразности решения проблемы программно-целевым методом;
- г) характеристика и прогноз развития сложившейся проблемной ситуации в рассматриваемой сфере без использования программно-целевого метода;
- д) возможные варианты решения проблемы, оценка преимуществ и рисков, возникающих при различных вариантах решения проблемы;
- е) ориентировочные сроки и этапы решения проблемы программно-целевым методом;
- ж) предложения по целям и задачам муниципальной программы, целевым индикаторам и показателям, позволяющим оценивать ход реализации муниципальной программы по годам;
- з) предложения по объемам и источникам финансирования муниципальной программы;
- и) предварительная оценка ожидаемой эффективности и результативности предлагаемого варианта решения проблемы;
- к) предложения по муниципальным заказчикам и разработчикам муниципальной программы;
- л) предложения по основным направлениям финансирования, срокам и этапам реализации муниципальной программы;
- м) предложения по механизмам формирования мероприятий муниципальной программы;
- н) предложения по возможным вариантам форм и методов управления реализацией муниципальной программой;
- о) необходимость координации межведомственных и межотраслевых связей технологически сопряженных отраслей и производств для решения данной проблемы.

Администрация Барун-Хемчикского кожууна утверждает концепцию муниципальной программы, принимает решение о разработке муниципальной программы, устанавливает предельные объемы финансирования и определяет муниципального заказчика.

Для муниципальных программ, имеющих более одного муниципального заказчика, определяется муниципальный заказчик-координатор.

6. Контрольно-счетный орган Барун-Хемчикского кожууна ежегодно до 1 июня текущего года представляет информацию о целевом и эффективном использовании средств, выделяемых в рамках муниципальных программ, в Отделе экономики администрации Барун-Хемчикского кожууна и Финансовому управлению администрации Барун-Хемчикского кожууна.

7. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Барун-Хемчикского кожууна и размещается на официальном сайте Барун-Хемчикского кожууна в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 2 недель со дня официального опубликования соответствующего постановления Администрации Барун-Хемчикского кожууна.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

8. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, утверждаются Администрацией Барун-Хемчикского кожууна не позднее 1 октября текущего года.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

9. Муниципальные программы разрабатываются исходя из законов Российской Федерации, решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов Барун-Хемчикского кожууна, решений Главы Барун-Хемчикского кожууна и Правительства Барун-Хемчикского кожууна, положений концепции долгосрочного социально-экономического развития Барун-Хемчикского кожууна и основных направлений деятельности Правительства Барун-Хемчикского кожууна на соответствующий период, положений концепции социально-экономического развития Барун-Хемчикского кожууна, основных направлений деятельности администрации Барун-Хемчикского кожууна.

10. Муниципальная программа содержит:

а) паспорт и структуру муниципальной программы (подпрограммы) по форме согласно приложениям N 1 и 2 к настоящему Порядку;

б) характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Барун-Хемчикского кожууна, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;

в) приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы;

г) прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, муниципальных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

д) сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;

е) перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также иных сведений по форме согласно приложению № 2а;

ж) основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели или конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов;

з) перечень и краткое описание подпрограмм;

и) перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с обобщенными целевыми индикаторами муниципальной программы;

к) обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей муниципальной программы по этапам ее реализации и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение;

л) информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств муниципального бюджета (с расшифровкой по главным распорядителям средств муниципального бюджета, основным мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы);

м) описание мер муниципального регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы;

н) методику оценки эффективности муниципальной программы;

о) план реализации муниципальной программы (далее - план реализации) с указанием контрольных событий, сроков наступления контрольного события, ответственных лиц по форме согласно приложению № 2б к настоящему Порядку;

п) по объектам капитального строительства либо объектам недвижимого имущества, включаемым в государственную программу, также приводятся сведения о мощности и сроках реализации инвестиционного проекта (укрупненного инвестиционного проекта) в отношении объекта капитального строительства либо объекта недвижимого имущества, а также об объеме бюджетных ассигнований, необходимых для финансового обеспечения подготовки проектной документации, проведения

инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, а также для проведения технологического и ценового аудита инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства и аудита проектной документации.

11. Помимо информации, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, муниципальная программа может содержать:

а) в случае участия в разработке и реализации муниципальной программы муниципальных образований Барун-Хемчикского кожууна - информацию о прогнозных расходах муниципальных образований Барун-Хемчикского кожууна, а также перечень реализуемых ими мероприятий;

12. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

а) отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) иметь количественное значение;

в) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы в целом;

13. В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

а) определяются на основе данных муниципального (муниципального) статистического наблюдения, в том числе в разрезе муниципальных образований республики;

б) рассчитываются по методикам, утвержденным актами Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Тыва;

в) рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы.

14. В случае если муниципальная программа направлена на достижение целей и решение задач по вопросам, относящимся к предмету совместного ведения Администрация Барун-Хемчикского кожууна и муниципального образования Барун-Хемчикского кожууна, в рамках муниципальной программы может быть предусмотрено предоставление субсидий из муниципального бюджета бюджетам муниципальных образований кожууна.

15. В случае если муниципальная программа направлена на достижение целей, относящихся к предмету совместного ведения Администрация Барун-Хемчикского кожууна а и муниципальных образований кожууна, муниципальная программа также содержит:

а) обоснование состава и значений целевых показателей и индикаторов муниципальной программы, характеризующих достижение

конечных результатов по этапам ее реализации в разрезе муниципальных образований Барун-Хемчикского кожууна;

б) обоснование мер по координации деятельности органов местного самоуправления Барун-Хемчикского кожууна для достижения целей и конечных результатов муниципальной программы, в том числе путем реализации аналогичных программ муниципальных образований кожууна;

в) прогнозируемый (в том числе по вариантам) объем расходов консолидированного бюджета Барун-Хемчикского кожууна на реализацию аналогичных программ муниципальных образований Барун-Хемчикского кожууна с оценкой его влияния на достижение целей и конечных результатов муниципальной программы.

16. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие и обеспечение национальной безопасности Барун-Хемчикского кожууна.

17. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Барун-Хемчикского кожууна в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Барун-Хемчикского кожууна. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики Барун-Хемчикского кожууна;

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

18. Решение о разработке муниципальной программы, предельных объемах финансирования, муниципальных заказчиках и муниципальном заказчике-координаторе принимает Председатель администрации Барун-Хемчикского кожууна.

На основании принятых решений о разработке муниципальных программ формируется перечень муниципальных программ, утверждаемый администрацией Барун-Хемчикского кожууна.

Проект перечня муниципальных программ, предполагаемых к финансированию с очередного финансового года, формируется Отделом

экономики Барун-Хемчикского кожууна совместно с финансовым управлением администрация Барун-Хемчикского кожууна исходя из стратегий социально-экономического развития Республики Тыва и Барун-Хемчикского кожууна, отраслевых документов стратегического планирования Республики Тыва и Барун-Хемчикского кожууна, с учетом основных направлений деятельности Правительства Республики Тыва, Администрация Барун-Хемчикского кожууна и на основании положений федеральных законов, предусматривающих реализацию муниципальных программ, во исполнение отдельных решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов Республики Тыва, решений Главы Республики Тыва и Правительства Республики Тыва, а также с учетом предложений органов местного самоуправления Барун-Хемчикского кожууна до 1 сентября текущего года.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ, за исключением изменений, предусмотренных абзацем пятым настоящего пункта, производится по решению Администрации Барун-Хемчикского кожууна на основании предложений Отдела экономики Барун-Хемчикского кожууна, подготовленных в соответствии с положениями федеральных и региональных законов, предусматривающих реализацию муниципальных программ, во исполнение отдельных решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов Республики Тыва, решений Главы Республики Тыва и Правительства Республики Тыва.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ в части дополнения новыми муниципальными программами производится по решению Администрации Барун-Хемчикского кожууна по результатам рассмотрения Межведомственной рабочей группой по мобилизации доходов и повышению эффективности бюджетных расходов предложений, представляемых Отделом экономики Барун-Хемчикского кожууна и по согласованию с финансовым управлением администрация Барун-Хемчикского кожууна.

19. Перечень муниципальных программ содержит:

- а) наименования муниципальных программ;
- б) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм;
- в) основные направления реализации муниципальных программ.

20. Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) муниципальной программы:

а) несет ответственность за своевременную и качественную разработку муниципальной программы, подготавливает исходные материалы для ее формирования, управляет действиями разработчиков, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на муниципальную программу;

б) определяет цели, задачи муниципальной программы;

в) определяет варианты решения проблемы;

г) разрабатывает перечень целевых индикаторов и показателей реализации программных мероприятий;

д) готовит предложения по механизму реализации муниципальной программы.

21. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с Отделом экономики Барун-Хемчикского кожууна и Финансовым управлением администрации Барун-Хемчикского кожууна.

Отделу экономики Барун-Хемчикского кожууна и Финансовому управлению администрации Барун-Хемчикского кожууна направляется проект муниципальной программы, согласованный всеми соисполнителями. В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему также прилагаются замечания соисполнителей и протоколы согласительных совещаний.

Участники муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими основных мероприятий и (или) подпрограмм.

Положительное решение коллегии администрации Барун-Хемчикского кожууна по формированию расходов инвестиционного характера, а также, в случае необходимости, материалы для проведения проверки на предмет эффективности использования средств муниципального бюджета Барун-Хемчикского кожууна, направляемых на капитальные вложения, представляются в отдел экономики Барун-Хемчикского кожууна одновременно с проектом муниципальной программы.

Капитальные вложения, не имеющие положительного решения коллегии администрации Барун-Хемчикского кожууна по формированию расходов инвестиционного характера, подлежат обязательному исключению из муниципальных программ.

23. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Барун-Хемчикского кожууна на среднесрочный период.

IV. Экспертиза и оценка муниципальных программ

24. Экспертиза проекта муниципальной программы предусматривает оценку соответствия следующим критериям:

а) приоритетный характер проблемы, предлагаемой для программно-го решения;

б) соответствие прогнозам и приоритетным направлениям социально-экономического развития Барун-Хемчикского кожууна;

в) соответствие системе целей, задач и показателей деятельности субъектов бюджетного планирования, отражаемых в докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования;

г) обоснованность программных мероприятий, сроки их реализации;

д) межотраслевой и межведомственный характер решаемой проблемы;
е) невозможность комплексного решения проблем в приемлемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма;

ж) возможность привлечения, прежде всего средств местных бюджетов, внебюджетных средств для реализации муниципальной программы в увязке с возможностями ее муниципальной поддержки за счет средств муниципального бюджета Барун-Хемчикского кожууна, за счет средств муниципального бюджета;

з) эффективность механизма осуществления муниципальной программы;

и) социальная и бюджетная эффективность муниципальной программы в целом, ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и ее влияние на структурную перестройку экономики Барун-Хемчикского кожууна.

25. Подготовленный проект муниципальной программы с пояснительной запиской направляется муниципальным заказчиком, а при наличии нескольких муниципальных заказчиков - муниципальным заказчиком-координатором муниципальной программы Председателю администрации Барун-Хемчикского кожууна на согласование.

После согласования с Председателем администрации Барун-Хемчикского кожууна проект муниципальной программы с пояснительной запиской направляется муниципальным заказчиком, а при наличии нескольких муниципальных заказчиков - муниципальным заказчиком-координатором муниципальной программы в отдел экономики администрации Барун-Хемчикского кожууна, финансовое управление администрации Барун-Хемчикского кожууна для проведения экспертизы.

26. После согласования в установленном порядке разработчик представляет для рассмотрения и утверждения на заседание коллегии администрации Барун-Хемчикского кожууна проект муниципальной программы.

29. Инициатор и муниципальный заказчик муниципальной программы до ее утверждения Администрацией Барун-Хемчикского кожууна при необходимости могут провести общественные слушания по проекту муниципальной программы в случае поступления предложений от общественных организаций о проведении общественных слушаний.

Муниципальный заказчик дорабатывает проект муниципальной программы с учетом замечаний и предложений граждан, научных, образовательных, общественных организаций, представителей бизнеса, включенных в протоколы общественных слушаний.

30. Экспертиза проекта муниципальной программы проводится в течение 10 рабочих дней со дня поступления в соответствующий орган местного самоуправления Барун-Хемчикского кожууна.

32. Кожуунный Хурал представителей Барун-Хемчикского кожууна вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и

предложений о внесении изменений в утвержденные муниципальные программы.

33. Проекты муниципальных программ подлежат обязательной финансово-экономической экспертизе, проводимой Контрольно-счетным органом Барун-Хемчикского кожууна.

Проект муниципальной программы с пояснительной запиской направляется ответственным исполнителем в Контрольно-счетному органу Барун-Хемчикского кожууна для проведения финансово-экономической экспертизы после согласования с Отделом экономики Барун-Хемчикского кожууна, финансов управлением администрации Барун-Хемчикского кожууна.

V. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

34. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Барун-Хемчикского кожууна осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Хурала представителей Барун-Хемчикского кожууна о муниципальном бюджете Барун-Хемчикского кожууна на очередной финансовый год и плановый период.

36. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальной программы, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с настоящим Порядком.

37. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта решения Хурала представителей Барун-Хемчикского кожууна о муниципальном бюджете Барун-Хемчикского кожууна на очередной финансовый год и плановый период.

38. Муниципальные заказчики (муниципальные заказчики-координаторы) муниципальных программ с учетом хода их реализации в текущем году, проведения с исполнителями предварительной проработки размещения заказов для муниципальных нужд уточняют объемы средств, необходимых для муниципальной программы в очередном финансовом году:

а) формируют и представляют в Отдел экономики Барун-Хемчикского кожууна предложения о включении в проект муниципального бюджета Барун-Хемчикского кожууна на очередной финансовый год и плановый период расходов на реализацию муниципальной программы;

б) подготавливают бюджетные заявки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением пояснительной записки в сроки,

установленные администрацией Барун-Хемчикского кожууна для разработки проекта решения Хурала представителей Барун-Хемчикского кожууна о муниципальном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 1 октября текущего года.

40. Отдел экономики Барун-Хемчикского кожууна как орган местного самоуправления муниципальной власти Барун-Хемчикского кожууна на основе представленных муниципальными заказчиками бюджетных заявок:

а) формирует проект перечня муниципальных программ, предлагаемых к финансированию из муниципального бюджета Барун-Хемчикского кожууна на очередной финансовый год и плановый период, исходя из результатов реализации муниципальных программ в отчетном периоде и оценки их эффективности;

б) направляет проект перечня муниципальных программ в рабочую группу по разработке проектов муниципального бюджета Барун-Хемчикского кожууна на очередной финансовый год и плановый период для утверждения;

в) направляет утвержденный перечень муниципальных программ в Финансовое управление администрации Барун-Хемчикского кожууна в порядке и сроки, установленные администрацией Барун-Хемчикского кожууна для разработки проекта решения Хурала представителей Барун-Хемчикского кожууна о муниципальном бюджете Барун-Хемчикского кожууна на очередной финансовый год и плановый период, для включения в проект решение Хурала представителей Барун-Хемчикского кожууна о муниципальном бюджете Барун-Хемчикского кожууна на очередной финансовый год и плановый период.

41. Финансовое обеспечение муниципальных программ:

а) источниками финансового обеспечения муниципальных программ являются средства муниципального бюджета Барун-Хемчикского кожууна в пределах объемов, установленных решением Хурала представителей Барун-Хемчикского кожууна о муниципальном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также другие источники, предусмотренные муниципальной программой, определенные в соответствии с решениями Хурала представителей Барун-Хемчикского кожууна и нормативно-правовыми актами администрации Барун-Хемчикского кожууна;

б) при определении объемов и источников финансирования мероприятий муниципальные заказчики муниципальной программы представляют в Отдел экономики Барун-Хемчикского кожууна обоснование с развернутой сметой расходов в соответствии с проектно-сметной документацией. Обоснование объемов финансирования должно быть увязано с индикаторами реализации мероприятий муниципальной программы;

в) объемы софинансирования муниципальной программы за счет средств бюджетов муниципальных образований подтверждаются

представленными муниципальным заказчиком муниципальной программы протоколами о намерениях софинансирования мероприятий муниципальными заказчиками муниципальной программы и органами местного самоуправления.

В случае если в муниципальной программе предусматривается предоставление субсидий из муниципального бюджета местным бюджетам, в этой муниципальной программе должны быть установлены условия предоставления и методика расчета указанных субсидий.

42. В случае несоблюдения органами исполнительной власти Барун-Хемчикского кожууна, органами местного самоуправления условий софинансирования и допущения нецелевого использования средств, выделяемых на реализацию мероприятий муниципальных программ, объем средств, выделяемый из муниципального бюджета Барун-Хемчикского кожууна, подлежит секвестру пропорционально размеру допущенного нарушения без права увеличения лимита по мероприятию муниципальной программы в течение финансового года.

43. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Хурала представителей Барун-Хемчикского кожууна о муниципальном бюджете Барун-Хемчикского кожууна на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов муниципального бюджета Барун-Хемчикского кожууна по соответствующей муниципальной программе (подпрограмме) целевой статье расходов муниципального бюджета Барун-Хемчикского кожууна в соответствии с нормативным правовым актом, утвердившим муниципальную программу.

44. После вступления в силу решения Хурала представителей Барун-Хемчикского кожууна о муниципальном бюджете Барун-Хемчикского кожууна на очередной финансовый год и плановый период муниципальные заказчики (муниципальные заказчики-координаторы):

а) не позднее трех месяцев приводят в соответствие объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных нормативным правовым актом Барун-Хемчикского кожууна об утверждении муниципальной программы, к объему, принятому решению Хурала представителей Барун-Хемчикского кожууна о муниципальном бюджете Барун-Хемчикского кожууна;

Внесение изменений в ранее утвержденные муниципальные программы в течение финансового года в части корректировки объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на ее реализацию, осуществляется в срок не позднее трех месяцев со дня внесения соответствующих изменений в решения о бюджете (сводную бюджетную роспись) в случае, если планируемые изменения объема бюджетных ассигнований оказывают значительное влияние на изменение значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) или обуславливают введение новых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы). Под значительным влиянием понимается

изменение значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) более чем на 5 процентов от запланированного до внесения изменений значения.

В ходе исполнения муниципального бюджета Барун-Хемчикского кожууна на очередной финансовый год и плановый период показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы могут отличаться от соответствующих показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации и решения Хурала представителей Барун-Хемчикского кожууна для внесения изменений в сводную бюджетную роспись муниципального бюджета Барун-Хемчикского кожууна.

б) заключают в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, на конкурсной основе муниципальные контракты (договоры, соглашения) на выполнение мероприятий (объектов) муниципальной программы, определяющие условия и ответственность за выполнение мероприятий муниципальной программы.

45. Муниципальные заказчики муниципальной программы ежегодно уточняют значения целевых индикаторов (показателей) эффективности реализации муниципальной программы, объем необходимых бюджетных ассигнований на реализацию программных мероприятий, механизм реализации муниципальной программы и состав исполнителей.

Финансирование муниципальных программ осуществляется только после приведения объемов бюджетных ассигнований в соответствие с законом Барун-Хемчикского кожууна о муниципальном бюджете Барун-Хемчикского кожууна, на основании кассового плана исполнения муниципального бюджета Барун-Хемчикского кожууна и в пределах лимитов сводной бюджетной росписи главного распорядителя средств муниципального бюджета Барун-Хемчикского кожууна.

46. При необходимости муниципальные заказчики, иные органы муниципальной власти Барун-Хемчикского кожууна, коллегия администрация Барун-Хемчикского кожууна могут вносить на рассмотрение коллегии администрация Барун-Хемчикского кожууна предложения с соответствующим обоснованием:

а) о продлении срока реализации муниципальной программы (если срок истекает в текущем году);

б) о смене муниципального заказчика (муниципального заказчика-координатора) муниципальной программы, об изменении форм и методов реализации муниципальной программы;

в) о внесении изменений и дополнений в муниципальную программу;

г) о приостановлении действия муниципальной программы;

д) о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

47. Основанием для внесения соответствующих предложений, указанных в пункте 46 настоящего Порядка, могут быть:

- а) отсутствие или недостаточное финансирование муниципальной программы из предусмотренных источников;
- б) досрочное выполнение мероприятий муниципальной программы;
- в) изменение направлений Программы социально-экономического развития Барун-Хемчикского кожууна;
- г) низкая эффективность реализации муниципальной программы или неэффективная работа муниципального заказчика (муниципального заказчика-координатора);
- д) нецелевое использование средств муниципального бюджета Барун-Хемчикского кожууна, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, выявленное по результатам проверки, проведенной в установленном порядке;
- е) изменения федерального законодательства и законодательства Республики Тыва;
- ж) появление иных механизмов устранения проблемы, решаемой муниципальной программой;
- з) возникновение обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и других);
- и) иные объективные причины и обстоятельства.

48. Окончательное решение о дальнейшей реализации муниципальной программы при наличии предложений и оснований, указанных в пунктах 46 и 47 настоящего Порядка, принимает администрация Барун-Хемчикского кожууна.

49. В ходе реализации муниципальной программы муниципальные заказчики выполняют следующие основные функции:

- а) обеспечивают своевременную и качественную реализацию мероприятий муниципальной программы, осуществляют координацию деятельности исполнителей;
- б) отвечают за целевое и эффективное использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы, и достижение пороговых значений целевых индикаторов муниципальной программы;
- в) осуществляют мониторинг выполнения мероприятий муниципальной программы, сбор статистической и аналитической информации о реализации программных мероприятий; представляют отчетность по реализации муниципальной программы в соответствии с положениями раздела VII настоящего Порядка;
- г) организуют формирование нормативной правовой базы муниципальной программы, разрабатывают методические материалы для исполнителей муниципальной программы;
- д) подготавливают ежегодно предложения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период, уточняют затраты по программным мероприятиям и механизм реализации муниципальной программы;

- е) проводят ежегодную оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком;
- ж) осуществляют контроль за реализацией муниципальной программы;
- з) выполняют другие функции в соответствии с действующим законодательством.

50. Муниципальные заказчики-координаторы муниципальной программы помимо функций, указанных в пункте 49 настоящего Порядка, осуществляют координацию работы с органами местного самоуправления Барун-Хемчикского кожууна, осуществляемой на условиях заключенных соглашений о предоставлении субсидий из муниципального бюджета.

Муниципальный заказчик-координатор муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы в целом, в том числе за подготовку проектов решений администрации Барун-Хемчикского кожууна об утверждении муниципальной программы, утверждении ее муниципального заказчика, о внесении в нее изменений и о досрочном прекращении реализации муниципальной программы, их согласование и представление в Отдел экономики Барун-Хемчикского кожууна, Финансовое управление Барун-Хемчикского кожууна для внесения в Администрацию Барун-Хемчикского кожууна, а также за подготовку доклада о ходе реализации муниципальной программы.

51. Исполнитель муниципальной программы:

- а) реализует программные мероприятия в сроки, предусмотренные муниципальной программой;
- б) обеспечивает исполнение своих обязательств по выполнению мероприятий муниципальной программы в соответствии с муниципальным контрактом (договором, соглашением) с муниципальным заказчиком;
- в) представляет муниципальному заказчику в установленном им порядке отчетность по реализации программных мероприятий и использованию финансовых средств, выделенных на их реализацию;

52. Информация о реализации муниципальных программ ведется с использованием автоматизированной информационной системы.

VI. Управление муниципальной программой и контроль за реализацией муниципальной программы

53. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы, содержащим перечень контрольных событий муниципальной программы, с указанием сроков их выполнения и лиц, ответственных за реализацию мероприятий.

55. В процессе реализации муниципальной программы муниципальный заказчик-координатор вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в перечни и

состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Тыва в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается муниципальным заказчиком-координатором при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы, утвержденные администрацией Барун-Хемчикского кожууна, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

В случае принятия решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы муниципальный заказчик-координатор в 10-дневный срок с момента утверждения соответствующего решения уведомляет о нем Отдел экономики Барун-Хемчикского кожууна и Финансовое управление администрации Барун-Хемчикского кожууна.

Отдел экономики Барун-Хемчикского кожууна и Финансовое управление администрации Барун-Хемчикского кожууна в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного уведомления направляют муниципальному заказчику-координатору свои заключения о наличии либо об отсутствии влияния изменений плана реализации на основные параметры муниципальной программы.

В случае принятия решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы в 10-дневный срок с момента утверждения соответствующего решения муниципальный заказчик-координатор вносит проект постановления администрация Барун-Хемчикского кожууна о внесении изменений в муниципальную программу на заседание Администрация Барун-Хемчикского кожууна.

56. Муниципальные заказчики-координаторы направляют в Отдел экономики Барун-Хемчикского кожууна:

1) ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, информацию о ходе реализации муниципальной программы, оформленную согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, с приложением пояснительной записки и утвержденных смет расходов (при их наличии) и информацию об исполнении плана реализации муниципальной программы с указанием исполнения контрольных событий, плановых и фактических сроков их реализации и ожидаемых результатов, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников, лицах, ответственных за реализацию мероприятий;

2) ежегодно, до 20 января:

а) отчет о реализации муниципальной программы в отчетном году с анализом финансирования муниципальной программы и эффективности

использования финансовых средств, составленный в соответствии с приложением № 5 настоящему Порядку;

б) результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы, проведенной в соответствии с методикой оценки эффективности муниципальной программы.

57. Отдел экономики Барун-Хемчикского кожууна ежегодно, до 1 мая, формирует сводный отчет о ходе реализации муниципальных программ с оценкой эффективности их реализации и направляет его на рассмотрение в Администрацию Барун-Хемчикского кожууна с предложениями о дальнейшей реализации муниципальных программ, продлении срока реализации муниципальной программы, приостановлении действия, досрочном прекращении, необходимости корректировки и повышении эффективности мероприятий муниципальной программы.

58. Годовой отчет содержит:

а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

б) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

в) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

г) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

д) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

60. Финансовое управление администрации Барун-Хемчикского кожууна представляет в Отдел экономики Барун-Хемчикского кожууна ежемесячную информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения в срок до 5 числа следующего за отчетным месяцем.

61. Результаты мониторинга реализации муниципальных программ по форме согласно приложению № 7, рассматриваются на коллегии администрации Барун-Хемчикского кожууна не менее 2 раз в год в соответствии с настоящим Порядком.

62. Координация исполнения и предварительное рассмотрение результатов мониторинга реализации муниципальных программ осуществляются заместителями Председателя администрации Барун-Хемчикского кожууна в соответствии с распределением обязанностей.

63. По результатам рассмотрения сводного отчета о ходе реализации муниципальных программ и оценки эффективности муниципальной программы администрация Барун-Хемчикского кожууна может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

В случае досрочного прекращения реализации муниципальной программы муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) представляет в Хурал представителей Барун-Хемчикского кожууна отчет о ее реализации в 2-месячный срок с даты досрочного прекращения реализации муниципальной программы.

64. Внесение изменений в отдельные мероприятия муниципальной программы в части строек и объектов осуществляется при необходимости соисполнителем, ответственным за реализацию указанного мероприятия, в порядке, установленном настоящим Порядком.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись муниципального бюджета в части расходов, направляемых на финансирование муниципальных программ, осуществляется Финансовое управление администрации Барун-Хемчикского кожууна в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Тыва.

65. Внесение иных изменений в муниципальную программу, оказывающих влияние на параметры муниципальной программы, утвержденные администрацией Барун-Хемчикского кожууна, осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо во исполнение поручений администрации Барун-Хемчикского кожууна, в том числе по результатам мониторинга реализации муниципальных программ, в порядке, предусмотренном для утверждения проектов муниципальных программ.

66. Контроль за ходом реализации муниципальных программ осуществляется муниципальными заказчиками муниципальных программ в соответствии с их полномочиями, принятыми нормативно-правовыми актами Барун-Хемчикского кожууна.

67. В случае завершения муниципальной программы муниципальные заказчики представляют доклад о ходе реализации, результатах и эффективности муниципальной программы за весь период ее реализации, в том числе по программным мероприятиям, годам, источникам и объемам финансирования, с анализом достижения запланированных муниципальной программой целевых индикаторов (показателей) на рассмотрение администрация Барун-Хемчикского кожууна.

68. Доклад ответственного исполнителя о ходе реализации муниципальной программы вносится на коллегии администрация Барун-Хемчикского кожууна в виде проекта постановления администрация Барун-Хемчикского кожууна в соответствии с Уставом кожууна.

69. В месячный срок до дня рассмотрения доклада ответственного исполнителя о ходе реализации муниципальной программы в администрация Барун-Хемчикского кожууна ответственный исполнитель направляет соответствующие материалы в Администрация Барун-Хемчикского кожууна, Отдел экономики Барун-Хемчикского кожууна и Финансовое управление администрации Барун-Хемчикского кожууна.

70. Отдел экономики Барун-Хемчикского кожууна и Финансовое управление администрации Барун-Хемчикского кожууна не позднее чем за 14 рабочих дней до дня рассмотрения вопроса представляют в администрацию Барун-Хемчикского кожууна заключения на материалы ответственного исполнителя.

71. Доклад ответственного исполнителя о ходе реализации муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

72. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение и за недостижение целевых индикаторов и (или) показателей муниципальной программы, за нецелевое использование бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы, руководители органов местного самоуправления - ответственные исполнители, соисполнители и участники муниципальной программы несут персональную ответственность.

73. Администрация Барун-Хемчикского кожууна ежегодно представляет на рассмотрение Хурала представителей Барун-Хемчикского кожууна информацию о реализации и финансировании муниципальных программ в составе ежегодных отчетов об исполнении муниципального бюджета Барун-Хемчикского кожууна.

VII. Полномочия муниципального заказчика (координатора), ответственного исполнителя (соисполнителей) и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

74. Муниципальный заказчик (координатор) муниципальной программы:

а) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке в Администрацию Барун-Хемчикского кожууна;

б) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

в) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

е) ежемесячно представляет в Отдел экономики Барун-Хемчикского кожууна и Финансовое управление администрации Барун-Хемчикского кожууна сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы, и по исполнению плана реализации муниципальной программы с указанием исполнения контрольных событий, сроков их реализации и ожидаемых результатов, бюджетных ассигнований,

а также информации о расходах из других источников, лицах, ответственных за реализацию мероприятий;

е.1) ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, рассматривает на уровне курирующего заместителя Председателя администрации Барун-Хемчикского кожууна ход реализации программы и исполнение плана реализации муниципальной программы;

е.2) ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Председателю Барун-Хемчикского кожууна информацию о ходе реализации программы и исполнении плана реализации муниципальной программы;

ж) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки информации в Отдел экономики Барун-Хемчикского кожууна и Финансовое управление администрации Барун-Хемчикского кожууна и для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

з) проводит оценку эффективности мероприятий муниципальной программы в соответствии с методикой оценки эффективности муниципальной программы;

и) рекомендует соисполнителям и участниками муниципальной программы осуществить разработку отдельных мероприятий и планов;

к) подготавливает доклад о ходе реализации муниципальной программы и представляет его в Отдел экономики Барун-Хемчикского кожууна, Финансовое управление администрации Барун-Хемчикского кожууна и вносит на рассмотрение на коллегии администрации Барун-Хемчикского кожууна в установленном порядке;

л) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы исполнение плана реализации муниципальной программы с указанием исполнения контрольных событий, сроков их реализации и лиц, ответственных за реализацию мероприятий;

м) обеспечивает размещение годового отчета о реализации муниципальной программы в отчетном году на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

н) заключает до утверждения программы соглашения о намерениях с основными участниками программы с указанием возможных сроков выполнения мероприятий, объемов и источников ресурсного обеспечения. После утверждения программы муниципальный заказчик программы заключает соглашения с исполнителями программы о предоставлении субсидий из муниципального бюджета на объекты и мероприятия, расходы на которые включены в программу.

75. Ответственный исполнитель, соисполнители:

а) обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей

подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

б) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

в) запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы муниципального заказчика (координатора), а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета государственным заказчиком-координатором;

г) представляют в установленный срок муниципальному заказчику заказчику (координатору) программы необходимую информацию для подготовки ответов на запросы Отдел экономики Барун-Хемчикского кожууна и Финансовое управление администрации Барун-Хемчикского кожууна, исполнение плана реализации муниципальной программы, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

д) представляют муниципальному заказчику (координатору) муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

е) по объектам капитального строительства либо объектам недвижимого имущества, включаемым в муниципальную программу, представляют муниципальному заказчику муниципальной программы сведения о мощности и сроках реализации инвестиционного проекта (укрупненного инвестиционного проекта) в отношении объекта капитального строительства либо объекта недвижимого имущества, а также об объеме бюджетных ассигнований, необходимых для финансового обеспечения подготовки проектной документации, проведения инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, а также для проведения технологического и ценового аудита инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства и аудита проектной документации;

ж) представляют муниципальному заказчику муниципальной программы копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

76. Участники муниципальной программы:

а) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

б) представляют муниципальному заказчику муниципальной программы и ответственному (соисполнителю) предложения при разработке

муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

в) представляют муниципальному заказчику муниципальной программы и ответственному исполнителю (соисполнителю) необходимую информацию для подготовки информации Отдел экономики Барун-Хемчикского кожууна и Финансовое управление администрации Барун-Хемчикского кожууна, исполнение плана реализации муниципальной программы, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

г) представляют муниципальному заказчику муниципальной программы и ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

д) представляют муниципальному заказчику муниципальной программы и ответственному исполнителю (соисполнителю) копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

**Приложение №1. Паспорт муниципальной программы (подпрограммы)
Барун-Хемчикского кожууна**

Приложение №1
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Барун-Хемчикского кожууна

Муниципальный заказчик-координатор Программы (подпрограммы)
Муниципальный заказчик Программы (подпрограммы)
Ответственный исполнитель Программы (подпрограммы)
Соисполнители Программы (подпрограммы)
Участники Программы (подпрограммы)
Цели Программы (подпрограммы)
Задачи Программы (подпрограммы)
Целевые индикаторы и показатели Программы (подпрограммы)
Этапы и сроки реализации Программы (подпрограммы)
Объемы бюджетных ассигнований Программы (подпрограммы)
Ожидаемые результаты реализации Программы (подпрограммы)

Приложение №2. Структура Программы (подпрограммы)

Приложение №2
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Барун-Хемчикского кожууна

- I раздел "Обоснование проблемы, анализ ее исходного состояния".
- II раздел "Основные цели, задачи и этапы реализации Программы (подпрограммы)".
- III раздел "Система (перечень) программных мероприятий".
- IV раздел "Обоснование финансовых и материальных затрат".
- V раздел "Трудовые ресурсы".
- VI раздел "Механизм реализации Программы (подпрограммы)".
- VII раздел "Оценка социально-экономической эффективности и экологических последствий от реализации программных заданий".

Приложение №2а. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Приложение №2а
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Барун-Хемчикского кожууна

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

N п/ п	Наименование подпрограммы <*>	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение <*>	Источники финансирования	Объем финансирования, всего, тыс. рублей	В том числе по годам				Результаты реализации мероприятий (достижение плановых показателей) <***>
						1- й го д	2- й го д	3- й го д	и т. д.	
I.	Подпрограмма 1 (указывается наименование подпрограммы), в том числе:			итого						
				федеральный бюджет						
				республиканский бюджет						
				местный бюджет						
				внебюджетные средства						
1. 1.	Основное мероприятие 1			итого						
				федеральный бюджет						
				республика						

				федеральный бюджет					
				местный бюджет					
				внебюджетные средства					
1. 2.	Основное мероприятие 2... и т.д.			итого					
				федеральный бюджет					
				республиканский бюджет					
				местный бюджет					
				внебюджетные средства					
1. 3.	Капитальные вложения (указывается наименование объекта)			итого					
				федеральный бюджет					
				республиканский бюджет					
				местный бюджет					
				внебюджетные средства					
1. 4.	Капитальные вложения (указывается наименование объекта)... .. и т.д.			итого					
				федеральный бюджет					
				республиканский бюджет					
				местный бюджет					
				внебюджетные средства					
1. 5.	Содержание учреждений			итого					

[illegible]

* - указывается каждая подпрограмма (отдельные мероприятия), включенная в муниципальную программу;

** - указывается наименование органов исполнительной власти, ответственных за исполнение данных мероприятий;

*** - указывается информация по каждому планируемому мероприятию с указанием достижения конкретных результатов, показателей эффективности. По объектам капитальных вложений указывается информация по достижению или улучшению показателей социально-экономического развития республики, позволит обеспечить ввод в эксплуатацию данного объекта.

По содержанию учреждений указывается достижение показателей, предусмотренных в муниципальных заданиях.

Приложение №26. План реализации муниципальной программы (Форма)

Приложение №26
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Барун-Хемчикского кожууна
Форма

План реализации муниципальной программы

на период 20__ - 20__ годов

N п/ п	Наименование подпрограммы <*>, контрольного события муниципально й программы	Ответс твенны й исполн итель <*>	Срок наступления контрольного события (дата)											
			20__ год				20__ год				20__ год			
			I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
I.	Подпрограмма 1 ... (указывается наименование подпрограммы , в том числе:													
1. 1.	Контрольное событие муниципально й программы 1.1 ...		чис ло, мес яц	...			чис ло, мес яц	...			чис ло, мес яц	...		
1. 2.	Подпрограмма 2 ... (указывается наименование подпрограммы , в том числе:													
1. 3.	Контрольное событие муниципально й программы 2.1 ...		чис ло, мес яц	...			чис ло, мес яц	...			чис ло, мес яц	...		
1. 4.	...													

* - указывается каждая подпрограмма, включенная в муниципальную программу;

** - указывается закрепление по нормативно-правовыми актами с указанием ответственных лиц (Ф.И.О.)

Приложение №3. Бюджетная заявка на ассигнования из муниципального бюджета для финансирования муниципальной программы

Приложение №3
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Барун-Хемчикского кожууна

Бюджетная заявка
на ассигнования из муниципального бюджета
для финансирования муниципальной программы
на _____ годы

(наименование программы)

(муниципальный заказчик (координатор) программы)

(тыс. рублей)

N п/п	исполнител ь <*>	Наименование подпрограммы <*>	источники финансировани я	Предварительные объемы средств, необходимые для реализации программы			Обосновани е мероприяти я и ожидаемый результат от их реализации <***>
				на 20__г	на 20__г	на 20__г	
I.		Подпрограмма 1..... (указывается наименование подпрограммы , в том числе:					
		мероприятия, всего	республикански й бюджет Барун- Хемчикского кожууна				
			федеральный бюджет				
			местный бюджет				
			внебюджетные источники				
		капитальные вложения, всего	республикански й бюджет Барун-				

			Хемчикского кожууна					
			федеральный бюджет					
			местный бюджет					
			внебюджетные источники					
		содержание учреждений, всего	республикански й бюджет Барун- Хемчикского кожууна					
			федеральный бюджет					
			местный бюджет					
			внебюджетные источники					
1.1		Мероприятие 1.....	республикански й бюджет Барун- Хемчикского кожууна					
			федеральный бюджет					
			местный бюджет					
			внебюджетные источники					
1.2		Мероприятие 2..... и т.д.	республикански й бюджет Барун- Хемчикского кожууна					
			федеральный бюджет					
			местный бюджет					
			внебюджетные источники					
1.3		Капитальные вложения (указывается наименование объекта)	республикански й бюджет Барун- Хемчикского кожууна					
			федеральный бюджет					
			местный бюджет					
			внебюджетные источники					
1.4		Содержание учреждений (указывается наименование учреждения)	республикански й бюджет Барун- Хемчикского кожууна					
			федеральный бюджет					
			местный бюджет					

1.5	Содержание учреждений (указывается наименование учреждения) ... и т.д.	внебюджетные источники				
		республиканский бюджет Барун-Хемчикского кожууна				
		федеральный бюджет				
		местный бюджет				
	Всего по программе, в том числе:	внебюджетные источники				
		итого				
		республиканский бюджет Барун-Хемчикского кожууна				
		федеральный бюджет				
		местный бюджет				
	мероприятия	внебюджетные источники				
		Итого				
		республиканский бюджет Барун-Хемчикского кожууна				
		федеральный бюджет				
		местный бюджет				
	капитальные вложения	внебюджетные источники				
		итого				
		республиканский бюджет Барун-Хемчикского кожууна				
		федеральный бюджет				
		местный бюджет				
	содержание учреждений	внебюджетные источники				
		итого				
		республиканский бюджет Барун-Хемчикского кожууна				
		федеральный				

			бюджет				
			местный бюджет				
			внебюджетные источники				

* - указывается ответственный исполнитель (распорядитель средств);

** - указывается каждая подпрограмма, отдельные мероприятия, включенные в муниципальную программу;

*** - в данной графе указывается информация по каждому планируемому мероприятию с указанием достижения конкретных результатов, показателей эффективности. По объектам капитальных вложений указывается статус объекта (вновь начинаемый, переходящий, возобновляемый), мощность объекта, наличие проектной документации, сметная стоимость, освоение средств (в том числе строительно-монтажных работ), остаточная стоимость в текущих ценах, муниципальный контракт с подрядной организацией (номер, дата заключения, сумма, сроки выполнения работ), техническая готовность по объектам в процентах (по переходящим и возобновляемым объектам), срок ввода объекта в эксплуатацию. Также указывается информация по достижению или улучшению показателей социально-экономического развития республики позволит обеспечить ввод в эксплуатацию данного объекта.

По содержанию учреждений указываются достижение показателей, предусмотренных в муниципальных заданиях.

Приложение №4. Информация о ходе реализации муниципальной Программы

Приложение №4
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Барун-Хемчикского кожууна

Информация о ходе реализации муниципальной Программы

(наименование муниципальной программы)

за

(отчетный период)

Наименование мероприятия (объекта)	(отчетный период)												Фактически результат выполнения мероприятий (в отчетном периоде и нарастающих итогах с начала года) <*>
	Объемы финансирования (тыс. рублей)												
	всего		федеральный бюджет		республиканский бюджет				местные бюджеты		внебюджетные источники		
	план	факт	план	факт	предусмотрено программой	утверждено на _____ год законом Барун-Хемчикского кожууна о муниципально	предусмотрено уточненной бюджетной расписью на отчетный период	исполнено (кассовые расходы)	план	факт	план	факт	

						м бюдже те								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Подпрограмма 1 (указывается наименование подпрограммы)														
1. мероп риятия , всего														
1.1.														
1.2.														
и т.д.														
2. капита льные вложе ния, всего														
2.1.														
2.2.														
и т.д.														
3. содер жание учреж дений, всего														
3.1.														
3.2.														
и т.д.														
Итого по подпр ограм ме														
Подпрограмма 2 (указывается наименование подпрограммы)														
1. мероп риятия , всего														
1.1.														
1.2.														
и т.д.														
2. капита льные вложе ния, всего														
2.1.														
2.2.														

[illegible]

Примечание:

* - в данной графе указывается информация о ходе исполнения мероприятия с указанием объема освоения средств (по источникам финансирования), достижения конкретных результатов, показателей эффективности. По объектам капитальных вложений указывается сметная стоимость, освоение средств (в том числе строительно-монтажных работ), остаточная стоимость по объекту в текущих ценах, муниципальный контракт с подрядной организацией (номер, дата заключения, сумма, сроки выполнения работ), техническая готовность по объектам в процентах, краткое описание хода строительных работ. Также указываются причины отставания работ (при наличии) от графика.

Приложение №5. Состав отчета о реализации муниципальной программы в отчетном году

Приложение №5
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Барун-Хемчикского кожууна

1. Общая часть

1. Общая часть: наименование программы, муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор), сроки и этапы реализации муниципальной программы, основные цели и задачи муниципальной программы с указанием задач муниципальной программы в отчетном году, влияние выполнения муниципальной программы на экономическое и социальное развитие Барун-Хемчикского кожууна, решение экологических проблем.

2. Результаты реализации муниципальной программы в отчетном году

2. Результаты реализации муниципальной программы в отчетном году.

Количественные и качественные результаты, полнота выполнения мероприятий муниципальной программы.

Ввод в эксплуатацию производственных мощностей, объектов общественной инфраструктуры, проведение природоохранных мероприятий, другое.

В отношении введенных в эксплуатацию объектов указать комплектацию их оборудованием, приборами, инструментом отечественного или импортного производства, отметить освоение принципиально новых технологических процессов.

Сведения о наличии, объемах и состоянии незавершенного строительства.

Выпуск продукции с введенных мощностей, в том числе наукоемкой и импортозамещающей. Конкурентоспособность продукции на отечественном и мировом рынках. Социально-экономические последствия реализации мероприятий муниципальной программы. Сохранение существующих и создание новых рабочих мест.

Сведения о внедрении и эффективности инновационных проектов.

Анализ выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в том числе стоимость наиболее важных проектов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и их реализации с указанием принципиальной новизны, значения для решения научных проблем и социально-экономических задач.

Значение выполненных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ для достижения целей и задач муниципальной

программы. Сохранение численности высококвалифицированных кадров и создание для них рабочих мест.

Анализ выполнения основных мероприятий по статье "прочие нужды".

Указываются конкретные мероприятия, выполненные по статье "прочие нужды", и их результаты (целевые индикаторы).

3. Финансирование муниципальной программы в отчетном году.

Объем фактического финансирования муниципальной программы, в том числе по источникам, в сравнении с объемами, предусмотренными муниципальной программой. Анализ причин недостаточного финансирования муниципальной программы (при наличии такового) по каждому источнику, информация о мерах по привлечению к реализации муниципальной программы внебюджетных источников финансирования, принятых муниципальными заказчиками.

Данные о направлениях фактически произведенных расходов, в частности, о целевом использовании бюджетных средств, в том числе:

а) объемы капитальных вложений (включая строительно-монтажные работы, выполненные в отчетном периоде) за счет всех источников финансирования, в том числе по каждому источнику финансирования;

б) затраты на финансирование научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, осуществленные за отчетный период, в том числе по источникам финансирования;

в) объемы затрат, произведенных в отчетном году по статье "прочие нужды", в том числе по источникам финансирования;

г) распределение финансовых средств по муниципальным образованиям в Барун-Хемчикского кожууна;

д) анализ итогов проведения торгов (конкурсов) по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в целях выполнения муниципальной программы (количество, экономия бюджетных средств по результатам торгов (конкурсов) и т.д.).

4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы:

а) сравнение фактических показателей эффективности муниципальной программы по целевым индикаторам, утвержденным муниципальной программой, плановых и фактически достигнутых результатов муниципальной программы и результатов отдельных мероприятий;

б) сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию муниципальной программы;

в) оценка влияния фактических результатов реализации муниципальной программы на различные виды деятельности экономики и социальной сферы (мультипликативный эффект от реализации муниципальной программы). Оценка степени влияния достигнутых

результатов на достижение индикаторов Программы социально-экономического развития Барун-Хемчикского кожууна;

г) отражение проблем реализации намеченного комплекса программных мероприятий и анализ причин, помешавших выполнению мероприятий, достижению целей, задач и запланированных индикаторов муниципальной программы.

5. Выводы и предложения.

Дается общая оценка результатов реализации муниципальной программы по итогам за отчетный год. В случае имеющих неудовлетворительных результатов реализации (невыполнения) муниципальной программы, подпрограмм или отдельных мероприятий должен быть приведен анализ причин неудовлетворительных результатов (невыполнения) и представлены предложения по их устранению, внесению изменений в муниципальную программу.

Приложение №7. Информация о ходе реализации муниципальных программ Барун-Хемчикского кожууна

Приложение №7
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Барун-Хемчикского кожууна

Информация
о ходе реализации муниципальных программ
Барун-Хемчикского кожууна
за _____ 20____ г.
(по состоянию за I полугодие, год)

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Источники финансирования	Утвержденный лимит на 20__ г.	Профинансировано на 20__ г.	Процент финансирования	Результат от реализации муниципальных программ
	Всего по госпрограммам, в том числе:	итого				
		республиканский бюджет				
		федеральный бюджет				
		местный бюджет				
		внебюджетные источники				
	мероприятия	итого				
		республиканский бюджет				
		федеральный бюджет				
		местный бюджет				
		внебюджетные источники				
	капитальные вложения	итого				
		республиканский бюджет				
		федеральный бюджет				
		местный бюджет				
		внебюджетные источники				
	содержание учреждений	итого				

		республиканский бюджет					
		федеральный бюджет					
		местный бюджет					
		внебюджетные источники					
Наименование муниципального заказчика (заказчика-координатора) муниципальной программы							
	Программа (указывается наименование программы)						
	Всего по программе, в том числе:	итого					
		республиканский бюджет					
		федеральный бюджет					
		местный бюджет					
		внебюджетные источники					
	мероприятия	итого					
		республиканский бюджет					
		федеральный бюджет					
		местный бюджет					
		внебюджетные источники					
	капитальные вложения	итого					
		республиканский бюджет					
		федеральный бюджет					
		местный бюджет					
		внебюджетные источники					
	содержание учреждений	итого					
		республиканский бюджет					
		федеральный бюджет					
		местный бюджет					
		внебюджетные источники					
I.	Подпрограмма 1... (указывается наименование подпрограммы), в том						

		бюджет					
		местный бюджет					
		внебюджетные источники					
		республиканский бюджет					
1. 5.	Содержание учреждений (указывается наименование учреждения)	федеральный бюджет					
		местный бюджет					
		внебюджетные источники					
		республиканский бюджет					
1. 6.	Содержание учреждений (указывается наименование учреждения) ... и т.д.	федеральный бюджет					
		местный бюджет					
		внебюджетные источники					
		республиканский бюджет					