



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН
БАРЫЫН-ХЕМЧИК КОЖУУН ЧАГЫРГАЗЫНЫН
ДОКТААЛЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ БАРУН-ХЕМЧИКСКОГО КОЖУУНА
РЕСПУБЛИКА ТЫВА

от «13» апреля 2015г. № 253
с. Кызыл-Мажалык

**Об утверждении административного регламента
«Выдача разрешение на строительство, реконструкцию объекта
капитального строительства на территории муниципального района
«Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва»»**

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2004 г. № 190 - ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва» от 01.06.2011г. № 173 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва», администрация Барун-Хемчикского кожууна

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

4. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на территории муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва».
5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Барун-Хемчикского кожууна.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на первого заместителя председателя по жизнеобеспечению Ооржак А.Н.

Председатель администрации
Барун-Хемчикского кожууна :



Салчак Ш.Д.

Утвержден
Постановлением администрации
Барун-Хемчикского кожууна
Республики Тыва
от «13» апреля 2015 г. № 253

Административный регламент
предоставления администрацией Барун-Хемчикского кожууна
муниципальной услуги по осуществлению выдачи разрешение на строительство
объекта.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент направлен на организацию предоставления администрацией Барун-Хемчикского кожууна муниципальной услуги по осуществлению выдачи разрешение на строительство объекта (далее именуется – муниципальная услуга по осуществлению выдачи разрешение) в рамках установленной компетенции администрации Барун-Хемчикского кожууна.

1.2. Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом по архитектуре и градостроительству администрации кожууна. Специалист администрации кожууна ведет общий реестр выданных разрешений на строительство объектов.

1.3. Исполнение специалистом администрации Барун-Хемчикского кожууна муниципальной услуги по осуществлению выдачи разрешений на строительство объектов осуществляется в соответствии со следующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва:

- Федеральный закон от 29.12.2004 № 190-ФЗ "Градостроительный кодекс Российской Федерации";
- Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса РФ";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 г. № 698;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 29 июня 2011 г. № 517;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»;
- Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.05.2011 № 207;

- Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 19.10.2006г. № 120;

- Закон Республики Тыва от 23 июня 2006 г. № 1741 ВХ-1 "О градостроительной деятельности в Республике Тыва";

- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Уставом муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва»;

- настоящим Административным регламентом и иными правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва, Хурала представителей Барун-Хемчикского кожууна, администрации Барун-Хемчикского кожууна, регламентирующими правоотношения в сфере предоставления муниципальной услуги.

1.4. Результатом исполнения муниципальной услуги по осуществлению выдачи разрешение является:

- выдача застройщику разрешение на строительство;

- отказ в выдаче застройщику разрешение на строительство.

1.5. Заявителем на получение разрешение на строительство объектов являются физические лица или юридическое лицо, являющихся застройщиками на территории Барун-Хемчикского кожууна.

II. Требования к порядку исполнения муниципальной услуги по осуществлению выдачи разрешение на строительство.

2.1. Место нахождения : 668040, Республика Тыва, Барун-Хемчикский кожуун, с.Кызыл-Мажалык ул. Чадамба 20. 2 эт.

График работы специалиста: с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00, приёмные дни – понедельник с 13.00 до 17.00ч., вторник, среда с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00 телефон/факс 8(394 41)2-12-99; 2-18-61, эл. адрес ekonomika_barum@mail.ru

2.2. Информация о процедуре исполнения муниципальной услуги по осуществлению выдачи разрешений на строительство предоставляется бесплатно.

Информирование застройщика о процедуре исполнения муниципальной услуги по осуществлению выдачи разрешение на строительство может осуществляться в устной и письменной формах.

Индивидуальное устное информирование о процедуре исполнения муниципальной услуги по осуществлению выдачи разрешение на строительство осуществляется уполномоченными органами при обращении законного представителя застройщика лично.

При индивидуальном письменном информировании ответ с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии и номера телефона

непосредственного исполнителя направляется застройщику в течение 30 календарных дней со дня поступления запроса.

Информация о процедуре исполнения муниципальной услуги по осуществлению выдачи разрешения на строительство должна представляться застройщику оперативно, быть достоверной, полной.

Если письменная информация, полученная от специалиста, не удовлетворяет застройщика, то он в письменном виде обращается к председателю администрации Барун-Хемчикского кожууна (далее именуется – председатель администрации).

2.3. При консультировании посредством индивидуального устного информирования должностное лицо администрации Барун-Хемчикского кожууна дает законному представителю застройщика полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы.

Если должностное лицо, к которому обратился законный представитель застройщика, не может ответить на вопрос самостоятельно или подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование, может предложить законному представителю застройщика обратиться в письменном виде либо назначить другое удобное для него время для устного информирования.

Продолжительность индивидуального устного информирования каждого законного представителя застройщика составляет не более 10 минут.

При консультировании по письменным обращениям заинтересованному лицу дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя.

Письменный ответ на обращение направляется по почте на адрес застройщика в срок, не превышающий 15 календарных дней с момента поступления письменного обращения.

2.4. Прием застройщиков осуществляется в служебных помещениях должностных лиц осуществляющих данную муниципальную услугу.

2.5. Срок осуществления процедуры выдачи либо отказа в выдаче разрешения на строительство объектов составляет от 0 до 30 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство объектов. Продолжительность приема у сотрудника, осуществляющего выдачу документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Административного регламента, не должна превышать 10 минут.

2.6. Предоставление муниципальной услуги по осуществлению выдачи разрешения на строительство осуществляется бесплатно.

III. Административные процедуры по предоставлению муниципальной услуги по осуществлению выдачи разрешения на строительство.

3.1. Для получения разрешения на строительство застройщик предоставляет следующие документы:

- 1) Заявление о выдаче разрешения на строительство (приложение №1);
- 2) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 3) градостроительный план земельного участка;
- 4) Разделы 1,6,7, проектной документации, а так же содержащиеся в проектной документации материалы: 1) схема планировочной организации земельного участка выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия; 2) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположения линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам; 3) схемы отображающие архитектурные решения; 4) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (кроме объектов индивидуального жилищного строительства);
- 5) Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (если застройщику было представлено такое разрешение);
- 6) Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства (в случае осуществления реконструкции жилого дома блокированной застройки);
- 7) Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (в случае осуществления реконструкции многоквартирного дома, если в результате такой реконструкции не произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме);
- 8) Согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме (в случае осуществления реконструкции многоквартирного дома, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме);
- 9) Положительное заключение экспертизы проектной документации (если проектная документация подлежит экспертизе, не требуется для объектов индивидуального жилищного строительства);
- 10) Свидетельство об аккредитации юридического лица выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы (если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации);
- 11) Схема планировочной организации земельного участка (для объектов индивидуального жилищного строительства).

Документы, необходимые для получения разрешения на строительство, представляются в двух экземплярах (подлинник и копия).

Специалист администрации Барун-Хемчикского кожууна, ответственное за прием документов, фиксирует факт получения пакета документов путем произведения записи в журнале регистрации.

3.2. В течение рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления о выдаче разрешения на строительство, специалист администрации Барун-Хемчикского кожууна осуществляет проверку комплектности представленных документов и полноты содержащейся в заявлении о выдаче разрешения на строительство информации в соответствии с требованиями, установленными в пункте 3.1. настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия в заявлении о выдаче разрешения на строительство необходимой информации, а также полного перечня документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на строительство в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Административного регламента, застройщику отказывается в выдаче разрешения на строительство и готовится уведомление об отказе (приложение №3) за специалистом администрации Барун-Хемчикского кожууна с указанием причин отказа. Вместе с указанным уведомлением застройщику возвращаются все представленные им документы.

3.3. Специалист администрации кожууна отказывает в предоставлении муниципальной услуги в выдаче разрешения на строительство при:

- отсутствии документов, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ;
- несоответствии представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка;
- несоответствии представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

В случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Административного регламента в течение 6 рабочих дней специалист администрации Барун-Хемчикского кожууна осуществляет проведение проверки представленной проектной документации на соответствие:

1) параметрам, установленным градостроительным планом земельного участка, определяющим:

- границы земельного участка;
- границы зон действия публичных сервитутов;
- минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;
- информацию о разрешенном использовании земельного участка;

- требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке;
 - информацию о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства, объектах культурного наследия;
 - информацию о технических условиях подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
 - границы зоны планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных нужд;
- 2) красным линиям, утвержденным в составе проекта планировки территории.

В случае установления соответствия представленных документов требованиям градостроительного плана, а также красным линиям, утвержденным в составе проекта планировки территории, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня, но не более 10 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, организует выдачу разрешения на строительство.

Разрешения на строительство заполняется в соответствии формой утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 г. № 698 (Приложение №8).

Передача разрешения на строительство осуществляется письмом с приложением указанного разрешения, подписанным руководителем учреждения, которое направляется застройщику почтовым отправлением или передается законному представителю застройщика под личную подпись с соответствующей регистрацией в журнале учета выданных разрешений на строительство (приложение №2).

В случае отправки разрешения на строительство почтовым отправлением датой передачи считается дата регистрации указанного письма. В случае передачи указанных документов уполномоченному законному представителю застройщика под личную подпись датой передачи считается дата регистрации в журнале учета выданных разрешений на строительство.

Разрешение на строительство изготавливается в двух экземплярах, один из которых передается застройщику, другой хранится в архиве администрации. После выдачи разрешения на строительство копии документов, представленных застройщиком в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Административного регламента, остаются у специалиста администрации Барун-Хемчикского кожууна, в который застройщик обратился с заявлением, а подлинник возвращается застройщику.

Разрешение на строительство выдается на срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта, если оно было предоставлено.

Срок действия разрешения на строительство может быть продлен специалистом, выдавшим разрешение на строительство, по заявлению застройщика (приложение №4), поданному не менее чем за шестьдесят дней до

истечения срока действия такого разрешения. В продлении срока действия разрешения на строительство должно быть отказано в случае, если строительство, реконструкция объекта не начаты до истечения срока подачи такого заявления.

3.4. Блок-схема организации предоставления муниципальной услуги по осуществлению выдачи разрешения на строительство приведены в приложении N 7.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги по осуществлению выдачи разрешения на строительство объекта.

4.1. Администрация Барун-Хемчикского кожууна организует контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги по осуществлению выдачи разрешения на строительство, а также текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги по осуществлению выдачи разрешения на строительство объекта..

Текущий контроль осуществляется в форме проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента.

4.2. По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги по осуществлению выдачи разрешений

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц администрации Барун-Хемчикского кожууна, а также принимаемых ими решений при исполнении муниципальной услуги по осуществлению выдачи разрешения на строительство в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

5.2. Заявители вправе обжаловать решения, принятые при исполнении муниципальной услуги по осуществлению выдачи разрешений, действия (бездействия) должностных лиц председателю администрации Барун-Хемчикского кожууна.

Заявители в течение 15 дней по письменному запросу о предоставлении информации имеют право получить, а должностные лица обязаны предоставить им возможность ознакомления с документами и материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3. Заявители имеют право направить письменное предложение, заявление, жалобу (далее именуется - письменное обращение или обращение).

5.4. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование уполномоченного органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления, жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.5. Письменное обращение, поступившее в уполномоченные органы, рассматривается в течение 15 дней со дня регистрации письменного обращения.

5.6. По результатам рассмотрения письменного обращения соответствующим должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в его удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю.

5.7. Если в письменном обращении не указаны наименование заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, уполномоченные органы вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его наименование и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель администрации вправе принять решение о безосновательности очередного обращения по данному вопросу и прекращении переписки с заявителем при условии, что указанное обращение и ранее поданные обращения направлялись в уполномоченные органы одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить письменное обращение.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

Администрация
Барун-Хемчикского кожууна
Председателю администрации

Застройщик _____

/наименование юридического лица
(физического лица);

ИНН, ОГРН, местонахождение,
Ф.И.О. руководителя; телефон;

банковские реквизиты (наименование
банка, р/с, к/с, БИК)/

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на строительство, реконструкцию в полном объеме, по
отдельным этапам: _____ /нужное указать/

наименование объекта _____

/указать наименование объекта с его технико-экономическими

показателями: площадь застройки, площадь здания, строительный объем,
количество квартир, этажность и другое/

строительство будет осуществляться _____

/указать количество этапов (очередей
и(или) пусковых комплексов)/

на земельном участке по адресу: _____

/ район, улица, номер участка/

площадью _____ кв. м, кадастровый N _____

сроком на _____ месяца/ев/.

При этом сообщаю:

право на пользование землей закреплено _____

/наименование документа и уполномоченной

организации, его выдавшей/

от " _____ "

N _____

градостроительный план земельного участка N _____

утвержден _____

/наименование документа

от " _____ "

N _____

и уполномоченной организации, его выдавшей/