



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН
БАРЫЫН-ХЕМЧИК КОЖУУН ЧАГЫРГАЗЫ
ДОКТААЛ

АДМИНИСТРАЦИЯ БАРУН-ХЕМЧИКСКОГО КОЖУУНА
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» 06 2017 г. № 366

**Об утверждении положения о формировании
и содержания муниципального архива, включая
хранение архивных фондов поселений.**

В соответствии с пунктом 16 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях создания условий для формирования и содержания муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва»
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение о формировании и содержании муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управделами администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва».

Председатель администрации
Барун-Хемчикского кожууна:



А.О. Сарыглар

Утверждено
Постановлением председателя
администрации муниципального
района «Барун-Хемчикский
кожуун Республики Тыва»
От «15» 06 2017г. № 366

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании и содержании муниципального архива,
включая хранение архивных фондов поселений.

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.10.2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва» в целях организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся в муниципальном архиве.
2. В настоящем положении применяются понятия в соответствии с понятийным аппаратом, используемым в Федеральном законе от 22.10.2004г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Республики Тыва от 03.07.2006г. № 1893 ВХ-1 «Об архивном деле в Республике Тыва».
3. Муниципальный архив – структурное подразделение администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва», который осуществляет хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов. Полномочия муниципального архива на территории муниципального района осуществляет архивный отдел администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва».
4. Хранению в муниципальном архиве подлежат:
 - документы постоянного хранения органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, муниципальных учреждений (далее – муниципальные организации), по истечении срока их временного хранения в органах местного самоуправления и в муниципальных организациях;
 - документы по личному составу временного срока хранения ликвидируемых муниципальных организаций;
 - другие архивные документы, принимаемые на хранение по договору.
5. Комплектование муниципального архива – систематическое пополнение его архивными документами, образовавшимися в процессе деятельности органов местного самоуправления, муниципальных организаций, граждан и имеющими историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение.

6. В случае приватизации муниципальных организаций, образовавшиеся в процессе их деятельности до приватизации архивные документы, в том числе документы по личному составу, остаются в муниципальной собственности.

7. Муниципальные организации и граждане, в процессе деятельности которых образуются архивные документы, отнесенные к составу Архивного фонда Российской Федерации, и другие архивные документы, выступают источниками комплектования муниципального архива.

8. Список источников комплектования составляет структурное подразделение органа самоуправления и утверждает председатель администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва». Включение в указанный список негосударственных организаций, а также граждан осуществляется на основании договора.

9. Включение архивных документов в состав Архивного фонда Республики Тыва происходит на основании экспертизы ценности документов. Экспертиза ценности документов осуществляется муниципальным архивом совместно с собственником или владельцем архивных документов.

10. Решение вопросов о включении в состав Архивного фонда местного самоуправления конкретных документов осуществляется Экспертно-проверочной комиссией уполномоченного органа исполнительной власти в сфере архивного дела.

11. Муниципальный архив комплектуется документами на бумажной основе, фото-, кино- и аудиодокументами, копиями документов на электронных носителях. Экспертизе ценности подлежат все документы на носителях. До проведения экспертизы ценности документов уничтожение документов запрещается.

12. Муниципальные организации – источники комплектования муниципального архива в соответствии с правилами, установленными федеральным органом исполнительной власти, обеспечивают отбор, подготовку и передачу в упорядоченном состоянии документов Архивного фонда на постоянное хранение в муниципальный архив. Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей архивных документов в муниципальный архив, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств органов и организаций, передающих документы.

13. Документы Архивного фонда Российской Федерации, находящиеся на хранении в муниципальном архиве, подлежат государственному учету.

14. Муниципальный архив организует использование архивных документов в установленном федеральным законодательством порядке.

15. Решение вопросов о передаче архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований относится к полномочиям администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва».

16. Администрация муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва» предоставляет создаваемому ею муниципальному архиву здание или помещение, отвечающее нормативным требованиям хранения документов и условиям труда работников архива. При реконструкции, передаче или сносе здания, в котором размещён муниципальный архив, ему предоставляются другие помещения (здание), отвечающие нормативным требованиям.

17. Обеспечение финансовых, материально-технических и иных условий формирования и содержания муниципального архива является расходным обязательством администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва».

