



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН  
БАРЫЫН-ХЕМЧИК КОЖУУН ЧАГЫРГАЗЫ

Д О К Т А Л

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БАРУН-ХЕМЧИКСКИЙ КОЖУУН» РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» января 2022 г. № 34  
с.Кызыл-Мажалык

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального жилищного контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» администрация муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в отношении осуществляемых администрацией муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва» муниципальный жилищный контроль прилагаемые:

- 1.1. Типовую форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 1)
- 1.2. Типовую форму предписания (приложение № 2).
- 1.3. Типовую форму протокола осмотра (приложение № 3).
- 1.4. Типовую форму протокола досмотра (приложение № 4).
- 1.5. Типовую форму протокола инструментального обследования (приложение № 5).
- 1.6. Типовую форму протокола испытания (приложение № 6).
- 1.7. Типовую форму протокола опроса (приложение № 7).
- 1.8. Типовую форму требования о предоставлении документов (приложение № 8).
- 1.9. Типовую форму журнала учета предостережений (приложение № 9).
- 1.10. Типовую форму журнала учета консультирований (приложение № 10).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

И.о.председателя администрации  
Барун-Хемчикского кожууна



А.М.Маркс-оол

Приложение № 1  
к постановлению администрации \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)  
от \_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_

(Типовая форма задания на проведение  
контрольного мероприятия без  
взаимодействия с контролируемым  
лицом)

Утверждаю

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указать дату утверждения задания)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать реквизиты распоряжения об  
утверждении, должность, подпись, фамилию  
и инициалы должностного лица,  
утверждающего задание)

Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с  
контролируемым лицом № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место составления)

### 1. Вид муниципального контроля:

\_\_\_\_\_  
(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид  
муниципального контроля, по которому утверждается задание, например,  
муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере  
благоустройства)

### 2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

\_\_\_\_\_  
(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное  
обследование)

### 3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится:

\_\_\_\_\_  
(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения  
(осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств,  
обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности  
гражданина, месту нахождения объекта контроля)

Приложение № 2  
к постановлению администрации \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)  
от \_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_

(Типовая форма предписания)

(указывается наименование контрольного органа)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(дата составления предписания)

(место составления предписания)

## Предписание

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением:

(указывается ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)

2. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

3. Контрольное мероприятие проведено:

1) ...

2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)



(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия)

(указывается наименование контрольного органа)

### ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения / провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (указать нужное) в срок до \_\_\_\_\_ (для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок)

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать \_\_\_\_\_ (указывается наименование контрольного органа) в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок) или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях<sup>1</sup>.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального контроля:

(указывается наименование контрольного органа)

<sup>1</sup> В случае издания предписания в связи с осуществлением муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией в системе теплоснабжения мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, вместо ссылки на часть 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях указывается ссылка на часть 31 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение № 3  
к постановлению администрации \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)  
от \_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_

(Типовая форма протокола осмотра)

(указывается наименование контрольного органа)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

### Протокол осмотра

#### 1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

#### 2. Осмотр проведен:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)

#### 3. Осмотр проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения);

Приложение № 4  
к постановлению администрации \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)  
от \_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_

(Типовая форма протокола досмотра)

(указывается наименование контрольного органа)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

### Протокол досмотра

#### 1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

#### 2. Досмотр проведен:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело досмотр)

#### 3. Досмотр проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются исчерпывающий перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного мероприятия)



*(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)*

5. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужное):

6. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики):

7. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:

*(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)*

8. Контролируемые лица:

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)*

*(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)\*

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*

---

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий



(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено испытание)

5. Испытание проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужное):

6. В ходе испытания была применена следующая методика (методики):

7. По результатам испытания был достигнут следующий результат:

(результат испытания описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и фактического значения (значений) показателей, полученного при испытании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов испытания)

8. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом испытания (дата и время ознакомления)\*

Приложение № 7  
к постановлению администрации \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)  
от \_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_

(Типовая форма протокола опроса)

(указывается наименование контрольного органа)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол опроса

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид  
муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или  
муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Опрос проведен:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица  
(должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц),  
уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое  
провело опрос)

3. Опрос проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование  
организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее

Приложение № 8  
к постановлению администрации \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)  
от \_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_

(Типовая форма требования  
о предоставлении документов)

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование контрольного органа)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(дата составления требования)

\_\_\_\_\_  
(место составления требования)

Требование о предоставлении документов

1. Вид муниципального контроля:

\_\_\_\_\_  
(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид  
муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или  
муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Контролируемые лица:

\_\_\_\_\_  
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование  
организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее  
филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),  
ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в  
отношении которого проводится контрольное действие)

3. Необходимо представить в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.:

- 1) ...
- 2) ...

\_\_\_\_\_  
(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для  
проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований  
документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи,  
информационных баз, банков данных, а также носителей информации)



Приложение № 9  
к постановлению администрации \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)  
от \_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_

(Типовая форма журнала учета  
предостережений)

### Журнал учета предостережений

(указывается наименование контрольного органа)

| № <sup>2</sup> | Вид<br>муниципального<br>контроля <sup>3</sup> | Дата издания<br>предостережения | Источник<br>сведений о<br>готовящихся<br>нарушениях<br>обязательных<br>требований<br>или признаках<br>нарушений<br>обязательных<br>требований<br>(при их<br>наличии) | Информация о лице,<br>которому адресовано<br>предостережение<br>(фамилия, имя,<br>отчество (при<br>наличии) гражданина<br>или наименование<br>организации, их<br>индивидуальные<br>номера<br>налогоплательщика,<br>адрес организации (ее<br>филиалов,<br>представительств,<br>обособленных<br>структурных<br>подразделений),<br>ответственных за<br>соответствие<br>обязательным<br>требованиям объекта<br>контроля | Суть указанных в<br>предостережении<br>предложений о<br>принятии мер по<br>обеспечению<br>соблюдения<br>обязательных<br>требований |
|----------------|------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                                                |                                 |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                    |
|                |                                                |                                 |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                    |
|                |                                                |                                 |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                    |
|                |                                                |                                 |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                    |
|                |                                                |                                 |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                    |
|                |                                                |                                 |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                    |

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

<sup>2</sup> В соответствующем столбце указывается регистрационный номер предостережения.

<sup>3</sup> В соответствующем столбце указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства.

**Пояснительная записка к постановлению местной администрации  
«Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении  
муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства  
экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О  
типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным)  
органом»**

Основанием для принятия соответствующего постановления местной администрации является часть 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), согласно которой контрольный орган вправе утверждать формы документов, используемых им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Постановлением местной администрации, как контрольного органа, предлагаются к утверждению следующие типовые формы документов (типовые формы соответствующих документов не утверждены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151):

| Номер приложения к постановлению местной администрации | Вид документа                                                                            | Примечание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                     | Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом | Основанием для утверждения типовой формы такого документа является часть 2 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, согласно которой контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных (надзорных) органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного (надзорного) органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ |

|    |                    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|--------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                    |  | <p>В соответствии с частью 4 статьи 82 Федерального закона № 248-ФЗ по результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования</p>                                                                 |
| 6. | Протокол испытания |  | <p>Положениями о конкретных видах муниципального контроля в числе контрольных действий по отдельным контрольным мероприятиям предусмотрена возможность проведения испытания. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона № 248-ФЗ по результатам испытания инспектором или специалистом составляется протокол испытания, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет испытания, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, применяемые методики испытания, результат испытания, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для проведения оценки результатов испытаний</p> |
| 7. | Протокол опроса    |  | <p>Положениями о конкретных видах муниципального контроля в числе контрольных действий по отдельным контрольным мероприятиям предусмотрена возможность проведения опроса. В соответствии с частью 2 статьи 78 Федерального закона № 248-ФЗ результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрошиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |