

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги: 1) в запросе не указана фамилия гражданина (наименование организации), направившего запрос, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; 2) запрос содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей; 3) текст письменного запроса не поддается прочтению, ответ на запрос не дается, и он не подлежит направлению на рассмотрение, о чем сообщается заявителю, направившему запрос, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению; 4) в запросе содержится вопрос, на который заявителю многократно направлялись письменные ответы по существу, при этом в очередном запросе не приводятся новые доводы или обстоятельства. В таком случае руководитель Уполномоченного органа вправе принять решение о обоснованности очередного запроса и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О принятом решении уведомляется заявитель, направивший запрос; 5) от заявителя поступило заявление о прекращении исполнения запроса; 6) ответ по существу поставленного в запросе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (заявителю, направившему запрос, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).
2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы,	Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

взимаемой за предоставление муниципальной услуги	
2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы	Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.
2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг	Максимальный срок ожидания приема получателя муниципальной услуги (заявителя) при подаче запроса и при получении результата не должен превышать 15 минут.
2.14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги	Поступившие обращения от получателей муниципальной услуги о приеме документов на хранение в Уполномоченном органе регистрируются в течение одного рабочего дня с момента поступления. Помещение для предоставления муниципальной услуги снабжено соответствующей табличкой с указанием номера кабинета, названием подразделения с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, часов приема. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, оснащено телефоном, компьютером. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудовано охранно-пожарными средствами.
2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга	Место для ожидания и приема посетителей оборудовано стульями. Рабочее место должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, оборудовано компьютером и оргтехникой, позволяющим своевременно и в полном объеме организовать

	предоставление муниципальной услуги. Ответственному за предоставление муниципальной услуги выделяется бумага, расходные материалы и канцтовары в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги. Организация приема по информированию о предоставлении муниципальной услуги осуществляется должностным лицом Уполномоченного органа, на рабочем месте, в соответствии с графиком работы. Должностное лицо Уполномоченного органа обязано предложить гражданину воспользоваться стулом, находящимся рядом с их рабочим местом.
2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги	Показателями доступности и качества муниципальной услуги является: 1) доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, – образцы оформления запросов (в индивидуальном порядке), необходимых для предоставления муниципальной услуги; 2) доступность информирования о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги; 3) минимальное время ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата муниципальной услуги; 4) соблюдение графика приема заявителей по предоставлению муниципальной услуги; 5) соответствие процедур и сроков предоставления муниципальной услуги требованиям настоящего регламента.
2.17. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме	Имеется возможность подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде через Портал государственных и муниципальных услуг с последующим