



РЕСПУБЛИКА ТЫВА БАРУН-ХЕМЧИКСКОГО КОЖУУНА
АДМИНИСТРАЦИЯ СУМОНА БИЖИКТИГ-ХАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ТЫВА РЕСПУБЛИКА БАРЫЫН-ХЕМЧИК КОЖУУН
БИЖИКТИГ-ХАЯ СУМУ ЧАГЫРГАЗЫ
ДОКТААЛ

«26» октября 2021г № 82
с.Бижиктиг-Хая

**«Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими
Администрации сельского поселения сумон Бижиктиг-Хая Барун-
Хемчикского района о возникшем конфликте интересов или о возможности
его возникновения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 12 Федерального закона от 02.03. 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, Уставом сельского поселения сумон Бижиктиг-Хая Барун-Хемчикского района, администрация сельского поселения сумон Бижиктиг-Хая Барун-Хемчикского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации сельского поселения сумон Бижиктиг-Хая Барун-Хемчикского района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Барун-Хемчикского района.

Председатель администрации
сельского поселения с.Бижиктиг-Хая



Ооржак А.Ч.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
сельского поселения с.Бижиктиг-Хая
от «__» _____ 2021г. № ____

ПОРЯДОК
уведомления муниципальными служащими Администрации сельского
поселения сумон Бижиктиг-Хая Барун-Хемчикского района о возникшем
конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящим Порядком определяются правила сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения сумон Бижиктиг-Хая Барун-Хемчикского района (далее - муниципальный служащий), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, определенном Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Уведомление муниципальным служащим передается лично либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о получении представителю нанимателя (работодателю).

5. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) составляется муниципальным служащим по форме согласно **приложению № 1** к настоящему Порядку.

6. Поступившее в Администрацию сельского поселения сумон Бижиктиг-Хая Барун-Хемчикского района уведомление в день его поступления регистрируется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации (далее - лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее - журнал). Форма журнала приведена в приложении N 2 к настоящему Порядку. Срок хранения журнала - 5 лет с даты регистрации в нем последнего уведомления.

7. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ставит на уведомлении отметку о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журналу.

Копия уведомления с отметкой о дате и времени его получения возвращается муниципальному служащему. В случае направления уведомления через организации почтовой связи расписка в получении уведомления направляется муниципальному служащему через организацию почтовой связи заказным письмом с уведомлением в течение одного рабочего дня со дня регистрации уведомления.

Оригинал уведомления передаётся представителю нанимателя не позднее рабочего дня со дня регистрации.

8. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению руководителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение №1
к Порядку уведомления муниципальными
служащими Администрации сельского поселения
сумон Бижикиг-Хая о возникшем конфликте
интересов или о возможности его возникновения,
утвержденному постановлением Администрации
от «11» марта 2020г. № 23

(Ф.И.О., должность работодателя (представителя))
от _____
(Ф.И.О. служащего, замещаемая им должность, номер телефона)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

В соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О
противодействии коррупции" уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность:

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная
заинтересованность)

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликта
интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

К уведомлению прилагаю _____

(материалы, подтверждающие обстоятельства возникновения личной

заинтересованности или конфликта интересов, либо иные материалы, имеющие отношение к данным обстоятельствам)

____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(заполняется должностным лицом подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностным
лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений))

Зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, "___" _____ 20__ г. N _____.
(дата) (номер регистрации)

(Ф.И.О. служащего, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

(линия отрыва)

Корешок уведомления о конфликте интересов

Уведомление о конфликте интересов получено от _____
(Ф.И.О., должность служащего)

и зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, "___" _____ 20__ г. за номером _____.
(дата) (номер регистрации)

(Ф.И.О. служащего, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

Приложение №2

к Порядку уведомления муниципальными
служащими Администрации сельского поселения
сумон Бижиктиг-Хая о возникшем конфликте
интересов или о возможности его возникновения,
утвержденному постановлением Администрации
от «___» _____ 2021г. № ____

ЖУРНАЛ регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте
		Ф.И.О	Должность	Ф.И.О	Должность	подпись	