



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН
БАРЫЫН-ХЕМЧИК КОЖУУН ЧАГЫРГАЗЫ
ДОКТААЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ БАРУН-ХЕМЧИКСКОГО КОЖУУНА
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

от «12» июля 2019 г. № 222
с. Кызыл-Мажалык

Об организации проектной деятельности в Барун-Хемчикском кожууне

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», и на основании постановления Администрации Барун-Хемчикского кожууна от 14.03.2019 г. № 123 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Тыва», администрация Барун-Хемчикского кожууна

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации проектной деятельности в Барун-Хемчикском кожууне (далее – Положение);
2. Утвердить Функциональную структуру системы управления проектной деятельностью в Барун-Хемчикском кожууне;
3. Установить, что функции муниципального проектного офиса осуществляет управление проектной деятельности администрации Барун-Хемчикского кожууна;
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Барун-Хемчикского кожууна www.barun.rtyva.ru;
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на и.о. заместителя председателя администрации Барун-Хемчикского кожууна по экономике.

И.о. председателя администрации
Барун-Хемчикского кожууна



 Ооржак М.С.-Л.

Утверждено
постановлением администрации Барун-
Хемчикского кожууна
от «___» июля 2019 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации проектной деятельности в Барун-Хемчикском кожууне

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации проектной деятельности, определяет условия и порядок применения принципов управления проектами в Барун-Хемчикском кожууне (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение применяется для управления проектами и портфелями проектов, направленными на достижение целей, определенных национальными проектами, Стратегией социально-экономического развития Барун-Хемчикского кожууна на период до 2030 года, муниципальными программами (подпрограммами), нормативными правовыми актами администрации Барун-Хемчикского кожууна.

1.3. Настоящее Положение распространяется на проекты, реализуемые органами местного самоуправления и с участием подведомственных организаций и хозяйствующих субъектов с использованием средств муниципального бюджета, республиканского бюджета и (или) федерального бюджета (в случае делегирования полномочий по контролю расходования указанных средств).

2. Термины, используемые в настоящем Положении:

«проект» – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

«национальный проект» – проект, обеспечивающий достижение целей и целевых показателей, выполнение задач, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – Указ);

«губернаторский проект» – проект, обеспечивающий достижение целей, целевых показателей и решение задач стратегии социально-экономического развития Республики Тыва;

«муниципальный проект» – проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, мероприятия которого относятся к вопросам местного значения;

«межведомственный проект» – проект, реализуемый при взаимодействии нескольких органов исполнительной власти, государственных органов Республики Тыва, администраций муниципальных районов и городских округов;

«цель проекта» – запланированное желаемое состояние объекта управления, для достижения которого осуществляется проект. Цель проекта должна:

отражать ожидаемый социально-экономический полезный эффект от реализации проекта;

иметь измеримые количественные показатели и сроки достижения;

быть достижимой в реальных условиях, в которых осуществляется проект;

полностью находиться в сфере ответственности и влияния исполнителя проекта;

«результат проекта» – измеримое выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов, полученных в результате реализации проекта;

«инициатор проекта» – физическое лицо или юридическое лицо, которое выступает с обоснованием необходимости и возможности реализации проекта. Инициатор проекта может представлять интересы исполнителя или координирующего органа;

«проектная деятельность в органах местного самоуправления Барун-Хемчикского кожууна» (далее – проектная деятельность) – деятельность органов местного самоуправления, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов (программ);

«муниципальный проектный офис» – является отдел экономики Администрации Барун-Хемчикского кожууна, осуществляющее функции по организации межведомственного взаимодействия, общей координации реализации в Барун-Хемчикского кожууна национальных проектов и входящих в их состав федеральных проектов, сопровождению региональных и губернаторских проектов, муниципальных проектов;

«участники проекта» – ответственные работники органов местного самоуправления, иных органов и организаций, деятельность которых направлена на достижение целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий в соответствии с паспортом проекта, указаниями и поручениями руководителя проекта;

«куратор проекта» – должностное лицо, Председатель администрации Барун-Хемчикского кожууна, ответственное в Барун-Хемчикском кожууне за достижение цели и показателей соответствующего федерального проекта, в рамках которого разработан региональный проект и (или) губернаторского проекта, муниципального проекта. Куратор оказывает содействие в успешной реализации мероприятий муниципального проекта и (или) губернаторского проекта, муниципального проекта;

«руководитель проекта» – должностное лицо, заместители Председателя администрации Барун-Хемчикского кожууна, ответственного за реализацию в Барун-Хемчикском кожууне соответствующего федерального проекта, в рамках которого разработан региональный проект и (или) губернаторского проекта, муниципального проекта. Руководитель проекта осуществляет текущее управление региональным и (или) губернаторским, муниципальными проектами в целях эффективной реализации;

«администратор проекта» – должностное лицо, начальники управлений и отделов администрации Барун-Хемчикского кожууна, определенный ответственным за взаимодействие с региональным и муниципальным проектным офисом, в части подготовки документов муниципального проекта и (или) губернаторского, муниципального проекта, отчетных, информационно-аналитических и иных материалов о реализации мероприятий муниципального проекта и (или) губернаторского, муниципального проекта, а также соответствующего федерального и национального проекта в Республике Тыва и Барун-Хемчикском кожууне;

«рабочая группа проекта» – группа лиц, непосредственно выполняющих работы проекта. В рабочую группу проекта входят:

ответственные по направлениям – лица, непосредственно выполняющие работы проекта, в том числе финансово-экономического и правового характера;

администратор (ведомственного) проектного офиса – лицо, назначаемое при необходимости руководителем проекта, ответственное за организацию и поддержку коммуникаций (сбор, обработку, передачу информации) между участниками проекта, делопроизводство, формирование и хранение архива документов проекта;

оператор мониторинга проекта – лицо, назначаемое координирующим органом проекта, отвечающее за размещение и обеспечение актуальности информации о текущем состоянии проекта, в том числе и в ГИИС «Электронный бюджет», является возможным участником проекта;

«кадровый резерв проектного управления» – база данных сотрудников органов местного самоуправления, являющихся потенциальными участниками проектов;

«портфель проектов» – проекты и программы, объединенные в целях повышения управляемости для достижения цели Стратегии социально-экономического развития Барун-Хемчикского кожууна на период до 2030 года;

«руководитель портфеля проектов» – уполномоченный Администрацией Барун-Хемчикского кожууна руководитель органа местного самоуправления, являющегося отраслевым или функциональным органом, ответственным за достижение цели портфеля проектов;

«программа» – комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости.

В целях осуществления проектной деятельности в Барун-Хемчикском кожууне формируются органы управления проектной деятельностью.

Организационная структура системы управления проектной деятельностью включает в себя:

- Коллегия администрации Барун-Хемчикского кожууна по стратегическому развитию и муниципальным проектам;
- муниципальный проектный офис;
- кураторы муниципальных проектов (программ);
- руководители муниципальных проектов (программ);
- администраторы муниципальных проектов (программ);
- участники муниципальных проектов (программы);
- общественно-экспертные советы;

3.1. Управление проектами в органах местного самоуправления состоит из пяти этапов жизненного цикла проекта:

- инициация проекта;
- планирование проекта;
- реализация проекта;
- закрытие проекта;
- постпроектный мониторинг.

3.2. Проектная документация, подготавливаемая на всех этапах жизненного цикла проекта, оформляется по формам, утвержденным муниципальным

проектным офисом Администрации Барун-Хемчикского кожууна, с учетом специфики, масштаба и сложности проекта.

3.3. Муниципальным проектным офисом осуществляется проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным на основании пункта 3.2 настоящего Положения.

4. Функции органов управления проектной деятельностью Администрации Барун-Хемчикского кожууна определяются функциональной структурой системы управления проектной деятельностью в Администрации Барун-Хемчикского кожууна, утверждаемой постановлением Администрации Барун-Хемчикского кожууна, и реализуются в соответствии с настоящим Положением.

5. Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление информации и документов, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности, за исключением информации и документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система проектной деятельности) по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей информационной системы проектной деятельности в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью.

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей информационной системы проектной деятельности формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление указанных документов и информации осуществляются в форме документов на бумажном носителе, подписанных лицом, уполномоченным в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью.

6. Инициирование, подготовка, реализация и заверение муниципальных проектов осуществляется в соответствии с положениями об организации проектной деятельности, подготовленными с учетом настоящего Положения и утвержденными соответственно нормативно правовыми актами администрации Барун-Хемчикского кожууна.

II. Инициирование проекта (программы)

7. При инициировании проекта подготавливается предложение по проекту. Предложения по проектам (программам) разрабатываются и инициируются органами местного самоуправления Барун-Хемчикского кожууна, а также в соответствии с поручениями и решениями Председателя администрации Барун-Хемчикского кожууна. Предложения по проектам (программам) могут

инициироваться заинтересованными органами местного самоуправления Барун-Хемчикского кожууна.

7.1. Началом этапа инициации проекта (программы) является инициативная заявка по вопросу открытия проекта, которая направляется инициатором проекта в муниципальный проектный офис.

7.2. Муниципальный проектный офис осуществляет регистрацию инициативной заявки по вопросу открытия проекта.

Проекты, инициированные во исполнение поручений и решений Председателя администрации Барун-Хемчикского кожууна, регистрируются в муниципальном проектном офисе без наличия инициативной заявки по открытию данных проектов.

7.3. Муниципальный проектный офис рассматривает инициативную заявку целесообразность открытия и реализации проекта в соответствии с изложенной в инициативной заявке идеей.

7.4. Муниципальный проектный офис определяет целесообразность открытия и реализации проекта (программы) в соответствии с идеей, изложенной в инициативной заявке, и назначает рабочую группу проекта (программы).

7.5. При нецелесообразности открытия и реализации проекта в соответствии с идеей, изложенной в инициативной заявке, муниципальный проектный офис принимает соответствующее решение, которое должно быть отражено в протоколе заседания муниципального проектного офиса.

7.6. При принятии решения об открытии и реализации проекта (программы) координирующие органа местного самоуправления Барун-Хемчикского кожууна разрабатывает паспорт проекта, обеспечивает согласование с заинтересованными органами местного самоуправления Барун-Хемчикского кожууна, иными органами и организациями и представляет паспорт проекта в муниципальный проектный офис для дальнейшего вынесения на коллегии администрации Барун-Хемчикского кожууна.

7.7. Одно лицо не может являться куратором и руководителем проекта.

7.8. Куратор совместно с инициатором определяет цель проекта (программы); руководитель совместно с рабочей группой определяет ожидаемые результаты, требования к результату.

7.9. Подлежат открытию проекты, которые соответствуют всем следующим условиям:

- результаты проекта с заявленными требованиями нельзя достичь в ходе текущей деятельности;

- результаты проекта уникальные или инновационные;
- выполнение работ по проекту имеет сложность, требующую тщательного планирования и контроля реализации, либо необходимость межведомственного взаимодействия;
- высокие риски выполнения работ проекта; - ограниченность ресурсов (временные, материальные и т.д.);
- реализация мероприятий в виде проекта принесет дополнительные эффекты (экономия ресурсов, повышение результативности работ и т.д.);
- получаемые результаты проекта не являются результатами уже существующих проектов.

7.10. Цель проекта, утвержденная в паспорте проекта, не подлежит изменению на протяжении всех этапов жизненного цикла проекта.

7.11. При отсутствии утвержденного паспорта проекта более двух месяцев с момента поступления в муниципальный проектный офис инициативной заявки по вопросу открытия проекта проект подлежит закрытию и отмене регистрации.

7.12. Проекты, инициированные во исполнение поручений и решений Председателя администрации Барун-Хемчикского кожууна подлежат закрытию после их реализации или отказа от реализации в случае согласия лиц, давших соответствующее поручение по разработке и реализации проектов, или внесения изменений, предусматривающих исключение данных проектов, в соответствующие правовые акты администрации Барун-Хемчикского кожууна.

7.13. Этап инициации завершается утверждением паспорта проекта председателем муниципального проектного офиса по рассмотрению проектов и куратором проекта.

III. Подготовка паспорта и планирование проекта (программ)

8. Паспорт проекта разрабатывается предполагаемым руководителем проекта на основе предложений органов местного самоуправления Барун-Хемчикского кожууна, иных органов и организаций, являющихся предполагаемыми исполнителями проекта.

9. Паспорт проекта включает в себя наименование проекта (программы), его цели и показатели, в том числе с указанием значений по муниципальным образованиям Барун-Хемчикского кожууна, методики расчета показателей, задачи и результаты, контрольные точки и мероприятия, обеспечивающие достижение его целей и показателей, сроки реализации и объем финансового обеспечения проекта, информацию о кураторе, руководителе и

администраторе проекта, участниках муниципального проекта, а также иные сведения.

Паспорт проекта (программы), дополнительные и обосновывающие материалы проекта, разрабатывается с учетом методических рекомендаций муниципального проектного офиса в сфере проектной деятельности.

10. Предполагаемый руководитель проекта обеспечивает согласование паспорта муниципального проекта (программы) с заинтересованными органами местного самоуправления Барун-Хемчикского кожууна, иными органам и организациями – потенциальными исполнителями или соисполнителями мероприятий проекта (программы) и получение заключения общественно-экспертного совета.

В случае если муниципальный проект направлен на достижение целей, целевых и дополнительных показателей, выполнение задач муниципального проекта, паспорт такого муниципального проекта подлежит согласованию с региональным органом исполнительной власти, ответственным за разработку паспорта муниципального проекта.

11. Предполагаемый руководитель вносит согласованный паспорт муниципального, приоритетного проекта (программы) с дополнительными и обосновывающими материалами, заключением общественно-экспертного совета в муниципальный проектный офис.

12. Муниципальный проектный офис рассматривает поступивший паспорт проекта и принимает одно из следующих решений:

а) решение об одобрении паспорта проекта для последующего его рассмотрения на коллегии администрации Барун-Хемчикского кожууна;

б) решение о необходимости доработки паспорта проекта с указанием в протоколе на коллегии администрации Барун-Хемчикского кожууна имеющихся замечаний;

13. Одобренный муниципальным проектным офисом паспорт проекта (программы) в обязательном порядке подлежит рассмотрению на заседании коллегии администрации Барун-Хемчикского кожууна в целях его утверждения или принятия иного решения.

14. Внесение паспорта муниципального проекта, одобренного муниципальным проектным офисом, на коллегии администрация Барун-Хемчикского кожууна осуществляется руководителем органа местного самоуправления Барун-Хемчикского кожууна, являющегося разработчиком паспорта проекта.

15. При подготовке на коллегии администрация Барун-Хемчикского кожууна, на котором планируется рассмотрение паспорта проекта, муниципальный

проектный офис при необходимости запрашивает информацию у органов местного самоуправления администрация Барун-Хемчикского кожууна, экспертного сообщества, организаций и при необходимости организует рассмотрение паспорта проекта на коллегии администрации Барун-Хемчикского кожууна.

16. По итогам рассмотрения паспорта проекта (программы) на заседаниях муниципального проектного офиса в целях рассмотрения паспорта проекта на коллегии администрации Барун-Хемчикского кожууна подготавливает справочные и иные материалы.

17. По решению руководителя муниципального проекта в целях дополнительной детализации положений соответствующего муниципального проекта разрабатывается рабочий план муниципального проекта.

Началом этапа планирования проекта является наличие утвержденного паспорта проекта.

18. Руководитель проекта совместно с рабочей группой в срок, не превышающий двух месяцев с момента регистрации инициативной заявки по вопросу открытия проекта в муниципальном проектном офисе, готовит план управления проектом.

План управления проектом включает в себя календарный план-график работ, бюджет, перечень контрольных событий, риски, состав рабочей группы (в состав которой включаются лица, непосредственно участвующие в реализации проекта), способы коммуникации и взаимодействия в проекте, а также другую информацию в зависимости от масштабности и сложности проекта.

Рабочий план муниципального проекта разрабатывается на очередной финансовый год и утверждается руководителем проекта.

Рабочий план проекта разрабатывается в соответствии с методическими рекомендациями муниципального проектного офиса в сфере проектной деятельности.

18.1. Руководитель проекта определяет состав рабочей группы, требования к специалистам, участие которых необходимо для качественного и своевременного выполнения работ проекта.

18.2. Этап планирования проекта завершается утверждением плана управления проектом и рабочего плана реализации проекта.

IV. Реализация проекта

19. Началом этапа реализации проекта является наличие утвержденного плана управления проектом. Этап реализации состоит из следующих стадий:

- выполнение работ;
- мониторинг и контроль;
- внесение изменений.

На стадии выполнения работ, определенных в плане управления проектом, руководитель проекта организует работу рабочей группы, направленную на достижение цели проекта.

Рабочая группа проекта под управлением руководителя проекта осуществляет выполнение работ согласно календарному плану-графику, предусмотренному в плане управления проектом, с документальной фиксацией результатов выполненных работ.

Администратор проекта по согласованию с руководителем проекта после завершения блока работ календарного плана-графика проекта, предусмотренного в плане управления проектом, подготавливает отчет об окончании блока работ.

Разработка и согласование проектов актов Администрация Барун-Хемчикского кожууна, подготавливаемых в рамках реализации муниципального проекта

19.1. В целях ускорения разработки и согласования проектов актов Администрация Барун-Хемчикского кожууна, подготавливаемых в рамках реализации муниципального проекта, муниципальный проектный офис имеет право формировать рабочие группы по разработке и согласованию проектов актов Администрация Барун-Хемчикского кожууна, подготавливаемых в рамках реализации муниципального проекта, из представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Барун-Хемчикского кожууна, иных органов и организаций (далее – рабочая группа по разработке проекта акта).

19.1.1. Проекты актов Администрация Барун-Хемчикского кожууна, подготавливаемые в рамках реализации муниципального проекта, подлежат согласованию участниками соответствующей рабочей группы по разработке проекта акта и рассмотрению общественно-экспертным советом с подготовкой заключения по результатам такого рассмотрения.

19.1.2. При наличии неурегулированных разногласий в ходе согласования проекта акта Администрация Барун-Хемчикского кожууна, подготавливаемого в рамках реализации муниципального проекта, руководителем рабочей группы по разработке проекта акта подготавливается таблица разногласий.

19.1.3. Согласованный проект акта Администрация Барун-Хемчикского кожууна, подготавливаемый в рамках реализации муниципального проекта,

вместе с заключением общественно-экспертного совета и таблицей разногласий (при наличии разногласий) направляется руководителем муниципального проекта на рассмотрение и одобрение в муниципальный проектный офис.

19.1.4. Решение муниципального проектного офиса, принятое по результатам рассмотрения проекта акта Администрация Барун-Хемчикского кожууна, подготавливаемого в рамках реализации муниципального проекта, в том числе о его одобрении либо возвращении на доработку, оформляется протоколом заседания муниципального проектного офиса.

В протоколе заседания муниципального проектного офиса указываются принятые решения по разногласиям (при наличии разногласий) к проекту акта Администрация Барун-Хемчикского кожууна, подготавливаемому в рамках реализации муниципального проекта.

19.1.5. Проекты актов Администрация Барун-Хемчикского кожууна, подготавливаемые в рамках реализации муниципального проекта, в случае их разработки и согласования в соответствии с пунктами 19.1.–19.1.4. настоящего Положения, вносятся в Администрацию Барун-Хемчикского кожууна куратором муниципального проекта или иным членом Администрации Барун-Хемчикского кожууна в соответствии с решением муниципального проектного офиса.

Проекты актов Администрация Барун-Хемчикского кожууна, подготавливаемые в рамках реализации муниципального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов муниципального проекта, вносятся в администрацию Барун-Хемчикского кожууна вместе с протоколом заседания муниципального проектного офиса, на котором было принято решение об их одобрении.

Мониторинг реализации проектов

20. Мониторинг и контроль реализации национальных проектов и входящих в их состав муниципальных проектов в Барун-Хемчикском кожууне обеспечивает муниципальный проектный офис.

21. Мониторинг и контроль реализации национальных проектов и входящих в их состав муниципальных проектов в Барун-Хемчикском кожууне осуществляется в рамках мониторинга и контроля муниципальных проектов, направленных на достижение целей и показателей соответствующих муниципальных и национальных проектов, в соответствии с утвержденными паспортами муниципальных проектов.

22. Мониторинг реализации муниципальных проектов представляет собой систему мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин,

прогнозированию хода реализации муниципальных проектов, принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

По итогам формирования данных мониторинга муниципального проекта администратор муниципального проекта оперативно информирует руководителя муниципального проекта об отклонении фактических данных проекта от плановых с целью принятия управленческих решений по реализации возможных корректирующих воздействий.

23. Мониторинг реализации муниципальных проектов осуществляется, начиная с принятия решения об утверждении паспортов, соответствующих муниципальных проектов и завершается в момент принятия решения об их завершении.

24. Мониторинг реализации муниципальных проектов, включая подготовку отчетов, осуществляется с учетом методических рекомендаций муниципального проектного офиса в сфере проектной деятельности.

25. В ходе мониторинга реализации муниципальных проектов формируются ежемесячные, ежеквартальные и ежегодные отчеты. Ежеквартальные и ежегодные отчеты формируются нарастающим итогом.

В ежемесячные, ежеквартальные и ежегодные отчеты включается информация о реализации муниципальных проектов, содержащая сведения о достижении контрольных точек проектов и исполнении бюджетов проектов, а также дополнительная информация о рисках реализации муниципальных проектов. В ежеквартальные отчеты также включается информация о прогнозных значениях целевых и дополнительных показателях муниципальных проектов, а в ежегодные – информация о фактическом достижении этих показателей и результатов, выполнении задач.

26. Подготовка ежемесячных отчетов осуществляется без их обязательного рассмотрения на заседаниях муниципального проектного офиса. Ежеквартальные и ежегодные отчеты муниципальных проектов подлежат рассмотрению на заседаниях муниципального проектного офиса в соответствии с настоящим Положением.

По предложению муниципального проектного офиса и (или) решению муниципального проектного офиса ежемесячный отчет может быть рассмотрен на коллегии администрация Барун-Хемчикского кожууна.

27. В целях осуществления мониторинга реализации муниципальных проектов используется информация, содержащаяся (формируемая) в информационной системе проектной деятельности.

28. Участники муниципального проекта, ответственные за достижение контрольных точек муниципального проекта, не позднее плановой даты

достижения контрольной точки представляют в информационной системе проектной деятельности информацию о реализации муниципального проекта, содержащую сведения о достижении соответствующих контрольных точек муниципального проекта.

Руководитель муниципального проекта обеспечивает своевременное представление всеми участниками муниципального проекта и муниципального проекта в информационной системе проектной деятельности информации о реализации муниципального проекта и муниципального проекта.

29. Подтверждение достоверности информации о реализации муниципальных проектов осуществляется на основании данных органов местного самоуправления Барун-Хемчикского кожууна, иных органов и организаций, осуществляющих функции по выдаче и (или) регистрации соответствующих документов (прав, действий, фактов хозяйственной деятельности) либо функции по контролю (надзору) в соответствующей сфере деятельности.

30. Участники муниципального проекта ежемесячно, не позднее 1-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляют в муниципальный проектный офис информацию о реализации муниципального проекта, необходимую для формирования отчета по муниципальному проекту.

31. Муниципальный проектный офис ежемесячно осуществляют свод и проверку информации о реализации муниципальных проектов, необходимой для формирования отчетов по муниципальным проектам, представленной участниками соответствующих муниципальных проектов, и не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направляют ее руководителю муниципального проекта.

В информацию о реализации муниципальных проектов, необходимую для формирования отчетов по муниципальным проектам, включаются, в том числе сведения об исполнении бюджетов муниципальных проектов.

Руководитель муниципального проекта несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчете по муниципальному проекту.

32. Финансовое управления администрация Барун-Хемчикского кожууна ежемесячно, не позднее 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направляет оперативную информацию об исполнении муниципального бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных проектов, руководителям муниципальных проектов, а также в муниципальный проектный офис.

33. Муниципальный проектный офис рассматривает отчет по муниципальному проекту и принимает одно из следующих решений:

- а) решение об одобрении отчета по проекту;
- б) решение об утверждении отчета проекту;
- в) решение о необходимости доработки отчета по проекту.

34. По предложению и решению муниципального проектного офиса отчет по муниципальному проекту, входящему в состав национального проекта, может быть рассмотрен на коллегии администрации Барун-Хемчикского кожууна.

В этом случае отчет по муниципальному проекту вносится руководителем муниципального проекта.

34. Муниципальный проектный офис анализирует информацию, содержащуюся в отчетах по муниципальным проектам, и при необходимости:

а) запрашивает информацию у органов местного самоуправления Барун-Хемчикского кожууна, экспертного сообщества и организаций;

б) осуществляет по решению коллегии администрация Барун-Хемчикского кожууна, а также по собственной инициативе контрольные мероприятия по оценке фактических параметров муниципальных проектов, определению их отклонений от плановых параметров, анализу отклонений и выявлению причин их возникновения с привлечением при необходимости органов местного самоуправления Барун-Хемчикского кожууна и иных органов в соответствии с их компетенцией, экспертного сообщества и организаций. О проведении контрольных мероприятий муниципальный проектный офис информирует кураторов национальных проектов и муниципальных проектов;

в) организует рассмотрение отчетов по муниципальным проектам на заседаниях рабочих групп по проектам и в случае необходимости направляет руководителям соответствующих проектов предложения по доработке отчетов;

г) формирует предложения о рассмотрении отчетов по проектам на коллегии администрации Барун-Хемчикского кожууна.

35. Сведения, содержащиеся в отчете по проекту, используются при оценке эффективности деятельности участников муниципальных проектов, а также при подготовке предложений по размеру материального стимулирования муниципальных служащих Барун-Хемчикского кожууна, являющихся участниками муниципальных проектов.

Внесение изменений в проекты

36. В целях исполнения связанных с реализацией муниципальных проектов поручений и указаний Председателя Администрации Барун-Хемчикского кожууна, а также по результатам мониторинга реализации муниципальных проектов в паспорта могут вноситься изменения.

Основанием внесения изменений в паспорта муниципальных проектов также является приведение их в соответствие нормативно правовыми актами администрации Барун-Хемчикского кожууна о муниципальном бюджете Барун-Хемчикского кожууна на очередной финансовый год и плановый период.

37. Внесение изменений в паспорта муниципальных проектов осуществляется посредством подготовки запроса на изменение паспорта соответствующего муниципального и губернаторского проекта.

38. Подготовка запроса на изменение паспорта муниципального и губернаторского проекта осуществляется в соответствии с методическими указаниями муниципального проектного офиса Администрации Барун-Хемчикского кожууна в сфере проектной деятельности.

39. Руководители муниципальных проектов и губернаторских проектов обеспечивают подготовку запросов на изменение паспортов соответствующих проектов.

40. Подготовка запроса на изменение паспорта муниципального проекта и паспорта губернаторского проекта осуществляется с учетом предложений заинтересованных органов местного самоуправления муниципальных образований Барун-Хемчикского кожууна, иных органов и организаций.

41. Руководители муниципальных проектов и руководители губернаторских проектов обеспечивают согласование запросов на изменение паспортов соответствующих проектов с заинтересованными органами местного самоуправления Барун-Хемчикского кожууна, иными органами и организациями, обеспечивают получение заключения общественно-экспертного совета.

Запрос на изменение паспорта муниципального проекта, входящего в состав регионального проекта национального проекта, подлежит согласованию с региональным органом исполнительной власти, ответственным за разработку паспорта регионального проекта национального проекта, в состав которого входит муниципальный проект.

42. Согласованный запрос на изменение паспорта муниципального проекта и паспорта губернаторского проекта вместе с заключением общественно-экспертного совета вносится руководителем соответствующего проекта в муниципальный проектный офис (в случае если региональный проект

входит в состав национального проекта, - в муниципальный проектный офис по соответствующему национальному проекту) и муниципальный проектный офис.

43. Муниципальный проектный офис рассматривает поступившие запросы на изменение паспортов муниципальных проектов и губернаторских проектов и принимает одно из следующих решений:

а) решение об одобрении запроса на изменение паспорта муниципального и губернаторского проекта, не входящего в состав национального проекта, в целях его рассмотрения на коллегии администрации Барун-Хемчикского кожууна;

б) решение об утверждении запроса на изменение паспорта муниципального проекта, входящего в состав национального проекта;

в) решение о необходимости доработки запроса на изменение паспорта муниципального проекта и паспорта губернаторского проекта;

г) решение об отклонении запроса на изменение паспорта муниципального проекта и паспорта губернаторского проекта и о нецелесообразности внесения соответствующих изменений в паспорт муниципального проекта и паспорта губернаторского проекта.

44. Внесение изменений в паспорта муниципальных проектов, входящих в состав национального проекта, в части достижения целей, показателей и результатов, выполнения задач, сроков реализации, объемов и источников финансового обеспечения, а также кураторов и руководителей муниципальных проектов осуществляется после внесения соответствующих изменений в паспорт национального проекта и муниципального проекта.

По предложению и решению муниципального проектного офиса запрос на изменение паспорта муниципального проекта может быть вынесен на рассмотрение коллегии администрации для его утверждения или принятия иного решения.

45. Внесение в коллегия администрации Барун-Хемчикского кожууна запросов на изменение паспортов муниципальных проектов и паспортов губернаторских проектов, одобренных муниципальным проектным офисом, осуществляется руководителями соответствующих проектов.

46. При подготовке заседания администрация Барун-Хемчикского кожууна, на котором планируется рассмотрение запроса на изменение паспорта муниципального проекта и паспорта губернаторского проекта, муниципальный проектный офис при необходимости запрашивает информацию у органов местного самоуправления Барун-Хемчикского кожууна, экспертного сообщества, организаций.

47. По итогам рассмотрения запроса на изменение паспорта муниципального проекта и паспорта губернаторского проекта на заседаниях рабочих групп муниципального проектного офиса в целях рассмотрения указанного запроса на заседании администрации Барун-Хемчикского кожууна подготавливает справочные и иные материалы.

48. Муниципальный проектный офис анализирует информацию о подготовленных запросах на изменение паспортов муниципальных проектов и паспортов губернаторских проектов и при необходимости представляет ее в коллегия администрации Барун-Хемчикского кожууна для рассмотрения.

49. Муниципальные проекты и губернаторские проекты подлежат ежегодной актуализации и планированию на очередной финансовый год.

Ежегодная актуализация и планирование муниципальных проектов и губернаторских проектов на очередной финансовый год осуществляются в порядке, установленном для внесения изменений в паспорта муниципальных проектов и паспорта губернаторских проектов.

Подготовка и утверждение запроса на изменение паспорта муниципального проекта и запроса на изменение паспорта губернаторского проекта для целей настоящего пункта осуществляется в срок не позднее 3 недель после принятия Хуралом представителей Барун-Хемчикского кожууна решение о муниципальном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

IV. Завершение проекта

50. Завершение проекта осуществляется:

- а) планоно – по итогам достижения целей и показателей, выполнения задач проекта;
- б) досрочно – при принятии соответствующего решения администрация Барун-Хемчикского кожууна.

51. При завершении проекта руководителем муниципального проекта подготавливается итоговый отчет о реализации проекта и обеспечиваются его согласование с заинтересованными органами местного самоуправления Барун-Хемчикского кожууна, руководителем муниципального проекта (в случае если муниципальный проект входит в состав национального проекта), иными органами и организациями, а также получение заключения общественно-экспертного совета.

52. Руководитель муниципального проекта и губернаторского проекта вносит согласованный итоговый отчет о реализации проекта вместе с заключением общественно-экспертного совета в муниципальный проектный офис.

53. Муниципальный проектный офис рассматривает итоговый отчет о реализации проекта и принимает одно из следующих решений:

- а) решение об одобрении отчета по и его направление на рассмотрение на коллегии администрации Барун-Хемчикского кожууна;
- б) решение об утверждении отчета по муниципальному проекту, входящему в состав регионального проекта, и его направление руководителю регионального проекта;
- в) решение о необходимости доработки отчета по муниципальному проекту с указанием срока его доработки.

54. По предложению и решению муниципального проектного офиса итоговый отчет о реализации муниципального проекта, входящего в состав регионального проекта, может быть внесен на коллегии администрации Барун-Хемчикского кожууна для его утверждения или принятия иного решения.

55. При завершении муниципального проекта, руководителем муниципального проекта осуществляется оценка достижимости целей, целевых и дополнительных показателей, результатов и возможности выполнения задач соответствующего муниципального проекта, определенных для Барун-Хемчикского кожууна, эффективности использования бюджетных средств, направленных на реализацию муниципального проекта.

56. При завершении муниципального и губернаторского проекта муниципальный проектный офис на основании информации итогового отчета присваивает проекту статус:

«проект реализован успешно без отклонений» – в случае, если цель проекта достигнута полностью, результат получен, выполнены требования к результату проекта, отсутствуют отклонения по срокам и бюджету проекта;

«проект реализован успешно с незначительными отклонениями» – в случае, если цель проекта достигнута полностью, результат получен, имеются отклонения по одному или двум из следующих ограничений: выполнение требований к результату, соблюдение сроков и бюджета проекта;

«проект реализован успешно со значительными отклонениями» – в случае, если цель проекта достигнута полностью, результат получен, требования к результату проекта не выполнены или выполнены частично, имеются отклонения по срокам и бюджету проекта;

«проект не реализован, ресурсы сохранены» – в случае, если цель проекта не была достигнута, ресурсы сохранены; «проект не реализован, ресурсы

потеряны» – в случае, если цель проекта не была достигнута, ресурсы потеряны.

56.1. Решение о завершении муниципального и губернаторского проекта принимает муниципальный проектный офис.

56.2. Администратор муниципального и губернаторского проекта передает в архив документацию по проекту.

Утверждено
постановлением администрации Барун-
Хемчикского кожууна
от « ____ » июля 2019 г. № ____

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА

системы управления проектной деятельностью в администрации Барун-Хемчикского кожууна

I. Коллегия администрации Барун-Хемчикского кожууна по стратегическому развитию и муниципальным проектам (программам)

1. Коллегия администрации Барун-Хемчикского кожууна по стратегическому развитию и муниципальным проектам (программам) (далее – коллегия):

- а) принимает решение о целесообразности подготовки муниципального проекта;
- б) одобряет предложения по муниципальным проектам;
- в) формирует перечень муниципальных проектов и губернаторских проектов и осуществляет оценку их реализации;
- г) утверждает по предложению проектного офиса Администрация Барун-Хемчикского кожууна и решению муниципального проектного офиса паспорта проектов;
- д) рассматривает информацию о реализации муниципальных проектов и губернаторских проектов и принимает соответствующие решения;
- е) при необходимости делегирует муниципальному проектному офису функции по утверждению паспортов муниципальных и губернаторских проектов, не входящих в состав национальных проектов, а также функции по рассмотрению информации о реализации таких муниципальных и губернаторских проектов и внесению в них изменений;
- ж) принимает решение о внесении изменений в паспорта проектов;
- з) принимает решение о достижении целей, целевых и дополнительных показателей, результатов, выполнении задач проектов, решение об их завершении (в том числе досрочном);
- и) утверждает подготовленные муниципальным проектным офисом проекты методических указаний в сфере проектной деятельности и квалификационные требования в сфере проектной деятельности;

к) утверждает состав муниципального проектного офиса, кураторов и руководителей проектов;

л) координирует развитие и применение системы стимулирования муниципальных служащих, участвующих в проектной деятельности;

м) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности в администрация Барун-Хемчикского кожууна, утвержденным 2 настоящим постановлением, иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности;

н) заседает минимум два раза в год.

II. Муниципальный проектный офис

2. Муниципальный проектный офис является коллегиальным органом, который утверждается на коллегии (либо распоряжением Администрация Барун-Хемчикского кожууна) по каждому национальному проекту, а также может формироваться в целях реализации одного или нескольких муниципальных проектов, не входящих в состав национальных проектов.

В состав муниципального проектного офиса включаются куратор муниципального проекта, руководитель муниципального проекта, ответственный секретарь муниципального проектного офиса, руководители либо заместители руководителей органов местного самоуправления Барун-Хемчикского кожууна, являющихся исполнителями или соисполнителями муниципального проекта.

В состав муниципального проектного офиса при необходимости могут включаться руководители органов местного самоуправления, представители общественно-экспертного совета, а также иных органов и организаций, являющихся исполнителями или соисполнителями национального проекта и регионального, муниципального проекта.

Муниципальный проектный офис:

а) одобряет предложения по муниципальным проектам;

б) одобряет паспорта муниципальных проектов;

в) рассматривает проекты актов Администрация Барун-Хемчикского кожууна, подготовленных в рамках реализации муниципальных проектов, до их внесения в Администрацию Барун-Хемчикского кожууна. При необходимости создает рабочие группы по разработке и согласованию проектов актов Администрация Барун-Хемчикского кожууна, подготавливаемых в рамках реализации муниципального проекта (далее – рабочая группа по разработке проекта акта);

- д) рассматривает информацию о ходе реализации муниципальных проектов, одобряет отчеты о ходе реализации муниципальных проектов;
- е) запрашивает у органов местного самоуправления, иных органов и организаций материалы и информацию по вопросам реализации муниципальных проектов;
- ж) представляет на коллегии доклады и предложения по вопросам реализации муниципальных проектов;
- з) одобряет запросы на изменение паспортов муниципальных проектов;
- и) принимает решение о достижении целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнении задач муниципальных проектов, входящих в состав национальных проектов, решение об их завершении (в том числе досрочном);
- к) оценивает эффективность и результативность деятельности руководителей муниципальных проектов, входящих в состав национальных проектов;
- л) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

Председателем муниципального проектного офиса является куратор муниципального проекта. Заместителем председателя муниципального проектного офиса является руководитель муниципального проекта.

В целях реализации своих полномочий муниципальный проектный офис может формировать рабочие группы.

Подготовку и организацию проведения заседаний муниципального проектного офиса осуществляет ответственный секретарь муниципального проектного офиса.

Заседания муниципального проектного офиса проводятся при необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решение о проведении заседания муниципального проектного офиса принимается председателем муниципального проектного офиса либо по согласованию с председателем муниципального проектного офиса его заместителем.

Принимаемые на заседаниях муниципального проектного офиса решения оформляются протоколом, который утверждается председателем муниципального проектного офиса.

Муниципальный проектный офис может принимать решения путем письменного опроса его членов, проведенного по решению председателя муниципального проектного офиса.

Члены муниципального проектного офиса участвуют в заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена муниципального проектного офиса на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Мнение члена муниципального проектного офиса, изложенное в письменной форме, подлежит приобщению к протоколу заседания муниципального проектного офиса.

При рассмотрении на заседании муниципального проектного офиса вопроса, отнесенного в соответствии с распределением обязанностей к сфере ведения соответствующего Заместителя Председателя Администрации Барун-Хемчикского кожууна, указанный Заместитель Председателя Администрации Барун-Хемчикского кожууна приглашается на заседание муниципальный проектный офис.

Кураторы муниципальных проектов утверждаются на коллегии из числа заместителей Председателя Администрации Барун-Хемчикского кожууна.

Куратор национального проекта, куратор муниципального проекта:

а) возглавляет муниципальный проектный офис по национальному проекту и муниципальному проекту, не входящему в состав национального проекта;

б) формируют и ежегодно актуализируют перечни региональных проектов, в которых участвует Барун-Хемчикский кожуун, в рамках закреплённых за ними национальных проектов, а также определяет органы местного самоуправления Барун-Хемчикского кожууна (организации), ответственные за реализацию в Барун-Хемчикском кожууне соответствующих региональных проектов.

Указанную информацию кураторы муниципальных проектов представляют в муниципальный проектный офис для формирования и ежегодной актуализации общего перечня региональных проектов, в которых участвует Барун-Хемчикский кожуун.

б) оказывает содействие успешной реализации национального проекта, муниципального проекта;

в) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

III. Рабочая группа по разработке проекта акта

3. Рабочая группа по разработке проекта акта является коллегиальным органом, формируемым муниципальным проектным офисом на основе предложений об участниках этой рабочей группы, замещающих должности не ниже руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления Барун-Хемчикского кожууна, иных органов и организаций.

Такие предложения представляются руководителями органов местного самоуправления Барун-Хемчикского кожууна и других органов и организаций.

Участники рабочей группы по разработке проекта акта, направленные органами местного самоуправления Барун-Хемчикского кожууна, наделяются руководителями соответствующих органов местного самоуправления Барун-Хемчикского кожууна властью правом согласования проектов актов Администрация Барун-Хемчикского кожууна, подготавливаемых в рамках реализации муниципального проекта.

Руководитель рабочей группы по разработке проекта акта назначается муниципальным проектным офисом или председателем муниципального проектного офиса из состава участников рабочей группы по разработке проекта акта.

Рабочая группа по разработке проекта акта:

- а) осуществляет разработку и согласование проекта акта Администрация Барун-Хемчикского кожууна, подготавливаемого в рамках реализации муниципального проекта;
- б) осуществляет подготовку таблицы разногласий при наличии неурегулированных разногласий в ходе согласования проекта акта Администрация Барун-Хемчикского кожууна, подготавливаемого в рамках реализации муниципального проекта;
- в) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

VI. Проектный офис муниципального образования Барун-Хемчикского кожууна

6. Проектный офис Администрация Барун-Хемчикского кожууна а (далее – муниципальный проектный офис) формируется в администрации Барун-Хемчикского кожууна, обладающем необходимыми полномочиями в части организации проектной деятельности и межведомственного взаимодействия.

Муниципальный проектный офис:

- а) обеспечивает общую координацию реализации муниципальных проектов;
- б) осуществляет мониторинг реализации муниципальных проектов;
- в) предоставляет по запросу проектного офиса Администрация Барун-Хемчикского кожууна аналитические и иные материалы в части реализации национальных, федеральных, региональных и муниципальных проектов, а также иной информации по проектной деятельности;

г) участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Администрации Барун-Хемчикского кожууна в отношении национальных, федеральных, региональных и муниципальных проектов;

д) осуществляет проверку и свод информации о реализации муниципальных проектов, направленных на достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач региональных проектов, участниками муниципальных проектов;

е) обеспечивает формирование и совершенствование порядка стимулирования муниципальных служащих, участвующих в проектной деятельности;

ж) обеспечивает учет муниципальных служащих органов местного самоуправления, участвующих в реализации муниципальных проектов, а также учет их уровня занятости в реализации муниципальных проектов;

з) представляет руководителям муниципальных проектов предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников муниципальных проектов, осуществляет свод и проверку данных по итогам оценки.

VII. Руководитель муниципального проекта

7. Руководителем муниципального проекта является лицо, на которое по решению коллегии возлагается персональная ответственность за достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач, указанных в паспорте соответствующего муниципального проекта и губернаторского проекта.

Руководителем муниципального проекта является руководитель органа местного самоуправления Барун-Хемчикского кожууна.

Руководитель муниципального проекта в отношении муниципального проекта:

а) обеспечивает разработку и своевременную актуализацию паспорта муниципального проекта.

Муниципальный проект формируется с учетом следующих подходов:

структура муниципального проекта должна соответствовать структуре муниципального проекта, а содержание муниципального проекта должно раскрывать содержание муниципального и национального проектов в части, касающейся Барун-Хемчикского кожууна;

цели и показатели муниципального проекта с разбивкой по годам реализации (на конец каждого года) должны быть направлены на достижение цели и показателей муниципального проекта, целевых и дополнительных показателей национального проекта;

задачи, результаты муниципального проекта с указанием их качественных и количественных характеристик, ответственных исполнителей и сроков их реализации должны определяться исходя из необходимости решения задач и получения результатов муниципального проекта и обеспечивать достижение цели и показателей;

план мероприятий по реализации муниципального проекта, включающий в том числе результаты, контрольные точки и мероприятия, в совокупности должен обеспечивать получение установленных результатов муниципального проекта;

финансовое обеспечение реализации мероприятий муниципального проекта по годам реализации должно отражаться в разрезе источников финансирования с выделением, в том числе, регионального бюджета;

финансово-экономическое обоснование муниципального проекта формируется по каждому мероприятию муниципального проекта и должно содержать расчеты и обоснования объемов средств муниципального бюджета, необходимых для реализации каждого мероприятия, а также (предполагаемый) механизм их реализации;

участники муниципального проекта, ответственные за достижение результатов, контрольных точек и мероприятий, должны быть перечислены в отдельном разделе (с указанием их непосредственных руководителей);

б) направляет паспорт муниципального проекта с приложением пояснительной записки и финансово-экономического обоснования по каждому мероприятию муниципального проекта на согласование отделом экономики администрация Барун-Хемчикского кожууна.

в) после согласования отделом экономики администрация Барун-Хемчикского кожууна направляет паспорт муниципального проекта с соответствующими визами согласования на титульном листе на согласование куратору муниципального проекта и в муниципальный проектный офис.

г) осуществляет управление реализацией муниципального проекта, обеспечивая достижение его целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий в соответствии с утвержденным паспортом муниципального проекта;

д) может заключать соглашение с руководителем муниципального проекта, уполномоченным должностным лицом (руководителем органа местного самоуправления) муниципального образования Барун-Хемчикского кожууна, о реализации на территории муниципального образования Барун-Хемчикского кожууна муниципального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов соответствующего муниципального проекта, в соответствии с порядком и типовыми формами,

определенными методическими указаниями муниципального проектного офиса Администрация Барун-Хемчикского кожууна в сфере проектной деятельности;

е) обеспечивает формирование отчетности, несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности.

Перед представлением отчета в муниципальный проектный офис руководителю муниципального проекта рекомендуется провести заседание рабочей группы (команды) муниципального проекта с целью обсуждения текущего хода реализации муниципального проекта и согласования информации, представленной в отчете.

В рамках заседания рабочей группы (команды) муниципального проекта рекомендуется обсудить следующие вопросы:

о фактических результатах прохождения контрольных точек муниципального проекта и их соответствии запланированным результатам;

о причинах нарушения сроков прохождения контрольных точек муниципального проекта (при наличии) и возможных решениях в целях недопущения подобных нарушений в будущем;

о влиянии допущенных нарушений сроков прохождения контрольных точек муниципального проекта (при наличии) на достижение показателей муниципального проекта и прохождение иных контрольных точек муниципального проекта;

о предпринимаемых ответственным исполнителем действиях в целях устранения нарушений при прохождении контрольных точек муниципального проекта (при наличии) и предлагаемых решениях, в том числе на уровне руководителя муниципального проекта, куратора муниципального проекта для обеспечения дальнейшей стабильной реализации муниципального проекта;

о контрольных точках муниципального проекта, по которым прогнозируется нарушение сроков прохождения (при наличии), причинах данных нарушений, их влиянии на достижение показателей муниципального проекта и прохождение иных контрольных точек муниципального проекта, а также предпринимаемых действиях и предлагаемых решениях для предупреждения указанных нарушений;

ж) осуществляет мониторинг выполнения мероприятий, содержащихся в паспорте муниципального проекта, а также мероприятий, содержащихся в рабочем плане муниципального проекта;

з) инициирует внесение изменений в паспорт муниципального проекта;

- и) обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся муниципального проекта, в информационной системе проектной деятельности;
- к) согласовывает кандидатуры участников муниципального проекта, представленные руководителями органов местного самоуправления Барун-Хемчикского кожууна, иных органов и организаций или их заместителями;
- л) дает поручения участникам муниципального проекта в рамках его реализации;
- м) обеспечивает соблюдение исполнительской дисциплины, направляет куратору национального проекта или куратору муниципального проекта предложения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении участников муниципального проекта;
- н) проводит оценку эффективности деятельности участников муниципальных проектов;
- о) представляет для утверждения в муниципальный проектный офис или куратору муниципального проекта предложения по составу общественно-экспертного совета;
- р) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

Руководитель муниципального проекта при его завершении осуществляет оценку достижимости целей, целевых и дополнительных показателей, результатов и возможности выполнения задач национального проекта и муниципального проекта, а также эффективности использования бюджетных средств, направленных на реализацию муниципального проекта.

VIII. Администратор муниципального проекта (заместитель руководителя муниципального проекта)

8. Администратором муниципального проекта, входящего в состав национального проекта, является заместитель руководителя органа местного самоуправления Барун-Хемчикского кожууна .

Администратор муниципального проекта в отношении муниципального проекта:

- а) организует подготовку паспорта муниципального проекта;
- б) по поручению руководителя муниципального проекта проводит совещания по разработке и реализации муниципального проекта;
- в) осуществляет ведение мониторинга реализации муниципального проекта и формирование отчетности;

г) обеспечивает учет методических указаний муниципального проектного офиса в сфере проектной деятельности и иных документов в этой сфере, в том числе требований в отношении использования информационной системы проектной деятельности;

д) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

IX. Участники муниципального проекта

9. Участниками муниципального проекта являются ответственные работники органов местного самоуправления Барун-Хемчикского кожууна, иных органов и организаций, деятельность которых направлена на достижение целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий в соответствии с паспортом муниципального проекта, указаниями и поручениями руководителя муниципального проекта.

Решение о привлечении работника органа местного самоуправления муниципального образования Барун-Хемчикского кожууна, иного органа и организации в муниципальный проект в качестве участника принимается руководителем или заместителем руководителя соответствующего органа или организацией по согласованию с руководителем муниципального проекта.

При этом руководители соответствующих органов местного самоуправления Барун-Хемчикского кожууна и их структурных подразделений несут персональную ответственность за создание благоприятных условий для эффективной проектной деятельности муниципальных служащих Барун-Хемчикского кожууна и в случае необходимости принимают решение о перераспределении служебных обязанностей с целью обеспечения эффективного исполнения мероприятий муниципальных проектов. В случае конфликта между служебными обязанностями муниципальных служащих Барун-Хемчикского кожууна приоритет имеют проектные задачи.

Состав участников муниципального проекта утверждается при утверждении паспорта муниципального проекта с указанием непосредственных руководителей лиц, включаемых в состав участников муниципального проекта, а также определением занятости указанных лиц в муниципальном проекте.

Участники муниципального проекта обеспечивают исполнение мероприятий муниципального проекта в соответствии с паспортом муниципального проекта, указаниями руководителя муниципального проекта. Также в рамках своей работы обеспечивают взаимодействие с экспертным сообществом и организациями общественного контроля в целях повышения прозрачности выполняемых мероприятий в рамках муниципального проекта. Порядок

такого взаимодействия определяется руководителем муниципального проекта

Участники муниципального проекта в отношении муниципального проекта:

- а) представляют в муниципальный проектный офис органа местного самоуправления Барун-Хемчикского кожууна, ответственного за реализацию муниципального проекта, информацию о реализации муниципального проекта;
- б) несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации муниципального проекта;
- в) направляют руководителю муниципального проекта предложения по обеспечению своевременного достижения целей, целевых и дополнительных показателей муниципального проекта, результатов и контрольных точек, выполнения задач и мероприятий муниципального проекта;
- г) предоставляют по запросу муниципального проектного офиса Администрация Барун-Хемчикского кожууна аналитические и иные материалы в части реализации муниципальных проектов;
- д) выполняют иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

Х. Общественно-экспертный совет

10. Общественно-экспертный совет является коллегиальным органом, формируемым проектным комитетом по национальному проекту и по представлению руководителя соответствующего проекта в целях внешнего экспертного сопровождения его реализации.

Общественно-экспертный совет формируется с привлечением независимых представителей экспертных отраслевых сообществ и представителей общественных и деловых объединений, организаций и групп граждан.

Общественно-экспертный совет:

- а) участвует в определении показателей губернаторских проектов и муниципальных проектов, задач и результатов национальных проектов, региональных и муниципальных проектов, основных требований к результатам, а также к их качественным и количественным характеристикам;
- б) подготавливает заключение на паспорт муниципального проекта и губернаторского проекта;
- в) направляет в муниципальный проектный офис, руководителю проекта предложения по повышению эффективности реализации муниципального и губернаторского проекта;

г) по обращению проектного офиса Администрация Барун-Хемчикского кожууна и решению муниципального проектного офиса принимает участие в мониторинге реализации муниципальных и губернаторских проектов, а также в контрольных мероприятиях;

д) подготавливает в отношении запросов на изменение паспортов региональных и губернаторских проектов соответствующие заключения;

е) при необходимости принимает участие в оценке достижения результатов муниципального и губернаторского проекта, направляет соответствующие заключения в муниципальный проектный офис;

ж) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

Предложения и замечания, содержащиеся в заключениях общественно-экспертного совета, могут быть учтены при доработке паспортов муниципальных и губернаторских проектов, запросов на изменение паспортов муниципальных и губернаторских проектов, проектов актов Администрации Барун-Хемчикского кожууна, подготавливаемых в ходе реализации муниципальных и губернаторских проектов.

При осуществлении своих функций общественно-экспертный совет взаимодействует с руководителем муниципального и/или губернаторского проекта.

По решению руководителя органа местного самоуправления Барун-Хемчикского кожууна функции общественно-экспертного совета ведомственного проекта могут быть возложены на существующие консультативные или совещательные органы при этом органе местного самоуправления Барун-Хемчикского кожууна.