



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН
БАРЫЫН-ХЕМЧИК КОЖУУН ЧАГЫРГАЗЫНЫН
ДОКТААЛЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ БАРУН-ХЕМЧИКСКОГО КОЖУУНА
РЕСПУБЛИКА ТЫВА

от «21» марта 2019 г.

№ 95

с. Кызыл-Мажалык

О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Барун-Хемчикском кожууне

В целях реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в части оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Администрация Барун-Хемчикского кожууна ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Барун-Хемчикском кожууне (приложение 1).

2. Утвердить состав рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Барун-Хемчикском кожууне (приложение 2).

3. Опубликовать постановление на официальном сайте Администрация Барун-Хемчикского кожууна www.barun.rtuva.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. председателя администрации
Барун-Хемчикского кожууна:



М.С.-Л.Ооржак

Приложение 1
к постановлению администрация
Барун-Хемчикского кожууна
от «21» марта 2019г № 95

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства в Барун-Хемчикском
кожууне

1. Рабочая группа по вопросам имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Рабочая группа) создана с целью деятельности рабочей группы является обеспечения единого подхода к организации оказания органами местного самоуправления муниципальных образований входящих в состав территории Барун-Хемчикского кожууна имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209 –ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Тыва, Уставом муниципального образования «Барун-Хемчикский кожуун» Республики, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, общественными организациями, некоммерческими и иными организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Основными задачами Рабочей группы являются рассмотрение и подготовка предложений по следующим вопросам:

а) участие в осуществлении государственной политики в области имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства;

б) реализация решений Президента и Правительства Российской Федерации, Главы-Председателя Правительства Республики Тыва, и председателя администрации Барун-Хемчикского кожууна в области имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства;

в) создание комплексной системы и обеспечение общего подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе на поселенческом уровне;

г) рассмотрение проектов нормативных правовых актов по вопросам имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства;

д) совершенствование мер государственной имущественной поддержки малых и средних организаций;

е) проведение анализа реестров государственного и муниципального имущества в целях выявления неэффективно используемых площадей и оборудования для передачи в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

ж) составление перечня объектов недвижимости, подлежащих инвентаризации (обследованию), в целях выявления неиспользуемого или неэффективно используемого муниципального имущества;

з) проведение инвентаризации объектов недвижимости, включая земельные участки, на территории Барун-Хемчикского кожууна, в соответствии с перечнем, указанным в подпункте «ж» пункта 4 настоящего Положения;

и) расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к объектам муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц;

к) изыскание дополнительных источников для формирования и расширения перечней имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в том числе за счет неиспользуемого и неэффективно используемого муниципального имущества;

л) выработка и тиражирование лучших практик оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

м) выработка предложений по дополнению перечней имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), изменению порядков предоставления имущества, включенного в перечни;

н) формулирование рекомендаций об установлении льготных условий предоставления в аренду имущества для субъектов малого и среднего предпринимательства, о расширении случаев исключения имущества из перечней, приобретении субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого имущества;

о) оказание информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне;

п) взаимодействие с федеральными органами власти по вопросам оказания имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства;

р) формулирование рекомендаций по разработке методик формирования показателей эффективности управления муниципальным имуществом;

с) обобщение сведений об объектах недвижимого имущества, неиспользуемых или используемых не по назначению, анализ таких сведений

и выработка предложений по вовлечению такого недвижимого имущества в хозяйственный оборот.

5. Рабочая группа имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке органов местного самоуправления муниципальных образований Барун-Хемчикского кожууна и предпринимательских сообществ материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы;

б) заслушивать представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Барун-Хемчикского кожууна и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы, и принимать соответствующие решения;

в) привлекать к работе представителей заинтересованных органом местного самоуправления Барун-Хемчикского кожууна, научных и общественных организаций и специалистов.

6. Состав Рабочей группы утверждается администрацией Барун-Хемчикского кожууна.

7. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом деятельности, утверждаемым руководителем Рабочей группы.

8. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, а также в заочной форме путем опросного голосования.

9. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

10. Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы, при его отсутствии - заместитель руководителя рабочей группы.

11. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/4 количества членов рабочей группы.

12. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены.

13. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от общего числа членов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы, при его отсутствии - голос заместителя руководителя рабочей группы.

14. Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывает руководитель рабочей группы, при его отсутствии - заместитель руководителя рабочей группы.

15. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены рабочей группы в обязательном порядке уведомляются секретарем рабочей группы, при этом представляют мотивированную позицию по вопросам, вынесенным на заочное голосование, до срока, указанного в решении о проведении заседания в заочной форме.

16. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть 1/4 от общего числа членов рабочей группы. В случае равенства голосов

решающим является голос руководителя рабочей группы, при его отсутствии - заместителя руководителя рабочей группы.

17. Руководитель рабочей группы:

- а) утверждает план деятельности рабочей группы;
- б) определяет повестку заседаний рабочей группы, время и место проведения;
- в) председательствует на заседаниях рабочей группы;
- г) дает поручения членам рабочей группы;
- д) представляет рабочую группу во взаимоотношениях органами местного самоуправления муниципальных образований Барун-Хемчикского кожууна и организациями.

18. При отсутствии руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

19. Секретарь рабочей группы:

- а) организует подготовку необходимых информационных материалов к заседаниям рабочей группы, а также протоколов рабочей группы;
- б) уведомляет членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний, организует рассылку информационных материалов, протоколов заседаний рабочей группы и контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседании рабочей группы;
- в) выполняет иные обязанности по поручению руководителя рабочей группы.

20. Члены рабочей группы:

- а) участвуют в заседаниях рабочей группы;
- б) вносят руководителю рабочей группы предложения по повестке дня заседания рабочей группы и порядку обсуждения вопросов на заседаниях.

21. Решения Рабочей группы, принятые в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления Барун-Хемчикского кожууна.

22. Информационно-аналитическое, организационно-техническое и правовое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет отдел градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Барун-Хемчикского кожууна.

Приложение № 2
к постановлению администрация
Барун-Хемчикского кожууна
от «21» марта 2019г № 95

СОСТАВ

рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства в Барун-Хемчикском кожууне

1. Сарыглар Ш.Ш. – и.о. заместителя председателя администрации
Барун-Хемчикского кожууна, руководитель рабочей группы;

2. Саая Д.Д. – начальник отдела градостроительства, земельных и
имущественных отношений администрация Барун-Хемчикского кожууна,
заместитель руководителя рабочей группы;

3. Сарыглар А.Т. – ведущий специалист по имущественным
отношениям администрация Барун-Хемчикского кожууна, секретарь рабочей
группы;

Члены рабочей группы:

5. Сарыглар С.М. – полномочный представитель Главы-Председателя
Правительства Республики Тыва по Барун-Хемчикскому кожууну;

6. Бады Э.О. – директор центра занятости населения Барун-
Хемчикского кожууна;

7. Маркс-оол А.М. – уполномоченный представитель по защите и
правам предпринимателей Республики Тыва в Барун-Хемчикском кожууне;

8. Куулар А.Д. – и.о. заместителя председателя по правовым вопросам
и профилактике и правонарушений администрация кожууна;

9. Монгуш О.С. – главный специалист по проектному управлению и
реализации муниципальных программ;

10. Куулар О.Д. – председатель сельского поселения с. Барлык Барун-
Хемчикского кожууна;

11. Монгуш В.К. – председатель общественного Совета Барун-
Хемчикского кожууна;

12. Ооржак А.М. – председатель администрации сельского поселения
с.Шекпээр Барун-Хемчикского кожууна;

13. Монгуш Ш.А. – и.о. начальника отдела по работе с.Кызыл-
Мажалык;

14. Сарыглар Р.Т. – индивидуальный предприниматель (по
согласованию).