



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОН
ШЕКПЭЭРСКИЙ
БАРУН-ХЕМЧИКСКОГО КОЖУУНА
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ТЫВА РЕСПУБЛИКА БАРЫЫН-ХЕМЧИК КОЖУУННУН
ШЕКПЭЭР СУМУ ЧАГЫРГА ЧЕРИ
ДОКТААЛ

Республика Тыва, Барун-Хемчикский кожуун, с. Шекпээр, ул. Ленина д. 7 тел (факс) 8(39441)24119

от 20.01.2020 г.

№ 1 *а*

с. Шекпээр

**Об утверждении Плана работы администрации сельского поселения
сумон Шекпээрский на 2020 год**

В целях осуществления деятельности администрация сельского поселения сумон Шекпээрский по решению вопросов местного значения, в соответствии с Уставом сельского поселения сумон Шекпээрский, администрация сельского поселения сумон Шекпээрский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План работы Администрации сельского поселения сумон Шекпээрский на 2020 г.
2. Контроль за исполнением данного постановления возлагаю на себя.

Председатель администрации сельского
поселения сумон Шекпээрский:

/Ооржак А. М./



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОН
ШЕКПЭЭРСКИЙ
БАРУН-ХЕМЧИКСКОГО КОЖУУНА
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ТЫВА РЕСПУБЛИКА БАРЫЫН-ХЕМЧИК КОЖУУННУН
ШЕКПЭЭР СУМУ ЧАГЫРГА ЧЕРИ
ДОКТААЛ

Республика Тыва, Барун-Хемчикский кожуун, с. Шекпээр, ул. Ленина д. 7 тел (факс) 8(39441)24119

от 20.01.2020 г.

№ 1

а

с. Шекпээр

**Об утверждении Плана работы администрации сельского поселения
сумон Шекпээрский на 2020 год**

В целях осуществления деятельности администрация сельского поселения сумон Шекпээрский по решению вопросов местного значения, в соответствии с Уставом сельского поселения сумон Шекпээрский, администрация сельского поселения сумон Шекпээрский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План работы Администрации сельского поселения сумон Шекпээрский на 2020 г.
2. Контроль за исполнением данного постановления возлагаю на себя.

Председатель администрации сельского
поселения сумон Шекпээрский:

/Ооржак А. М./

**План работы администрации сельского поселения сумон Шекпээрский
на 2020 год**

Утвержден постановлением администрации сельского поселения сумон
Шекпээрский № 1 от 20.01.2020 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационно-массовая работа			
1.1	Подготовка муниципальных правовых актов сельского поселения сумон Шекпээрский	в течение года	Специалисты администрации
1.2	Взаимодействие с администрацией кожууна, иными организациями и учреждениями	согласно плана администрации кожууна	Специалисты администрации.
1.3	Прием граждан по личным вопросам, организация работы с предложениями, обращениями, жалобами граждан	постоянно	Глава- Председатель ХП – Монгуш С. К. Председатель – Ооржак А. Т., Специалисты администрации
1.4	Организация и проведение сельских сходов граждан.	в течение года по плану	Глава- Председатель ХП – Монгуш С. К., Председатель – Ооржак А. Т.
1.5	Проведение заседаний Совета профилактики сельского поселения	По мере необходимости среду	Субъекты профилактики
1.6	Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	апрель	Глава- Председатель ХП Монгуш С. К., муниципальные служащие,

			депутаты
1.7	Проведение работы по противодействию коррупции	постоянно	Глава- Председатель ХП – Монгуш С. К., председатель – Ооржак А. М.
1.8	Организация массовых праздников (в соответствии с планом МБУ СДК им. «Ооржак Базыр-оола» - национальный праздник «Шагаа»; - 23 Февраля День защитника Отечества; - 8 марта – Международный женский день; - 14 февраля День святого Валентина; - 1 апреля День смеха; - 1 мая День труда; - 9 мая День победы; - 1 июня День защиты детей - 23 июня международный день молодежи; - Праздник животновод Наадым; - 1 сентября День знаний; - 1 октября День пожилых; - 5 октября День Учителя; - 4 ноября День Единства; - 1 декабря День инвалида; - 31 декабря Новый год	В течение года	Совместно с работниками культуры
1.9	Планерки с работниками администрации, руководителями организаций	Ежедневно каждую вторник	Председатель администрации Ооржак А.М.

1.10	Заключение договоров с организациями для выполнения функций органов местного самоуправления	январь, по мере необходимости	Председатель администрации Ооржак А. М.
1.11	Об осуществлении муниципального контроля на территории поселения.	по мере необходимости	Глава- Председатель ХП, председатель администрации Ооржак А. М.
1.12	Выездная работа работников администрации сельского поселения	еженедельно	Специалисты администрации
1.13	Проведение сплошного обхода хозяйств и опроса членов хозяйств, в соответствии с похозяйственными книгами Сверка сведений ЛПХ с данными похозяйственного учета путем подворового обхода	в течение года на 01.01.20 и 01.07.20	Зам. главы сп
1.14	О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения сумон Шекпээрский	по мере необходимости	Глава- Председатель ХПМонг
1.15	О разработке и утверждении муниципальных программ на 2020 год.	октябрь, ноябрь	Глава- Председатель ХП Монгуш С. К, председатель – Ооржак А. М, специалисты администрации
1.16	Проведение разъяснительной работы с жителями по выявлению и предупреждению терроризма и экстремизма	постоянно	Глава – Председатель ХП Монгуш С. К, зам. председателя Ооржак А. Т..
1.17	Рейды в неблагополучные семьи с детьми	в течение года	Субъекты профилактики

1.18	Рейды по обследованию условий жизни ветеранов одиноких престарелых граждан	ежеквартально	Председатель Совета ветеранов Сарыглар В. М., зам. председателя Ооржак А.Т, социальный работник Ооржак Ш.Н.
1.19.	Проведение медицинского осмотра работников администрации	апрель-май	Заместитель председателя Ооржак А.Т.
1.20.	Организация работы по проведению переписи населения 2020 года	Июнь-ноябрь	Глава-Председатель ХП Монгуш С. К, председатель – Ооржак А. Т.

2. Бюджетно-финансовая работа

2.1	Внесение изменений в бюджет сельского поселения сумон Шекпээрский на 2020 год.	январь-декабрь	Саая Л. В.- главный бухгалтер администрации
2.2	Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения сумон Шекпээрский за 2019 год.	Март	Саая Л. В.- главный бухгалтер администрации
2.3	Об итогах исполнения бюджета сельского поселения за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев.	В течение года	Саая Л. В.- главный бухгалтер администрации
2.4	Подготовка, формирование и утверждение бюджета сельского поселения на 2021 год.	Октябрь-декабрь	Саая Л. В.- главный бухгалтер администрации
2.5	Контроль за расходами,	постоянно	Саая Л. В.-

	предусмотренные сметой		главный бухгалтер администрации
2.6	Вести работу с налогоплательщиками по уплате налогов в срок	постоянно	Монгуш А. Б. – специалист администрации
2.7	Анализировать состояние и возможность увеличения доходной части бюджета поселения	постоянно	Монгуш А. Б. – специалист администрации
2.8	Продолжить работу по недоимке налогов	постоянно	Монгуш А. Б. – специалист администрации
2.9	Ежеквартальный анализ исполнения бюджета поселения		Саая Л. В.- главный бухгалтер администрации
2.10	Исполнение плана приватизации имущества	В течение года	Монгуш А. Б. – специалист администрации

3. Планирование работ по благоустройству, ремонту

3.1	Продолжить работы по освещению улиц, приобретение светильников	в течение года	Глава- Председатель ХП – Монгуш С. К, председатель Ооржак А. М, староста Ооржак А. Д.
3.2	Благоустройство территории вокруг здания администрации поселения сумон Шекпээрский	май-июнь	Глава- Председатель ХП – Монгуш С. К, председатель Ооржак А. М, Заместитель председателя –

			Ооржак А.Т.
3.6	Организация работы по окосу травы на территории поселения	в летний период	Собственники з/у, староста – Ооржак А.Д.
3.7	Организация и проведение конных скачек местечке Суглуг-Ой-Аксы	1 мая	Глава- Председатель ХП Монгуш С. К. Председатель Ооржак А. М. Председатель Федерация конных скачек
3.9	Проведение рейдов по применению мер административной ответственности к лицам, осуществляющим несанкционированное размещение ТБО и др.материалов	в течение года	Глава- Председатель ХП Монгуш С. К. Председатель Ооржак А. М, Заместитель председателя Ооржак А. Т.
3.10	Организация работы по ремонту дорог в населенного пункта	в течение года	Администрация,
3.11.	Капитальный ремонт здания МБУ СДК им. «Ооржак Базыр-оола»	в течение года	Администрация, МБУ СДК им. «Ооржак Базыр- оола»
3.12.	Благоустройство памятника погибшим воинам в годы Великой Отечественной войны 1941-1945г.г. на центральной улице Ленина с Шекпээр	Апрель-май	Совместно с администрацией кожууна
3.13.	Дороги местного значения: Подсыпка и выравнивание: улиц Культура, Ленина, Каткылыг;	В течение года	Администрация кожууна

3.14.	Ремонт , регистрация в росс реестре колодца по улице Культура	В течение года	Администрация
3.15	Установка дополнительных светильников уличного освещения	В течение года	Администрация
4. Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности			
4.1	Опашка населённого пункта в противопожарных целях	Май, сентябрь	Глава-председатель ХП – Монгуш С. К., председатель – Ооржак А. М.
4.2	Продолжить работу с населением: - об обязательном наличии в хозяйстве первичных средств пожарной безопасности; - подворный обход жилого сектора (распространение памяток о печном отоплении); - подворный обход (проверка состояния печей в жилых домах, проверка чердачных помещений); - обучение населения действиям при возникновении пожара, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (листовки, памятки)	постоянно январь-февраль февраль май	Зам. председателя Ооржак А.Т., участковый уполномоченный полиции (по согласованию), сотрудники ПЧ №3 города Ак-Довурака (по согласованию)
4.3	О мерах по ликвидации и предупреждению лесных пожаров на территории поселения	июнь	Глава-председатель ХП Монгуш С. К., председатель Ооржак А. М. ДПД сумона
4.4.	Приобретение дополнительного пожарного инвентаря.	По мере необходимости	Председатель Ооржак А.М, заместитель

			председателя Ооржак А. Т.
4.5.	Пирс на реке Хемчик	Май-июнь	Глава- председатель ХП Монгуш С. К., председатель Ооржак А. М.
4.6.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности с работниками администрации, организаций	По мере необходимости	Председатель Ооржак А.М, заместитель председателя Ооржак А. Т.
5. Организация контроля исполнения			
5.1	Вести учет входящей и исходящей корреспонденции	постоянно	Специалисты администрации
5.2	Прием жалоб, предложений, заявлений граждан, ответы на них в установленные законом сроки	по мере поступления	Специалисты администрации
5.3	Подготовка постановлений, распоряжений, контроль за исполнением	постоянно	Специалисты администрации
5.4	Заключение договоров с организациями	по мере необходимости	Бухгалтер администрации Саая Л. В.
5.5	Подготовка и сдача отчетов, сведений: - военкомат; - УФМС; - статистика; - налоговая; - администрация кожууна; - пенсионный фонд	ежемесячно еженедельно в установленные сроки 1 раз в 10 дней по требованию по требованию	Специалисты администрации

	- прокуратура -госпожнадзор		
6. Мероприятия по формированию архивных фондов			
6.1	Составить номенклатуру дел, предоставить на согласование и утверждение.	январь	Специалисты администрации
6.2	Составить описи дел постоянного срока хранения и по личному составу.	1 квартал	Специалисты администрации
6.3	Сдать дела постоянного срока хранения в архив администрации Барун-Хемчикского кожууна.	1 квартал	Специалисты администрации
6.4	Произвести списание документов по акту, не подлежащих хранению.	ноябрь 2020года	Специалисты администрации
6.5	Произвести проверку состояния дел по личному составу.	октябрь 2020 года	Специалисты администрации
7. Совет ветеранов, молодежи и инвалидов			
7.1	О плане работе Совета ветеранов, инвалидов, молодежи, огородников на 2020 год и итогах работы в 2019году.	январь	Председатели первичек
7.2	О социально-бытовых условиях жизни ветеранов на территории поселения. Рейды в семьи ветеранов.	в течение года	Заместитель председателя – Ооржак А.Т., Социальный работник – Ооржак Ш. Н.
7.3	О подготовке к празднованию Дня Победы.	апрель	Заместитель председателя – Ооржак А.Т., ВУС– Ооржак Ш.

			Н.
7.4	О подготовке к Дню пожилых людей	сентябрь	Заместитель председателя – Ооржак А.Т., ВУС– Ооржак Ш. Н. Соян А. А. – директор МБУ СДК
7.5.	Участие в кожуунных мероприятиях	в течение года	Специалисты администрации
7.6.	Проведение декады инвалидов	декабрь	Заместитель председателя – Ооржак А.Т., ВУС– Ооржак Ш. Н. Соян А. А. – директор МБУ СДК