



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН
БАРУН-ХЕМЧИК КОЖУУН ЧАГЫРТАЗЫ
ДОКТААЛ

АДМИНИСТРАЦИЯ БАРУН-ХЕМЧИКСКОГО КОЖУУНА
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» мф 2022 г. № 224
с. Кызыл-Мажалык

**«О создании кожуунной комиссии по бронированию граждан,
пребывающих в запасе администрации Барун-Хемчикского кожууна»**

В целях создания комиссии по бронированию граждан и в исполнения федеральный закон РФ от 31 мая 1996 года «Об обороне», от 28 марта 1998 года «О воинской обязанности и военной службе», от 26 февраля 1997 года «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ» и постановлений Правительства РФ от 25.12.98 г. № 1541 «Положение о воинском учете» и от 26.02.98 г. № 258 «Основные положения по бронированию граждан РФ, пребывающих в запасе Вооруженной Сил РФ, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», Администрация Барун-Хемчикского кожууна.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение кожуунной комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе, администрации Барун-Хемчикского кожууна.
2. Создать и утвердить кожуунную комиссию по бронированию граждан, пребывающих в запасе администрации Барун-Хемчикского кожууна.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Барун-Хемчикского кожууна, в газете «Хемчиктин сылдызы»
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Председатель администрации
Барун-Хемчикского кожууна



А.М. Маркс-оол

к Постановлению администрации
Барун-Хемчикского кожууна
от « 23 » 05 2022 года № 224

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЗДАНИИ КОЖУУННОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ
БАРУН-ХЕМЧИКСКОГО КОЖУУНА ПО БРОНИРОВАНИЮ
ГРАЖДАН, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Комиссия администрации Барун-Хемчикского кожууна — по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации (далее - именуется – комиссия Администрации Барун-Хемчикского кожууна), осуществляет руководство работой по бронированию за органами местного самоуправления предприятиями, учреждениями и организациями (далее именуется - организации) на период мобилизации и на военное время руководителей, специалистов, высококвалифицированных рабочих и служащих из числа граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, работающих в органах местного самоуправления и организациях Барун-Хемчикского кожууна.

Комиссия администрации Барун-Хемчикского кожууна в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами « О мобилизационной подготовки и мобилизации в Российской Федерации », « О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации », « Об обороне » « О военной обязанности и военной службе », Федеральными Законом № 31-ФЗ от 26 февраля 1997 года « О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации », Указы Президента Российской Федерации от 14 августа 1992 № 890 « Об организации работы по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих в запас, и работающих в органах государственной власти, органах исполнительной власти, имеющих в запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях », Постановлениями Правительства Российской Федерации от 11 июня 1994 г. № 821 (ряд. 26.02.98) « Об утверждении основных положений по бронированию граждан РФ, пребывающих в запасе ВС РФ, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях », от 17.03.2011 года № 156 « Об утверждении правил бронирования граждан РФ, пребывающих в запасе ВС

РФ, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас и работающих в органах власти, органах местного самоуправления и организациях» Постановлением Межведомственной комиссии от 03 февраля 2015 г № 664 с «Об утверждении инструкции по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», «Основными положениями по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», другими правовыми Российской Федерации, Республики Тыва, органов государственной власти, и настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ БАРУН-ХЕМЧИКСКОГО КОЖУУНА

3. Основными задачами комиссии администрации Барун-Хемчикского кожууна издаются:

осуществляет организацию и методическое руководство работой по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в органах местного самоуправления и подведомственных организациях (в организациях, подведомственных федеральным органам государственной власти, за исключением органов федеральной службы безопасности, - в части учета этих организаций и получения необходимой информации);

представляет в территориальную комиссию:

- а) предложения о внесении изменений в Перечень;
- б) ходатайства о предоставлении персональных отсрочек гражданам, пребывающим в запасе;
- в) доклад о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

организует совместно с отделом (муниципальным) военного комиссариата обучение и повышение квалификации работников, осуществляющих воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе, в подведомственных организациях, обмен опытом работы, проводит с ними практические и методические занятия, сборы и семинары;

проводит анализ обеспеченности организаций трудовыми ресурсами на период мобилизации и на военное время и представляет его в территориальную комиссию;

дovодит до органов местного самоуправления и подведомственных организаций решения вышестоящих органов по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, выписки из Перечня, обеспечивает их необходимыми нормативными и методическими документами;

принимает решения по бронированию граждан, пребывающих в запасе, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и подведомственными организациями;

запрашивает от военных комиссариатов, подведомственных организаций информацию для решения вопросов по бронированию граждан, пребывающих в запасе, и обеспечению трудовыми ресурсами;

осуществляет контроль ведения, правильности и полноты бронирования граждан, пребывающих в запасе, в органах местного самоуправления и подведомственных организациях;

распространяет действие Перечня на создаваемые организации;

осуществляет взаимодействие с районными комиссиями других муниципальных образований и военным комиссариатом;

оказывает содействие военного комиссариата в вопросах воинского учета;

заслушивает отчеты руководителей органов местного самоуправления, подведомственных организаций и других ответственных работников в рамках своих полномочий о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

осуществляет учет организаций, расположенных на территории муниципального образования, ведет картотеку организаций (карточки учета организаций (приложение № 13, форма 18);

представляет на утверждение в территориальную комиссию список подведомственных организаций, где необходимо организовать (организовано) бронирование граждан, пребывающих в запасе, с указанием основного вида деятельности организаций.

III. ПРАВА КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ БАРУН-ХЕМЧИКСКОГО КОЖУУНА

4. Комиссии администрации Барун-Хемчикского кожууна для выполнения возложенных на нее задач представляется право:

принимать решения и издавать рекомендации в разрезе постановлений, распоряжений Территориальной комиссии, обязательные для использования органами местного самоуправления и организациями;

контролировать выполнение установленных условий, порядка и правильности бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе;

определять сроки по согласованию с Территориальной комиссией, на которые граждане, пребывающие в запасе, освобождаются от призыва на военную службу на период мобилизации и на военное время;

разрабатывать проекты перечней должностей и профессий, в соответствии с которыми гражданам, пребывающим в запасе, представляется отсрочки от призыва на военную службу на период мобилизации и на военное время, и представлять для утверждения в Территориальную комиссию;

представлять в отдельных случаях персональную отсрочку от призыва на военную службу на период мобилизации и на военное время гражданам, пребывающим в запасе, не подпадающим под действие перечней должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе, после согласования и утверждения Территориальной комиссией;

запрашивать и получить от органов местного самоуправления и организаций информацию и материалы, необходимые для их обеспечения на период мобилизации и на военное время руководителями, специалистами и высококвалифицированными рабочими из числа граждан, пребывающих в запасе;

пользоваться в установленном порядке информационными базами и банками данных органов местного самоуправления и организаций района (независимо от форм собственности);

требовать единые формы отчетности и документацию по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, и особенности органов местного самоуправления и организаций на военное время трудовыми ресурсами;

запрашивать и получить от органов местного самоуправления и организаций проекты перечней должностей и профессий, в соответствии с которыми гражданам, пребывающим в запасе, будет представляться отсрочка от призыва на военную службу;

запрашивать на своих заседаниях отчеты руководителей и других ответственных работников органов местного самоуправления и организаций о работе по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

заслушивать на своих заседаниях отчеты руководителей и других ответственных работников органов местного самоуправления и организаций о работе по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

проводить совещания с участием представителей органов местного самоуправления и организаций по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

Кожуунная комиссия вправе вносить на рассмотрение председателя администрации муниципального района « Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва» любой вопрос касающийся ее деятельности.

Должностные лица. Виновные в невыполнении обязанностей по учету работающих, пребывающих в запасе и забронированных граждан, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

IV. ФУНКЦИИ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ БАРУН-ХЕМЧИКСКОГО КОЖУУНА ПО БРОНИРОВАНИЮ ГРАЖДАН ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ

5. Помимо задач, выполняемых в рамках своих полномочий, по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в органах местного самоуправления и организациях, направленных на обеспечение их в период мобилизации и в военное время трудовыми ресурсами, районная комиссия;

осуществляет методическое руководство и организует работу по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, в соответствии с «Основными положениями»;

ведет учет всех организаций (независимо от форм собственности, расположенных на территории района, определяет организации, на которых следует проводить бронирование граждан, пребывающих в запасе;

организует учет потребности трудовыми ресурсами органов местного самоуправления и организаций, а также потребности для комплектования личным составом Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и создаваемых на военное время специальных формирований;

принимает решение о бронировании граждан, пребывающих в запасе, работающих в организациях, функционирование которых на территории кожууна в военное время необходимо;

осуществляет приоритетное, бронирование граждан, пребывающих в запасе, работающих в организациях, имеющих мобилизационных заданиях, а также обеспечивающих жизнедеятельности населения;

устанавливает ограничения в представления отсрочки от призыва гражданам, пребывающим в запасе, предназначенным для комплектованным для доукомплектования воинских частей и команд постоянной готовности Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск воинских формирований, органов и создаваемых в запасе, имеющим дефицитные воинские специальности в соответствии с критериями

бронирования граждан, пребывающих в запасе, утвержденными Межведомственной комиссией;

контролирует ведение учета граждан, пребывающих в запасе, по месту на работы (учебы), правильность оформления на забронированных граждан документов на право отсрочки от призыва на военную службу и постановки их на специальный воинский учет;

проводит анализ обеспеченности на период мобилизации и в военное время органов местного самоуправления и организаций трудовыми ресурсами и представляет в установленном порядке в Территориальную комиссию доклады и отчеты о проводимой работе;

разрабатывает и представляет в Территориальную комиссию предложения, направленные на совершенствование работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

принимает участие в разработке проектов перечней должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе, и представляет их на согласование в Территориальную комиссию;

представляет по согласованию с Территориальной комиссией отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации и последующих призывов в военное время граждан, пребывающим в запасе, работающим на предприятиях с малочисленностью и занимающихся индивидуальной деятельностью, при условии функционирования этих предприятий по профилю своей деятельности в военное время;

Решения комиссии администрации Барун-Хемчикского кожууна о необходимости и целесообразности проведения бронирования граждан, пребывающих в запасе, а организациях, расположенных на территории кожууна, утверждаются на « суженных заседаниях » кожууна и представляются для согласования в Территориальную комиссию.

V. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ БАРУН-ХЕМЧИКСКОГО КОЖУУНА

6. Комиссия Администрации Барун-Хемчикского кожууна образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря (член комиссии) и членов комиссии администрации Барун-Хемчикского кожууна

Председатель комиссии администрации Барун-Хемчикского кожууна назначается председателем администрации Барун-Хемчикского кожууна.

В состав комиссии администрации Барун-Хемчикского кожууна в качестве ее членов входят: главный специалист администрации кожууна по межпоселенческим вопросам и кадрам — секретарь комиссии администрации Барун-Хемчикского кожууна, начальник отдела Военного комиссариата Республики Тыва по Барун-Хемчикскому и Бай-Тайгинского

районам, начальник Межмуниципального отдела МВД Российской Федерации «Барун-Хемчикский».

В состав комиссии администрации Барун-Хемчикского кожууна могут входить и другие лица.

Разработка документов по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, в подготовке материалов, подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии администрации Барун-Хемчикского кожууна, осуществляется секретарем комиссии, которому дано право посещать органы местного самоуправления и организации (независимо от форм, собственности), знакомиться с материалами по вопросам, имеющим непосредственное отношение к бронированию граждан, пребывающих в запасе. Он обеспечивается помещением, транспортом, связью и другими средствами.

Для проведения проверок организаций по вопросам бронирования могут привлекаться работники отдела Военного комиссариата Республики Тыва по Барун-Хемчикскому и Бай-Тайгинскому районам.

Секретарь комиссии администрации Барун-Хемчикского кожууна анализирует состояние бронирования граждан в организациях района, осуществляет взаимодействия с органами местного самоуправления и организациями.

Комиссия администрации Барун-Хемчикского кожууна осуществляет свою деятельность в соответствии с порядком и планами работ, утвержденными председателем комиссии администрации Барун-Хемчикского кожууна. Протоколы заседаний комиссии администрации Барун-Хемчикского кожууна оформляется и подписывается председателем и секретарем, в необходимом количестве рассылаются и органы местного самоуправления и организации.

VI. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ БАРУН-ХЕМЧИКСКОГО КОЖУУНА.

7. Председатель администрации Барун-Хемчикского кожууна: непосредственно возлагает работу комиссии администрации Барун-Хемчикского кожууна, ведет заседания комиссии администрации Барун-Хемчикского кожууна;

организует подготовку обобщенной информации о состоянии бронирования граждан, пребывающих в запасе, в кожууне;

представляет в Территориальную комиссию доклады и отчеты о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в Барун-Хемчикскому кожууне;

утверждает планы работы и повестки дня заседания комиссии администрации Барун-Хемчикского кожууна

8. Заместитель председателя комиссии администрации Барун-Хемчикского кожууна:

осуществляет методическое руководство и организацию работы по учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, органов местного самоуправления и организаций;

готовит проекты докладов комиссии администрации Барун-Хемчикского кожууна по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

готовит списки предприятий учреждений и организаций, на которые следует проводить бронирование граждан, пребывающих в запасе, и представляет их на суженное заседание для утверждения;

осуществляет контроль за ходом выполнения принятых постановлений, распоряжений и рекомендаций органов власти комиссии администрации Барун-Хемчикского кожууна по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

проводит совещания с руководителями органов местного самоуправления и организаций по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, и обеспеченности на военное время трудовыми ресурсами;

готовит к заслушиванию на заседаниях комиссии администрации Барун-Хемчикского кожууна ответственных работников органов местного самоуправления и руководителей организаций и состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, и обеспеченности на военное время трудовыми ресурсами;

осуществляет контроль за включением в учредительные документы предприятий и организаций положений, касающихся учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;

привлекает для выполнения аналитических работ отдельных специалистов органов местного самоуправления и организаций.

9. Секретарь комиссии администрации Барун-Хемчикского кожууна:

разрабатывает планы работы комиссии администрации Барун-Хемчикского кожууна, формирует перечень вопросов, выносимых на заседание. И представляет их на утверждение председателю комиссии администрации Барун-Хемчикского кожууна;

организует подготовку справочно-информационных материалов и других документов к заседанию комиссии администрации Барун-Хемчикского кожууна;

информирует членов комиссии о дате проведения и повестке дня очередного заседания комиссии администрации Барун-Хемчикского кожууна с руководителями органов местного самоуправления и руководителей организаций, вопросы которых предлагается рассмотреть;

подготавливает к заседанию комиссии администрации Барун-Хемчикского кожууна помещение, ведет запись хода заседания;

следит за соблюдением регламента заседания комиссии администрации Барун-Хемчикского кожууна. Время для доклада в пределах 20 - двадцати) минут, для содокладов и выступлений в прениях до 10 (десяти) минут, для справок 5 - 3 (три) минуты;

оформляет протоколы заседаний комиссии администрации Барун-Хемчикского кожууна;

организует контроль за правильностью бронирования граждан, пребывающих в запасе, в органах местного самоуправления и организациях;

контролирует представления докладов и отчетов о состоянии учета работающих, пребывающих в запасе, и забронированных граждан организациями района и обеспеченности органов местного самоуправления, организаций на военное время рудовыми ресурсами;

осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, отделом Военного Комиссариата Республики Тыва по Барун-Хемчикскому и Бай-Тайгинскому районам, Межмуниципальным отделом Министерства Внутренних Дел российской Федерации « Барун-Хемчикский» в части координации работы по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

проводит анализ состояния работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в кожууне и представляет председателю комиссии администрации Барун-Хемчикского кожууна для принятия решения.

10. Члены комиссии администрации Барун-Хемчикского кожууна: лично участвует на заседаниях комиссии администрации Барун-Хемчикского кожууна;

вносят предложения в план работы комиссия администрации Барун-Хемчикского кожууна;

организуют выполнение принятых решений комиссии администрации Барун-Хемчикского кожууна по своим направлениям деятельности по вопросам воинского учета, бронирования граждан, пребывающих в запасе, и обеспечения рудовыми ресурсами.

**Состав кожуунной комиссии по бронированию граждан,
пребывающих в запасе:**

Маркс-оол Алексей Монгушович - председатель администрации Барун-Хемчикского кожууна

Члены комиссии:

Санчит Алдын Александровна - заместитель председателя администрации кожууна по социальной политике

Сат Адыгжы Уранович - заместитель председателя администрации кожууна по правовым вопросам и профилактике правонарушений

Ооржак Шончалай Олеговна -- главный специалист по кадрам администрации кожууна

Ооржак Аяна Ак-ооловна- начальник управления сельского хозяйства Барун-Хемчикского кожууна

Монгуш Владимир Анатольевич – ВРИО Военного комиссариата Барун-Хемчикского и Бай-Тайгинского кожуунов

Тулуш Виталий Викторович-начальник Межмуниципального отдела МВД РФ «Барун-Хемчикский»