

Приложение № 2
к административному регламенту

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ В

(наименование Уполномоченного органа)
В ЦЕЛЯХ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Руководителю _____
(наименование Уполномоченного органа)

(фамилия, имя, отчество физического или должностного лица)

адрес заявителя: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____
(наименование Уполномоченного органа)

документы:

(краткое изложение вопроса, цель)

(перечень прилагаемой документации)

Дата _____

Подпись _____

БЛОК-СХЕМА
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ «ПРИЕМ НА ПОСТОЯННОЕ
ХРАНЕНИЕ В АРХИВ ОТ ОРГАНИЗАЦИЙ-ИСТОЧНИКОВ КОМПЛЕКТОВАНИЯ
ДОКУМЕНТОВ АРХИВНОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО
ИСТЕЧЕНИИ СРОКОВ ИХ ВРЕМЕННОГО ХРАНЕНИЯ»

