



ТЫВА РЕСПУБЛИКА
БАРУН-ХЕМЧИК КОЖУУННУН ЧАГЫРГАЗЫНЫН
АЙТЫШКЫНЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ БАРУН-ХЕМЧИКСКОГО КОЖУУНА
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «19» декабря 2018 г. № 471-р

с.Кызыл-Мажалык

**Об утверждении форм и требований к содержанию документов, составляемых
должностными лицами администрации при реализации полномочий по
контролю в финансово-бюджетной сфере**

В соответствии с пунктами 54 и 80 Правил осуществления должностными лицами Администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденных решением Хурала представителей муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва, распоряжаюсь:

1. Утвердить:

1.1. Форму Удостоверения на проведение выездной проверки (ревизии) согласно приложению № 1;

1.2. Форму Акта о факте непредставления (несвоевременного представления) документов (информации, материалов), запрошенных при проведении выездной проверки (ревизии), согласно приложению № 2;

1.3. Форму Акта изъятия документов и (или) материалов согласно приложению № 3;

1.4. Форму Справки о завершении контрольных действий согласно приложению № 4;

1.5. Форму Акта выездной проверки (ревизии) согласно приложению № 5;

1.6. Форму Акта камеральной проверки согласно приложению № 6 ;

1.7. Форму Акта встречной проверки согласно приложению № 7 ;

1.8. Форму Заключение о результатах обследования согласно приложению № 8 ;

1.9. Форму Предписания согласно приложению № 9 ;

1.10. Форму Представления согласно приложению №10 ;

1.11. Форму Предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд согласно приложению №11;

1.12. Форму Предписания об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации согласно приложению №12;

1.13. Форму Представления об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации согласно приложению № 13;

1.14. Форму Уведомления о применении бюджетных мер принуждения согласно приложению №14;

1.15. Требования к содержанию документов, составляемых должностными лицами Администрации при реализации полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, согласно приложению №15.

И.о. председателя администрации

Барун-Хемчикского кожууна



М. С-Л. Ооржак

УДОСТОВЕРЕНИЕ №

на проведение выездной проверки (ревизии)

в _____
(наименование объекта проверки)

Проведение контрольного мероприятия поручается:

(указываются должностные лица проверочной (ревизионной) группы

с указанием ее руководителя, а также сведения о привлеченных к контрольному

мероприятию экспертах, представителях экспертной организации
(в случае их привлечения))

Проверка (ревизия) проводится на основании распоряжения Администрации

Наименование (тема) контрольного мероприятия:

Подпись председателя
Администрации:

Печать Администрации

АКТ
о факте непредставления (несвоевременного представления)
документов (информации, материалов), запрошенных при проведении
выездной проверки (ревизии)

"___" _____ 20__ г.

_____ место составления

Мною, _____
(должность, инициалы, фамилия руководителя проверочной(ревизионной) группы)

в присутствии: _____
(должность сотрудника(ов) Администрации, инициалы, фамилия)

_____ (должность, инициалы, фамилия представителя объекта контроля)
составлен акт о том, что по запросу _____
(должность, инициалы, фамилия руководителя проверочной (ревизионной) группы)

от "___" _____ 20__ г. о представлении к _____ документов (информации, материалов)
(дата)

_____ (наименования документов, материалов, информации)
по состоянию на _____ руководителем (иным должностным лицом)
(дата)

_____ запрашиваемые документы (информация, материалы) не
(наименование объекта контроля)
представлены (несвоевременно представлены, представлены не в полном объеме):

_____ (документы, материалы, информация).

Настоящий акт составил: _____
(должность, дата, подпись, инициалы, фамилия)

_____ руководителя проверочной (ревизионной) группы)

Копию акта получил: _____
(должность, дата, подпись, инициалы,

_____ фамилия должностного лица объекта контроля)

АКТ
изъятия документов и (или) материалов

"__" ____ 20__ г.

место составления

Изъятие начато __ час. __ мин.

Изъятие окончено __ час. __ мин.

(должность, Ф.И.О. лица, составившего акт)

(должности, Ф.И.О. лиц, производивших изъятие)

в соответствии с пунктом 54 Правил осуществления должностными лицами Администрации полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденных решением Хуралом представителей _____ кожууна от _____ 2018 г. N _____, произвели изъятие документов и (или) материалов у

(полное и сокращенное наименование организации, ИНН/КПП или полное

и сокращенное наименование организации и филиала (представительства) _____
организации, ИНН/КПП)

Изъятие произведено при участии (в присутствии) должностного лица
объекта контроля, его представителя:

(наименование объекта контроля, должность, Ф.И.О.)

Изъятие произведено при участии специалистов _____

(Ф.И.О.)

Участвующим (присутствующим) лицам объявлено о применении технических средств (в случае их применения)

(каких именно)

Изъяты следующие документы и материалы <1>:

1. _____
(указываются наименования, количество и индивидуальные признаки документов (в том числе копия или подлинник) и (или) материалов)
2. _____
3. _____
4. _____

Все изымаемые документы и материалы предъявлены лицам, участвующим в производстве изъятия.

(изъятые документы пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью

(подписью) должностного лица объекта проверки или отметка об отказе скрепить печатью или подписью изымаемые документы)

Перед началом, в ходе либо по окончании изъятия от участвующих лиц

(лицо, у которого производилось изъятие, специалист, Ф.И.О.)

замечания _____
("поступили" или "не поступили")

содержание замечаний <2> _____
(приводятся замечания и (или) сведения
о приобщении замечаний к акту)

1 _____
(специалист) (подпись) (Ф.И.О.)

2 _____
(специалист) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложения к акту:

- 1) _____;
(описи документов, фотографические снимки и негативы, киноленты,
видеозаписи, выполненные при производстве изъятия, и другие материалы)
- 2) _____

Акт прочитан участвующим (присутствующим) лицами вслух.

Замечания к акту _____
(содержание замечаний с указанием Ф.И.О. лица,

сделавшего замечание, либо указание на их отсутствие)

Подписи должностных лиц:

(Администрации)

(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)

(Администрации)

(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)

Подпись должностного лица объекта контроля, его представителя

(наименование объекта контроля)

(подпись) (Ф.И.О.)

Подписи иных лиц:

(специалист и др.)

(подпись) (Ф.И.О.)

"Копию Акта изъятия документов и (или) материалов получил" <3>.

Подпись должностного лица объекта контроля (его представителя)

(наименование объекта контроля)

(подпись) (Ф.И.О.)

<1> В случае большого количества изъятых документов и материалов данный раздел не заполняется, при этом указывается, что документы и материалы перечисляются и описываются в прилагаемых к акту изъятия описях.

<2> Указывается при наличии замечаний.

<3> Заполняется в случае вручения акта изъятия документов и материалов непосредственно соответствующему лицу.

СПРАВКА
о завершении контрольных действий

"__" "__" 20__ г.

_____ место составления

На основании распоряжения Администрации

_____ (наименование Администрации)

_____ от "__" "__" 20__ г. N _____
проводится выездная проверка (ревизия) _____
(полное и сокращенное)

_____ наименования объекта проверки)

_____ (указывается тема проверки (ревизии)
за период с _____ по _____
(дата) (дата)

Контрольные действия по месту нахождения объекта контроля окончены

_____ (дата)

Руководитель
проверочной (ревизионной) группы

_____ (должность, Ф.И.О.) (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Справку о завершении контрольных действий получил _____

_____ (должность и Ф.И.О. представителя объекта контроля,
получившего документ, дата, подпись)

ОПИСЬ
документов и материалов, изъятых у

_____ (полное и сокращенное наименования объекта контроля, ИНН/КПП)

В соответствии с актом изъятия документов и (или) материалов от "___"
_____ 20__ г. изъятые следующие документы и материалы:

1. _____
(указываются наименования, количество и индивидуальные признаки
документов (в том числе копия или подлинник) и материалов)
2. _____
3. _____

Всего листов документов _____, материалов _____.
(количество, единица измерения)

Опись на _____ листах.

Подписи должностных лиц: _____ Подпись должностного лица объекта
контроля, его представителя:

_____ (Администрации _____ (наименование объекта контроля
филиала (представительства)

_____ (должность)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

АКТ
выездной проверки (ревизии)

_____ (полное и сокращенное наименование объекта проверки (ревизии))

_____ " __ " _____ 20__ г.

_____ место составления

Выездная проверка (ревизия) проведена на основании распоряжения
Администрации от " __ " _____ 20__ г.
N " __ " _____ в соответствии с пунктом _____ Плана контрольных мероприятий
(поручением) _____ (в связи с обращением _____).

Тема выездной проверки (ревизии): _____

Проверяемый период: _____

Выездная проверка (ревизия) проведена проверочной (ревизионной) группой
в составе: _____
(должности, фамилии, инициалы)

К проведению проверки (ревизии) привлекались эксперты _____

_____ (фамилии, инициалы) (указывается только в случае их привлечения
к контрольному мероприятию)

В рамках выездной проверки (ревизии) _____

_____ (указывается наименование объекта контроля)
проведена встреча́ная проверка (обследование) _____
(указывается наименование

_____ организации (лица), в отношении которой (которого) проведена встреча́ная
проверка (обследование)
(указывается только в случае проведения в рамках выездной проверки
(ревизии) встреча́ной проверки или обследования)

Срок проведения выездной проверки (ревизии), не включая периоды ее
приостановления, составил _____ рабочих дней с _____ по _____.

Проведение выездной проверки (ревизии) приостанавливалось (срок
проведения проверки (ревизии) продлевался) с _____ по _____ на
основании приказа(распоряжения) Администрации
от " __ " _____ 20__ г. N " __ " _____.

(указывается только в случае приостановления (продления срока)
проверки (ревизии))

Общие сведения об объекте контроля <1>: _____

Настоящей проверкой (ревизией) установлено: _____

_____ (описание проведенной работы и выявленных нарушений по каждому вопросу

выездной проверки (ревизии), с указанием документов (материалов),
на основании которых сделаны выводы о нарушениях, нарушенных положений
(с указанием частей, пунктов, подпунктов и т.д.) нормативных правовых
актов, ответственных должностных лиц, а также иные факты, установленные
в ходе контрольного мероприятия)

Обобщенная информация о результатах выездной проверки (ревизии):
(указывается обобщенная информация о результатах выездной проверки
(ревизии), в том числе о выявленных нарушениях, сгруппированных по видам)

Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт
выездной проверки (ревизии) в течение _____ рабочих дней со дня
получения настоящего акта.

Приложение: (указываются документы, материалы, приобщаемые к акту выездной
проверки, в том числе документы (копии документов), подтверждающие
нарушения).

Руководитель
проверочной (ревизионной) группы

(должность) (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Акт выездной проверки (ревизии) получил _____

(должность и Ф.И.О. представителя объекта контроля, получившего
документ, дата, подпись)

<1> Указываются сведения о проверенной организации, включающие:

полное и сокращенное наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), ОГРН, код организации по
Реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

ведомственная принадлежность и наименование вышестоящего органа с указанием адреса и телефона такого органа (при
наличии);

сведения об учредителях (участниках) (при наличии);

перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета,
закрытые на момент ревизии (проверки), но действовавшие в проверяемом периоде) в органах Федерального казначейства;

фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;

иные данные, необходимые, по мнению руководителя проверочной (ревизионной) группы, для полной характеристики
проверенной организации.

АКТ
камеральной проверки

_____ (полное и сокращенное наименование объекта контроля)

_____ " __ " _____ 20__ г.

_____ место составления

Камеральная проверка проведена на основании распоряжения
Администрации от " __ " _____ 20__ г.
N ____ " _____ " в соответствии с пунктом ____ Плана контрольных
мероприятий _____ (в связи с обращением
(поручением) _____).

Тема камеральной проверки: _____

Проверяемый период: _____

Камеральная проверка проведена проверочной группой в составе:

_____ (должности, фамилии, инициалы)

К проведению проверки привлекались эксперты _____

_____ (фамилии, инициалы) (указывается только в случае их привлечения
к контрольному мероприятию)

В рамках камеральной проверки _____ проведена встречная проверка

(указывается наименование объекта контроля)
(обследование) _____

(указывается наименование организации (лица), в отношении

_____ которой (которого) проведена встречная проверка (обследование)

_____ (указывается только в случае проведения в рамках камеральной проверки,
встречной проверки или обследования)

Срок проведения камеральной проверки, не включая периоды времени, не
засчитываемые в срок ее проведения, составил ____ рабочих дней.

Проверка начата _____, окончена _____
(дата) (дата)

В ходе камеральной проверки исследовано _____

_____ (указываются документы, материалы и иная информация (в том числе полученная

_____ в ходе встречных проверок и обследований), представленные (полученные)

_____ (указываются источники поступления документов, материалов
и иной информации)

Общие сведения об объекте контроля <1>: _____

Настоящей проверкой установлены: _____

_____ (описание проведенной работы и выявленных нарушений по каждому вопросу

_____ камеральной проверки, с указанием документов (материалов), на основании

_____ которых сделаны выводы о нарушениях, нарушенных положений (с указанием

_____ частей, пунктов, подпунктов и т.д.) нормативных правовых актов,

_____ виновных должностных лиц, а также иные факты, установленные в ходе
_____ проверки)

Обобщенная информация о результатах камеральной проверки: _____

_____ (указывается обобщенная информация о результатах камеральной проверки,

_____ в том числе о выявленных нарушениях, сгруппированных по видам)

Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение ____ рабочих дней со дня получения акта.

Приложение: (указываются документы, материалы, приобщаемые к акту камеральной проверки, в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения).

Руководитель
проверочной группы

_____ (должность) (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Акт камеральной проверки получил _____

_____ (должность и Ф.И.О. представителя объекта контроля, получившего
_____ документ, дата, подпись)

<1> Указываются сведения о проверенной организации, включающие:

полное и сокращенное наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), ОГРН, код организации по Реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

сведения об учредителях (участниках) (при наличии);

перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета, закрытые на момент ревизии (проверки), но действовавшие в проверяемом периоде) в органах Федерального казначейства;

фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;

иные данные, необходимые, по мнению руководителя проверочной (ревизионной) группы, для полной характеристики проверенной организации.

АКТ ВСТРЕЧНОЙ ПРОВЕРКИ

_____ (полное и сокращенное наименование объекта встречной проверки)

_____ " __ " _____ 20__ г.
место составления

Встречная проверка проведена на основании распоряжения
Администрации от " __ " _____ 20__ г. N _____
" _____ " в рамках выездной (камеральной) проверки _____.

_____ (указывается тема контрольного мероприятия)

Тема встречной проверки: _____

Проверяемый период: _____

Встречная проверка проведена проверочной группой в составе: _____

_____ (должности, фамилии, инициалы)

К проведению проверки привлекались эксперты _____

_____ (фамилии, инициалы)

(указывается только в случае их привлечения к контрольному мероприятию)

Срок проведения встречной проверки, не включая периоды ее
приостановления, составил ____ рабочих дней с _____ по _____.

Проведение встречной проверки приостанавливалось (срок проведения
встречной проверки продлевался) с _____ по _____ на основании
приказа Федерального казначейства (его территориального органа) от " __ " _____
20__ г. N _____ " _____ " _____.

_____ (указывается только в случае приостановления (продления срока)
встречной проверки)

В ходе встречной проверки исследованы: _____
(указываются документы, _____)

_____ материалы и иная информация (в том числе полученная в ходе встречных
проверок и обследований)
представленные (полученные) _____
(указываются источники поступления документов, _____)

_____ материалов и иной информации)

Общие сведения об объекте встречной проверки <1>: _____

Настоящей проверкой установлено: _____

_____ (указываются факты с указанием документов (материалов), _____)

_____ на основании которых сделаны выводы)

Обобщенная информация о результатах встречной проверки:

(указывается обобщенная информация о результатах встречной проверки)

Приложение: (указываются документы, материалы, приобщаемые к акту встречной проверки, в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения).

Руководитель
проверочной группы

(должность) (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

<1> Указываются сведения о проверенной организации, включающие:

полное и сокращенное наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), ОГРН, код организации по Реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

ведомственная принадлежность и наименование вышестоящего органа с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии);

сведения об учредителях (участниках) (при наличии);

перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета, закрытые на момент ревизии (проверки), но действовавшие в проверяемом периоде) в органах Федерального казначейства;

фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;

иные данные, необходимые, по мнению руководителя проверочной (ревизионной) группы, для полной характеристики проверенной организации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБСЛЕДОВАНИЯ

_____ "___" _____ 20__ г.
место составления

Обследование проведено в отношении _____
(полное и сокращенное наименование объекта контроля)

При проведении обследования осуществлен: _____
(указывается сфера деятельности объекта контроля, анализ и оценка
которой осуществлялась в ходе обследования
(в соответствии с приказом о назначении обследования)

в _____
(наименование объекта контроля)

Проверяемый период: _____

Обследование назначено на основании _____

Обследование проведено проверочной группой в составе: _____
(должности, фамилии, инициалы)

К проведению обследования привлекались эксперты _____
(фамилии, инициалы)
(указывается только в случае их привлечения к контрольному мероприятию)

Срок проведения обследования, не включая периоды его приостановления,
составил _____ рабочих дней с _____ по _____.

Проведение обследования приостанавливалось (срок проведения
обследования продлевался) с _____ по _____ на основании
приказа (распоряжения) Администрации
от "___" _____ 20__ г. N "___".
(указывается только в случае приостановления (продления срока)
обследования)

При проведении обследования проведено(а) _____
(указывается исследование

и (или) экспертиза, проведенные в рамках обследования (в соответствии
с пунктом 37 Правил осуществления должностными лицами Администрации полномочий
по контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденных решением
Хурала представителей _____ от _____ 2018 N _____)
с указанием объекта контроля, сроков проведения исследования
и (или) экспертизы, лиц, их проводивших, иной информации)

В ходе проведения обследования установлено _____
(указываются необходимые сведения (характеристики) об объекте контроля <1>,
факты и информация, установленные по результатам обследования, с указанием

документов и материалов, на основании которых они сделаны, в том числе фото-, аудио-, видеоматериалов)

Приложение: (перечисляются наименования документов с указанием количества листов, материалов, приобщаемые к заключению, в том числе фото-, видео-, аудиоматериалы)

Руководитель
проверочной группы

(должность) (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

<1> Указываются необходимые сведения об объекте контроля:

полное и сокращенное наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), ОГРН, код организации по Реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

ведомственная принадлежность и наименование вышестоящего органа с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии);

сведения об учредителях (участниках) (при наличии);

перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета, закрытые на момент ревизии (проверки), но действовавшие в проверяемом периоде) в органах Федерального казначейства;

фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;

иные данные, необходимые, по мнению руководителя проверочной группы, для полной характеристики объекта контроля.

(руководитель объекта контроля)

(адрес объекта контроля)

ПРЕДПИСАНИЕ <1>

Должностными лицами Администрации в соответствии с распоряжением Администрации от " " 20 г.
№ , в период с по в отношении проведена
плановая (внеплановая) (наименование объекта контроля) проверка (ревизия)

(тема проверки (ревизии))

В ходе проверки (ревизии) выявлены следующие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля:

1.	Содержание нарушения	
	Нарушение в денежном выражении (причиненный ущерб)	графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения (установления причиненного ущерба)
	Дата (период) совершения нарушения	
	Нарушенные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся правовым основанием предоставления бюджетных средств (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
	Перечень документов, подтверждающих нарушение	
2.	Содержание нарушения	
	Нарушение в денежном выражении (причиненный ущерб)	графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения (установления причиненного ущерба)
	Дата (период) совершения нарушения	
	Нарушенные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся правовым основанием предоставления бюджетных средств (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
	Перечень документов, подтверждающих нарушение	

Администрация в соответствии со статьями 269.2, 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 69 Правил осуществления должностными лицами Администрации полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденных решением Хурала представителей кожууна от 2018 г. №

ПРЕДПИСЫВАЕТ

указываются требования об устранении выявленных нарушений и (или) возмещении причиненного указанными нарушениями ущерба Российской Федерации, муниципальному образованию (указывается при наличии ущерба) и сроки устранения и (или) возмещения.

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать должностных лиц Администрации до " " 20 г. (или не позднее дней с даты исполнения Предписания).

Неисполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в

соответствии с частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 1; 2016, N 28, ст. 4558).

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке в суд

Председатель
Администрации _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

<1> Составляется в соответствии со статьями 269.2, 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2016, N 27, ст. 4278).

Приложение №10
к распоряжению Администрации
от «__» _____ 2018 г. N ____

(руководитель объекта контроля)

(адрес объекта контроля)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ <1>

Должностными лицами Администрации в соответствии с распоряжением Администрации от
"__" _____ 20__ г. N _____, в период с _____ по _____ в
отношении _____ проведена плановая (внеплановая) (наименование объекта
проверки (ревизии) проверка (ревизия) _____

(тема проверки (ревизии))

В ходе проверки (ревизии) выявлены следующие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля:

1.	Содержание нарушения	
	Нарушение в денежном выражении	графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения
	Дата (период) совершения нарушения	
	Нарушенные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся правовым основанием предоставления бюджетных средств (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
	Перечень документов, подтверждающих нарушение	
2.	Содержание нарушения	
	Нарушение в денежном выражении	графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения
	Дата (период) совершения нарушения	
	Нарушенные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся правовым основанием предоставления бюджетных средств (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
	Перечень документов, подтверждающих нарушение	

(руководитель объекта контроля)

(адрес объекта контроля)

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Должностными лицами Администрации в соответствии с распоряжением Администрации от
"__" _____ 20__ г. N _____, в период с _____ по _____ в
отношении _____ проведена плановая (внеплановая) (наименование
объекта проверки) проверка _____.

(тема проверки)

В ходе проверки выявлены следующие нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок:

1.	Содержание нарушения	
	Нарушение в денежном выражении	графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения
	Дата (период) совершения нарушения	
	Нарушенные положения нормативных правовых актов (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
	Перечень документов, подтверждающих нарушение	
2.	Содержание нарушения	
	Нарушение в денежном выражении	графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения
	Дата (период) совершения нарушения	
	Нарушенные положения нормативных правовых актов (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
	Перечень документов, подтверждающих нарушение	

Администрация в соответствии с пунктом 3 части 27 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652; 2016, N 27, ст. 4247), пунктом 70 Правил осуществления должностными лицами Администрации полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденных решением Хурала представителей Барун-Хемчикского кожууна от _____ 2018 г. N __,

ПРЕДПИСЫВАЕТ

указываются требования об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать должностных лиц Администрации до " __ " _____ 20__ г. (или не позднее __ дней с даты исполнения Предписания).

Неисполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке в суд.

Председатель
Администрации _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Администрация в соответствии со статьями 269.2, 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 69 Правил осуществления должностными лицами Администрации полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденных решением Хурала представителей _____ от _____ 2018 г. _____,

ТРЕБУЕТ

_____ рассмотреть информацию о выявленных нарушениях,

_____ а также принять меры по устранению причин и условий их совершения или по

_____ возврату предоставленных средств бюджета
(с указанием срока рассмотрения требования)

О результатах исполнения настоящего Представления следует проинформировать должностных лиц Администрации до "___" _____ 20__ г. (или не позднее ___ дней с даты исполнения Представления).
Настоящее Представление может быть обжаловано в установленном законом порядке в суд

Председатель

Администрации _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

<1> Составляется в соответствии со статьями 269.2, 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(руководитель объекта контроля)

(адрес объекта контроля)

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленных нарушений требований
законодательства Российской Федерации

Должностными лицами Администрации в соответствии с распоряжением Администрации от
"___" _____ 20__ г. N _____, в период с _____ по _____ в отношении _____
проведена _____ плановая _____ (внеплановая) _____ проверка _____ (наименование _____ объекта
контроля) _____

(тема проверки)

В ходе проверки выявлены следующие нарушения требований законодательства Российской Федерации:

1.	Содержание нарушения	
	Нарушение в денежном выражении	графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения
	Дата (период) совершения нарушения	
	Нарушенные положения нормативных правовых актов (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
	Перечень документов, подтверждающих нарушение	
2.	Содержание нарушения	
	Нарушение в денежном выражении	графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения
	Дата (период) совершения нарушения	
	Нарушенные положения нормативных правовых актов (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
	Перечень документов, подтверждающих нарушение	

Администрация в соответствии с частью 2 статьи 186 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 71 Правил осуществления должностными лицами Администрации полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденных решением Хурала представителей _____ от _____ 2018 г. N _____,

ПРЕДПИСЫВАЕТ

указываются требования об устранении выявленных нарушений
законодательства Российской Федерации

О результатах исполнения настоящего Предписания следует должностных лиц Администрации до "___" _____ 20__ г. (или не позднее ___ дней с даты исполнения Предписания).

Неисполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке в суд.

Председатель
Администрации _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(руководитель объекта контроля)

(адрес объекта контроля)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
об устранении выявленных нарушений требований
законодательства Российской Федерации

Должностными лицами Администрации в соответствии с распоряжением Администрации от
"___" _____ 20__ г. N ____, в период с _____ по _____ в
отношении _____ проведена плановая (внеплановая) проверка
(наименование _____ объекта
контроля) _____
(тема проверки)

В ходе проверки (ревизии) выявлены следующие нарушения требований законодательства Российской Федерации:

1.	Содержание нарушения	
	Нарушение в денежном выражении	графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения
	Дата (период) совершения нарушения	
	Нарушенные положения нормативных правовых актов (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
	Перечень документов, подтверждающих нарушение	
2.	Содержание нарушения	
	Нарушение в денежном выражении	графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения
	Дата (период) совершения нарушения	
	Нарушенные положения нормативных правовых актов (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
	Перечень документов, подтверждающих нарушение	

Администрация в соответствии с частью 2 статьи 186 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 71 Правил осуществления должностными лицами Администрации полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденных решением Хурала представителей _____ от _____ 2018 г. N ____,

ТРЕБУЕТ

рассмотреть информацию об указанных в настоящем
Представлении нарушениях законодательства Российской
Федерации и принять меры по недопущению их в дальнейшем

О результатах рассмотрения настоящего Представления следует проинформировать должностных лиц Администрации до "___" _____ 20__ г. (или не позднее ___ дней с даты исполнения Представления). Настоящее Представление может быть обжаловано в установленном законом порядке в суд

Председатель
Администрации _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Финансовый орган
Муниципального образования

Уведомление
о применении бюджетных мер принуждения

Настоящее уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется должностными лицами Администрации в соответствии со статьями 269.2, 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 69, 72 Правил осуществления должностными лицами Администрации полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденных решением Хурала представителей Барун-Хемчикского кожууна от _____ 2018 г. № ____.

Федеральным казначейством (его территориальным органом) по результатам проверки (ревизии) _____, тема проверки (ревизии) проведенной с _____ по _____ в _____.

(наименование объекта проверки (финансового органа, главного распорядителя (распорядителя) получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета) (назначена приказом (распоряжением) Администрации от "___" _____ 20__ г. N ____ в соответствии с пунктом _____ Плана контрольных мероприятий _____ (на основании обращения (поручения), установлено следующее.

В соответствии с _____
(указываются нормативные правовые акты и иные

основания предоставления средств муниципального бюджета)

наименование главного распорядителя средств муниципального бюджета (предоставившего средства) из республиканского бюджета в _____ году были предоставлены средства (субсидия, субвенция, бюджетный кредит и т.д.)

указать сумму и целевое назначение, а также сумму средств, использованных с нарушением условий

предоставления (расходования) межбюджетного трансферта, бюджетного кредита или использованных не по целевому назначению)

В ходе проверки (ревизии) выявлены следующие бюджетные нарушения:

1. _____
излагаются обстоятельства совершенного нарушения со ссылками

на страницы акта проверки (ревизии) и с указанием нарушенных норм

(положений) бюджетного законодательства Российской Федерации, Республики Тыва, муниципального образования и иных

нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения,

договоров (соглашений) и документов, которые подтверждают указанные нарушения)

За совершение данного нарушения предусматривается применение бюджетной меры принуждения в соответствии со статьей _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение: копии акта проверки (ревизии) и документов, подтверждающих нарушения.

Председатель
Администрации

(подпись) (инициалы, фамилия)

**ТРЕБОВАНИЯ
К СОДЕРЖАНИЮ ДОКУМЕНТОВ, СОСТАВЛЯЕМЫХ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ
АДМИНИСТРАЦИИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ
ПО КОНТРОЛЮ В ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЕ**

1. Документы, формы которых установлены настоящим приказом (распоряжением) (далее - документы), должны быть составлены на русском языке и иметь сквозную нумерацию страниц.
 2. В документах не допускаются помарки, подчистки и иные исправления, за исключением исправлений, оговоренных и заверенных подписями должностных лиц Федерального казначейства и (или) лиц, подписывающих указанные документы.
 3. В случае необходимости использования в тексте документов сокращенных наименований и общепринятых аббревиатур при первом употреблении соответствующее словосочетание приводится полностью с одновременным указанием в скобках его сокращенного наименования или аббревиатуры, используемых далее по тексту.
 4. Показатели, выраженные в иностранной валюте, приводятся в документах в этой иностранной валюте и в сумме в рублях, определенной по официальному курсу этой иностранной валюты к рублю, установленному Центральным банком Российской Федерации, на дату совершения соответствующих операций.
 5. Документы, содержащие сведения, составляющие государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
-